



**ŽUVINTO  
BIOSFEROS REZERVATO  
DIREKCIJA**

---

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos  
prie aplinkos ministerijos  
Ekonomikos ir finansų skyriui

**2016 METŲ DEVYNIU MĖNESIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUTRUMPINTAS  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2016 m. spalio 28 d.

Aleknony

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Žuvinto biosferos rezervato direkcija (toliau vadinama – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, organizuojanti veiklą Žuvinto biosferos rezervate.

2. Direkcijos steigėjas yra Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos (toliau vadinama – Tarnyba). Direkcija dirbdama vadovaujasi Lietuvos respublikos Aplinkos apsaugos įstatymu, Saugomų teritorijų įstatymu, Teritorijų planavimo įstatymu, Miškų įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Specialiosiomis žemės ir miško naudojimo sėlygomis, Žuvinto biosferos rezervato nuostatais, kitais teisės aktais, aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais ir šiaisiai nuostatais, Žuvinto biosferos rezervato ir jo zonų ribų planu, tvarkymo planu.

3. Direkcija yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su Tarnybos bei Direkcijos pavadinimais, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas banke.

4. Direkcijos būstinė: Kampelių g. 10, Aleknonių km., Simno sen., LT- 4583, Alytaus r.

5. Šie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą, nustato jos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

**II. DIREKCIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

6. Direkcijos tikslas – užtikrinti tarptautinės biosferos pokyčių stebėsenos (monitoringo) įgyvendinimą, gamtosaugos eksperimentų vykdymą bei gamtinių kompleksų apsaugą biosferos rezervate.

7. Direkcijos funkcijos:

7.1. organizuoti gamtinės ekosistemos stabilumo ir biotos komponentų, iš jų Žuvinto pelkinio komplekso, Žaltyčio ežero, vandens paukščių perėjimo ir apsistojimo migracijų metu vietų juose, etaloninių drėgnų plėšialapių miškų bendrijų Buktos miško masyve, retujų augalų ir pievų bendrijų, pelkių ir pievų paukščių, išlikusių Amalvo pelkės ir ežero išsaugojimo darbus;

7.2. organizuoti ir koordinuoti biosferos rezervato gamtinius tyrimus ir stebėjimus pagal Tarnybos patvirtintą programą, kaupti informaciją apie gamtinės aplinkos komponentų būklę ir pokyčius;

7.3. sudaryti salygas taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti gamtos apsaugos srityje;

7.4. prognozuoti gamtinių ekosistemų pokyčius;

7.5. analizuoti žmogaus veiklos poveikį natūralioms ekosistemoms;

7.6. organizuoti sunaikintų ir pažeistų gamtinių kompleksų ir objektų (vertibių) atkūrimą;

7.7. organizuoti biosferos rezervato gamtinių ekosistemų apsaugos programų, gamtotvarkos planų ir projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;

7.8. užtikrinti Žuvinto biosferos rezervato tvarkymo plano (planavimo schemas) laikymą;

- 7.9. organizuoti informacinės sistemos kūrimą, gamtos ekspozicijų įrengimą;
- 7.10. vykdyti ekologinį švietimą ir mokymą, propaguoti gamtos apsaugos idėjas;
- 7.11. informuoti valstybės, savivaldybės institucijas, nevalstybines organizacijas ir visuomenę apie biosferos rezervato būklę, rengiamas aplinkosaugos programas;
- 7.12. pagal kompetenciją bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija), jai pavaldžiomis institucijomis, Alytaus ir Marijampolės rajonų savivaldybėmis bei Alytaus ir Marijampolės apskričių viršininkų administracijomis, mokslo bei mokymo įstaigomis bei kitomis valstybės, savivaldybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis;
- 7.13. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;
- 7.14. vykdyti biosferos rezervato priežiūrą, pagal kompetenciją vykdyti fizinių ir juridinių asmenų ūkinės veiklos kontrolę;
- 7.15. vykdyti kitas Aplinkos ministerijos ir (ar) Tarnybos pavestas funkcijas.

