

## **ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Žuvinto biosferos rezervato direkcija (toliau vadinama –Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, organizuojanti veiklą Žuvinto biosferos rezervate.

2. Direkcijos steigėjas yra Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos (toliau vadinama – Tarnyba). Direkcija dirbdama vadovaujasi Lietuvos respublikos Aplinkos apsaugos įstatymu, Saugomų teritorijų įstatymu, Teritorijų planavimo įstatymu, Miškų įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Specialiosiomis žemės ir miško naudojimo sąlygomis, Žuvinto biosferos rezervato nuostatais, kitais teisės aktais, aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais, Žuvinto biosferos rezervato ir jo zonų ribų planu, tvarkymo planu.

3. Direkcija yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su Tarnybos bei Direkcijos pavadinimais, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas banke.

4. Direkcijos būstinė: Aleknonių km., Simno sen., LT- 4583, Alytaus r.

5. Šie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą, nustato jos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

### **II. DIREKCIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

6. Direkcijos tikslas – užtikrinti tarptautinės biosferos pokyčių stebėsenos (monitoringo) įgyvendinimą, gamtosaugos eksperimentų vykdymą bei gamtinių kompleksų apsaugą biosferos rezervate.

7. Direkcijos funkcijos:

7.1. organizuoti gamtinės ekosistemos stabilumo ir biotos komponentų, iš jų Žuvinto pelkinio komplekso, Žaltyčio ežero, vandens paukščių perėjimo ir apsistojimo migracijų metu vietų juose, etaloninių drėgnų plačialapių miškų bendrijų Buktos miško masyve, retųjų augalų ir pievų bendrijų, pelkių ir pievų paukščių, išlikusios Amalvo pelkės ir ežero išsaugojimo darbus;

7.2 organizuoti ir koordinuoti biosferos rezervato gamtinius tyrimus ir stebėjimus pagal Tarnybos patvirtintą programą, kaupti informaciją apie gamtinės aplinkos komponentų būklę ir pokyčius;

7.3. sudaryti sąlygas taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti gamtos apsaugos srityje;

7.4 prognozuoti gamtinių ekosistemų pokyčius;

7.5 analizuoti žmogaus veiklos poveikį natūralioms ekosistemoms;

7.6 organizuoti sunaikintų ir pažeistų gamtinių kompleksų ir objektų (vertybių) atkūrimą;

7.7 organizuoti biosferos rezervato gamtinių ekosistemų apsaugos programų, gamtotvarkos planų ir projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;

7.8 užtikrinti Žuvinto biosferos rezervato tvarkymo plano (planavimo schemas) laikymąsi;

7.9 organizuoti informacinės sistemos kūrimą, gamtos ekspozicijų įrengimą;

7.10 vykdyti ekologinį švietimą ir mokymą, propaguoti gamtos apsaugos idėjas;

7.11 informuoti valstybės, savivaldybės institucijas, nevalstybines organizacijas ir visuomenę apie biosferos rezervato būklę, rengiamas aplinkosaugos programas;

7.12 pagal kompetenciją bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija), jai pavaldžiomis institucijomis, Alytaus ir Marijampolės rajonų savivaldybėmis bei Alytaus ir Marijampolės apskričių viršinių administracijomis, mokslo bei mokymo įstaigomis bei kitomis valstybės, savivaldybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis;

7.13 pagal kompetenciją palaikyti ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

7.14 vykdyti biosferos rezervato priežiūrą, pagal kompetenciją vykdyti fizinių ir juridinių asmenų ūkinės veiklos kontrolę;

7.15 vykdyti kitas Aplinkos ministerijos ir (ar) Tarnybos pavestas funkcijas.