### **III. DIREKCIJOS TEISĖS**

8. Direkcija, įgyvendindama savo funkcijas, turi teisę:
  - 8.1. gauti iš Tarnybos, Aplinkos ministerijos, jai pavaldžių institucijų ir kitų valstybės, savivaldybės institucijų reikiamą informaciją biosferos rezervato steigimo tikslams įgyvendinti bei Direkcijos veiklai organizuoti;
  - 8.2. kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas dėl reikiamos informacijos, finansinės paramos ar kitokios pagalbos Direkcijos veiklai gavimo;
  - 8.3. naudoti savo simboliką, o kartu su savivaldos institucijomis – naudoti ir tiražuoti jos teritorijai būdingų reginių bei objektų atvaizdus;
  - 8.4. išduoti leidimus lankytis biosferos rezervate tyrimų ir mokymo tikslais.
9. Biosferos rezervato direktoriui (toliau Rezervato direktorius), Direkcijos vyriausiesiems specialistams, vyresniems specialistams suteikiami valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimai.
10. Direkcijos darbuotojai, turintys valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimus, tarnybos metu turi teisę dėvėti nustatyto pavyzdžio uniformą, saugoti, nešioti ir panaudoti nustatyta tvarka tarnybinį ginklą bei speciališias priemones, taip pat turi kitas įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.
11. Direkcijos darbuotojai gali teikti gidų paslaugas.
12. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos bei Tarnybos įsakymais nustatytas teises.

### **IV. DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI**

13. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, taip pat gali būti naudojamos Aplinkos apsaugos rémimo programos ir savivaldybių gamtos apsaugos fondų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų tikslinių įnašų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos, Pasaulio ir Europos Sajungos paramos fondų tikslinių programų lėšos, kitos teisėtai įgytos lėšos.
14. Direkcijos finansiniai ištekliai naudojami:
  - 14.1 Direkcijai išlaikyti;
  - 14.2. gamtiniams kompleksams ir objektams išsaugoti, teritorijai tvarkyti, švietėjiškai, propagandinei bei auklėjamajai veiklai vykdyti;
  - 14.3. pažeistiems gamtiniams kompleksams bei objektams atkurti;
  - 14.4. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;
  - 14.5. kitoms su biosferos rezervato steigimo tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti.
15. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

## **V. DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

16. Direkcijai vadovauja Rezervato direktorius, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius.

17. Direkcijoje gali būti mokslo, gamtos apsaugos, informacijos ir kiti skyriai, lankytųjų (informacijos) centrai, gamtos mokyklos bei kiti padaliniai. Direkcijos nuostatus ir pareigybų sąrašą tvirtina Tarnybos direktorius.

18. Prie Direkcijos sudaroma Žuvinto biosferos rezervato mokslinė konsultacinė taryba (toliau – Taryba) – direktoriaus patariamoji institucija. Tarnybos direktorius yra Tarybos pirmininkas. I Tarybą gali būti įtraukti gamtos ir kitų mokslo sričių mokslininkai bei specialistai. Jos reglamentą ir sudėtį tvirtina Tarnybos direktorius.

19. Rezervato direktorius būdamas asmeniškai atsakingas už biosferos rezervato steigimo ir Direkcijos tikslų įgyvendinimą bei veiklą:

19.1. planuoja ir organizuoja Direkcijos darbą;

19.2. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį darbo planą;

19.3. nustatyta tvarka teikia Tarnybai metinę direkcijos veiklos ir biosferos rezervato būklės ataskaitą;

19.4. teikia Tarnybai tvirtinti biosferos rezervato tyrimų programą ir organizuoja jos įgyvendinimą;

19.5. tvirtina biosferos rezervato simboliką;

19.6. atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose;

19.7. pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;

19.8. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos darbuotojus, skatina juos arba už darbo drausmės pažeidimus jiems skiria drausminės nuobaudas;

19.9. tvirtina Direkcijos darbuotojų pareigybų nuostatus, pareigybų aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

19.10. nustato Direkcijos darbuotojams priemokų ir kitų išmokų dydį;

19.11. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai dėl Direkcijos valdymo, priežiūros bei darbo organizavimo tobulinimo;

19.12 .vykdo Tarnybos pavedimus.

## **VI. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS**

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. Nutarimo Nr.564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr.72-2921) 3 punktu direktoriaus įsakymu įstaigoje patvirtinti nauji Ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai. Normatyvai minėto teisės akto nustatyta tvarka suderinti su Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerija.

Vadovaujantis 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 49 punktu naudotam įstaigos veikloje ilgalaikiam turtui, kuris turi likutinę vertę, buvo individualiai perskaičiuojamas metinis nusidėvėjimo procentas. Direkcija per ataskaitinį laikotarpį įsigijo ilgalaikio turto iš VB lėšų ir ES lėšų .

Ilgalaikis turtas Finansinės būklės ataskaitoje rodomas balansine verte t.y. įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą ir turto nuvertėjimo sumą.

1.1. Vadovaujantis 13-ojo „Nematerialusis ilgalaikis turtas“ VSAFAS 63 punktu pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal šio standarto 1 priede nustatyta formą (pridedama).

1.2. Vadovaujantis 12-ojo „Materialusis ilgalaikis turtas“ VSAFAS 75 punktu 12-ojo VSAFAS 1 priede ( pridedama) pateikiama informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpi.

2. Trumpalaikį turtą Direkcijoje sudaro atsargos, ateinančių laikotarpių sąnaudos, per vienerius metu gautinos sumos ir pinigai banko sąskaitose.

2.1. Atsargos Direkcijoje praėjusiais ataskaitiniams laikotarpiais buvo apskaitomos ir šiuo metu apskaitomos FIFO metodu. Atsargos registrojamos apskaitoje įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. I atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiama mokėtina suma, su pirkimu susiję negrąžintini mokesčiai, transporto išlaidos (išskyrus atvejus, kai gabėnama Direkcijos transportu). Direkcijoje atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu lyginant su paskutine praėjusio laikotarpio diena sumažėjo, kadangi įsigytą atsargą buvo nedaug, o įstaigos veiklai sunaudota iš praėjusio laikotarpio likusios atsargos.

2.2. Vadovaujantis 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 52.2 punktu „Išankstiniams mokėjimams“ priskirta ateinančių laikotarpių sąnaudos.

2.3 Pinigų straipsnyje rodomi pinigų likučiai biudžeto, pavedimų lėšų, specialiųjų lėšų ir kitų lėšų banko sąskaitose.

3. Finansavimo sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, Alytaus rajono savivaldybės ir Europos sąjungos.

Vadovaujantis 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 37 punktu 4-5 prieduose pateikiama informacija apie finansavimo sumų pokyčius pagal finansavimo šaltinius ir tikslinę paskirtį per ataskaitinį laikotarpi (pridedama).

4. Direkcijos įsipareigojimus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro tiekėjams mokėtinės sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinės sumos ir kiti įsipareigojimai.

4.1. Tiekiejams mokėtinės sumas sudaro Direkcijos įsisikolinimas transporto išlaidos, kitos paslaugos, ES ilgalaikio turto įsigijimas už paslaugas ir komunalines paslaugas. Įsisikolinimas liko dėl to, kad paslaugų ir komunalinių paslaugų straipsnyje nebuvo likę finansavimo, transporto gauta paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.

5. Direkcijoje pagrindines veiklos pajamas 2921,91 eurai sudaro apskaičiuotos pajamas už suteiktas paslaugas ir 51,24 eurai apskaičiuotos baudos.

5.1. Finansavimo pajamas iš valstybės biudžeto sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma, kurią sudaro valstybės biudžeto panaudotos finansavimo sumos atsargoms, kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo sumos.

5.2. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių.

5.3. Finansavimo pajamas iš Europos sąjungos.

5.4. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo vertė.

6. Pagrindinėse veiklos sąnaudose parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijoje patirtų veiklos sąnaudų suma. Sąnaudos Direkcijoje pripažystamos pagal pirminius dokumentus: sąskaitas faktūras, darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščius, nurašymo aktus.

6.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro Direkcijos etatiniam darbuotojams (Patvirtintiems pareigybių sąraše) išmokėtas darbo užmokesčis ir nuo jo priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos.

6.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas sudaro ataskaitiniu laikotarpiu apskaičiuotas iš visų finansavimo šaltinių įsigytu turto nusidėvėjimas (amortizacija).

6.3. Komunalines ir ryšių paslaugų sąnaudas sudaro Direkcijos patirtos šildymo, elektros energijos, interneto, stacionaraus ir mobilaus ryšio sąnaudos.

6.4. Komandiruočių sąnaudas sudaro komandiruotiems darbuotojams išmokėta dienpinigų suma (kai komandiruotė trunka ilgiau nei vieną dieną) ir kelionės išlaidos (kai iš komandiruotė vykstama ne tarnybiniu transportu).