### **III. DIREKCIJOS TEISĖS**

8. Direkcija, įgyvendindama savo funkcijas, turi teisę:

8.1 gauti iš Tarnybos, Aplinkos ministerijos, jai pavaldžių institucijų ir kitų valstybės, savivaldybės institucijų reikiamą informaciją biosferos rezervato steigimo tikslams įgyvendinti bei Direkcijos veiklai organizuoti;

8.2 kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas dėl reikiamos informacijos, finansinės paramos ar kitokios pagalbos Direkcijos veiklai gavimo;

8.3 naudoti savo simboliką, o kartu su savivaldos institucijomis – naudoti ir tiražuoti jos teritorijai būdingų reginių bei objektų atvaizdus;

8.4 išduoti leidimus lankytis biosferos rezervate tyrimų ir mokymo tikslais.

9. Biosferos rezervato direktoriui (toliau – Rezervato direktorius), Direkcijos vyriausiesiems specialistams, vyresniesiems specialistams suteikiami valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimai.

10. Direkcijos darbuotojai, turintys valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimus, tarnybos metu turi teisę dėvėti nustatyto pavyzdžio uniformą, saugoti, nešioti ir panaudoti nustatyta tvarka tarnybinį ginklą bei specialiąsias priemones, taip pat turi kitas įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

11. Direkcijos darbuotojai gali teikti gidų paslaugas.

12. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos bei Tarnybos įsakymais nustatytas teises.

### **IV DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI**

13. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, taip pat gali būti naudojamos Aplinkos apsaugos rėmimo programos ir savivaldybių gamtos apsaugos fondų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų tikslinių įnašų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos, Pasaulio ir Europos Sąjungos paramos fondų tikslinių programų lėšos, kitos teisėtai įgytos lėšos.

14. Direkcijos finansiniai ištekliai naudojami:

14.1 Direkcijai išlaikyti;

14.2 gamtiniais kompleksams ir objektams išsaugoti, teritorijai tvarkyti, švietėjiškai, propagandinei bei auklėjamajai veiklai vykdyti;

14.3 pažeistiems gamtiniais kompleksams bei objektams atkurti;

14.4 taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;

14.5 kitoms su biosferos rezervato steigimo tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti.

15. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

## **V. DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

16. Direkcijai vadovauja Rezervato direktorius, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius.

17. Direkcijoje gali būti mokslo, gamtos apsaugos, informacijos ir kiti skyriai, lankytojų (informacijos) centrai, gamtos mokyklos bei kiti padaliniai. Direkcijos nuostatus ir pareigybių sąrašą tvirtina Tarnybos direktorius.

18. Prie Direkcijos sudaroma Žuvinto biosferos rezervato mokslinė konsultacinė taryba (toliau – Taryba) – direktoriaus patariamoji institucija. Tarnybos direktorius yra Tarybos pirmininkas. Į Tarybą gali būti įtraukti gamtos ir kitų mokslo sričių mokslininkai bei specialistai. Jos reglamentą ir sudėtį tvirtina Tarnybos direktorius.

19. Rezervato direktorius būdamas asmeniškai atsakingas už biosferos rezervato steigimo ir Direkcijos tikslų įgyvendinimą bei veiklą:

19.1 planuoja ir organizuoja Direkcijos darbą;

19.2 rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį darbo planą;

19.3 nustatyta tvarka teikia Tarnybai metinę direkcijos veiklos ir biosferos rezervato būklės ataskaitą;

19.4 teikia Tarnybai tvirtinti biosferos rezervato tyrimų programą ir organizuoja jos įgyvendinimą;

19.5 tvirtina biosferos rezervato simboliką;

19.6 atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose;

19.7 pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;

19.8 skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos darbuotojus, skatina juos arba už darbo drausmės pažeidimus jiems skiria drausmines nuobaudas;

19.9 tvirtina Direkcijos darbuotojų pareigybių nuostatus, pareigybių aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

19.10 nustato Direkcijos darbuotojams priemonių ir kitų išmokų dydį;

19.11 pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai dėl Direkcijos valdymo, priežiūros bei darbo organizavimo tobulinimo;

19.12 vykdo Tarnybos pavedimus.