6.5. Transporto išlaidų sąnaudas sudaro tarnybiniams automobiliams sunaudoti degalai (pagal kelionės lapus ir nurašymo aktus), transporto draudimo, atsarginių detalių ir remonto sąnaudos.

6.6. Paprasto remonto ir eksplotavimo sąnaudas sudaro inventoriaus remonto paslaugos, Direkcijos ilgalaikio turto remontas.

6.7. Sunaudotų atsargų savikainos straipsnyje parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijos poreikiams sunaudotų ūkinių medžiagų, inventoriaus remontui sunaudotų atsarginių dalių, atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus suma.

6.8. Kitų paslaugų sąnaudų straipsnyje parodyta sumą sudaro tiekėjams už suteiktas paslaugas pripažinta sąnaudų suma: banko paslaugos, programos aptarnavimo ir kitos. Kitos veiklos pajamose apskaitoma pajamos, elektros energijos gautos iš ūkinio pastato nuomas. Pagrindinė įstaigos veikla, numatyta nuostatuose, todėl pajamos už patalpų nuomą nėra apskaitomos prie pagrindinės veiklos pajamų.

Direktorius



Arūnas Pranaitis

Vyresn. specialistas

Nijolė Paplauskienė

**ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA**  
190741384, KAMPELIŲ G.10, ALEKNONIŲ K. LT64301, SIMNO PŠT.,

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2016 M.RUGSĖJO 30D. DUOMENIS**

2016.10.28

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais lity*

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>	3013639,90	862021,57
I.	Nematerialusis turtas	0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai	0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos	0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas	0,00	0,00
I.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai	0,00	0,00
I.5	Prestižas	0,00	0,00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	3010278,81	858660,48
II.1	Žemė	2330607,00	0,00
II.2	Pastatai	376338,92	496870,07
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai	22408,62	29597,11
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės	0,00	0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai	151679,42	171391,82
II.6	Transporto priemonės	85194,67	106755,16
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės	0,00	0,00
II.8	Baldai ir biuro įranga	2432,19	2011,55
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	41617,99	52034,77
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai	0,00	0,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas	3361,09	3361,09
IV.	Kitas ilgalaikis turtas	0,00	0,00
B.	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>	0,00	0,00
C.	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>	40555,15	13827,94
I.	Atsargos	2642,61	2811,83
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	2348,87	2811,83
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys	0,00	0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduot)	293,74	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas	0,00	0,00
II.	Išankstiniai apmokėjimai	0,00	0,00
III.	Per vienus metus gautinos sumos	4506,17	2513,50
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos	0,00	176,90
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00
III.3	Gautinos finansavimo sumos	0,00	0,00
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes,	0,00	0,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos	4506,17	2332,76

III.6	Kitos gautinos sumos	0,00	3,84
IV.	Trumpalaikės investicijos	0,00	0,00
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	33406,37	8502,61
	IŠ VISO TURTO:	3054195,05	875849,51
D.	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	3046093,35	869978,76
I.	Iš valstybės biudžeto	2774346,01	569942,07
II.	Iš savivaldybės biudžeto	1439,29	1439,29
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių	232613,46	255740,70
IV.	Iš kitų šaltinių	37694,59	42856,70
E.	<b>ISIPAREIGOJIMAI</b>	5231,03	5270,44
I.	Ilgalaikiai jsipareigojimai	3361,09	3361,09
I.1	Ilgalaikiai finansiniai jsipareigojimai	0,00	0,00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	0,00	0,00
I.3	Kiti ilgalaikiai jsipareigojimai	3361,09	3361,09
II.	Trumpalaikiai jsipareigojimai	1869,94	1909,35
II.1	Ilgalaikių atidėjiniių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai	0,00	0,00
II.2	Ilgalaikių jsipareigojimų einamųjų metų dalis	0,00	176,90
II.3	Trumpalaikiai finansiniai jsipareigojimai	0,00	0,00
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	0,00	0,00
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą	0,00	0,00
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus	0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos	0,00	0,00
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui	0,00	0,00
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos	0,00	0,00
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos	0,00	0,00
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	1191,67	249,82
II.10	Su darbo savykiais susiję jsipareigojimai	0,00	351,36
II.11	Sukauptas mokėtinos sumos	678,27	1131,27
II.12	Kiti trumpalaikiai jsipareigojimai	0,00	0,00
F.	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	2870,67	600,31
I.	Dalininkų kapitalas	0,00	0,00
II.	Rezervai	0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas	0,00	0,00
II.2	Kiti rezervai	0,00	0,00
III.	Nuosavybės metodo įtaka	0,00	0,00
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas	2870,67	600,31
IV.1	Einamųjų metų pervažis ar deficitas	2270,36	596,27
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas	600,31	4,04
G.	<b>MAŽUMOS DALIS</b>		
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:	3054195,05	875849,51

Direktorius

Arūnas Pranaitis Pranaitis

Vyresn.specialistas (vyresn.buhalteris)

Nijolė Paplauskienė

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINI, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

		Per ataskaitinių laikotarpi										
Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlyginti nai gautą turą	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlyginti nai gautą turą	Perduota kitiemis viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimais dėl jų turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimais dėl jų turto pardavimo ne višejo sektoriaus subjektų	Finansavimo sumų (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimais	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	569942,07	93990,31	0,00	2330607,00	0,00	0,00	220193,37	0,00	0,00	0,00	0,00	2774346,01
1.1.	nepiniginiam turui įsigytų kitomis išlaidomis kompensuoti	569938,23 3,84	6821,16 87169,15	0,00 0,00	2330607,00 0,00	0,00 0,00	133022,56 87170,81	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2774343,83 2,18

	Is savivaldybes biudzeto (išskyrus savivaldybes biudzeto asignavimą dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	1439,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1439,29
2.													
2.1.	nepiniginiam turtui įsigytį	1439,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1439,29
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Is Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):												
3.		255740,70	36723,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59850,28	0,00	0,00	232613,46
3.1.	nepiniginiam turtui įsigytį	247242,10	33710,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49270,79	0,00	0,00	231681,66
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	8498,60	3012,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10579,49	0,00	0,00	9311,80
4.	Is kitų šaltinių:	42856,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5161,97	0,00	0,00	37694,59
4.1.	nepiniginiam turtui įsigytį	42852,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5161,86	0,00	0,00	37690,69
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	4,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,11	0,00	0,00	0,00	3,90
5.	Is viso finansavimo sumų	869978,62	130713,35	0,00	2330607,00	0,00	0,00	285205,62	0,00	0,00	0,00	0,00	3046093,35

Žuvintio bijsteras rezervuotų direkcijos  
Lietuvos Nacionalinis Pramogų AUSKLEN:

**ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA**  
 190741384, KAMPELIŲ G.10, ALEKNONIŲ K. LT64301, SIMNO PŠT.,

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2016 M.RUGSÉJO 30D. DUOMENIS**

2016.10.28

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>	286928,52	317263,57
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	284057,85	315957,07
I.1.	Iš valstybės biudžeto	219423,14	230782,47
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų	0,00	1068,67
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	59472,85	69842,62
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių	5161,86	14263,31
II.	<b>MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS</b>		
III.	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS</b>	2870,67	1306,50
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	2921,91	2125,34
III.2.	Pervestinė pagrindinės veiklos kitų pajamų suma	51,24	818,84
B.	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	284657,85	315957,07
I.	DARBO UŽMOKEŠCIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	87806,54	82911,30
II.	NUSIDĒVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	180657,67	194203,90
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	5327,76	4767,00
IV.	KOMANDIRUOČIŲ	58,50	155,90
V.	TRANSPORTO	2565,36	9922,37
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	0,00	0,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO	0,00	0,00
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ	0,00	5133,50
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARODUOTŲ ATSARGŲ	3963,38	5004,20
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ	0,00	0,00
XI.	NUOMOS	0,00	0,00
XII.	FINANSAVIMO	0,00	0,00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	4278,64	13858,90
XIV.	KITOS	0,00	0,00
C.	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITA</b>	2270,36	1306,50

D.	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>	0,00	1306,50
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	0,00	1306,50
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS	0,00	0,00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS	0,00	0,00
E.	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	0,00	0,00
F.	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>	0,00	0,00
G.	<b>PELNO MOKESTIS</b>	0,00	0,00
H.	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>	2270,36	2613,00
I.	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>	0,00	0,00
J.	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>	2270,36	2613,00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		

Direktorius

Arūnas Pranaitis

Vyresn.specialistas (vyresn.buhalteris)

Nijolė Paplauskienė