



**ŽUVINTO
BIOSFEROS REZERVATO
DIREKCIJA**

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie aplinkos ministerijos
Ekonomikos ir finansų skyriui

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2013 M. II KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žuvinto biosferos rezervato direkcija (toliau vadinama – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, organizuojanti veiklą Žuvinto biosferos rezervate.
2. Direkcijos steigėjas yra Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos (toliau vadinama – Tarnyba). Direkcija dirbdama vadovaujasi Lietuvos respublikos Aplinkos apsaugos įstatymu, Saugomų teritorijų įstatymu, Teritorijų planavimo įstatymu, Miškų įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Specialiosiomis žemės ir miško naudojimo sąlygomis. Žuvinto biosferos rezervato nuostatais, kitais teisės aktais, aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais ir šiaisiai nuostatais, Žuvinto biosferos rezervato ir jo zonų ribų planu, tvarkymo planu.
3. Direkcija yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su Tarnybos bei Direkcijos pavadinimais, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų saskaitas banke.
4. Direkcijos būstinė: Kampelių g. 10, Aleknonių km., Simno sen., LT- 4583, Alytaus r.
5. Šie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą, nustato jos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

II. DIREKCIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. Direkcijos tikslas – užtikrinti tarptautinės biosferos pokyčių stebėsenos (monitoringo) įgyvendinimą, gamtosaugos eksperimentų vykdymą bei gamtinės kompleksų apsaugą biosferos rezervate.
7. Direkcijos funkcijos:
 - 7.1. organizuoti gamtinės ekosistemos stabilitumo ir biotos komponentų, iš jų Žuvinto pelkinio komplekso, Žaltyčio ezero, vandens paukščių perejimo ir apsistojimo migracijų metu vietų juose, etaloninių drėgnų plačialapių miškų bendrijų Buktos miško masyve, retujų augalų ir pievų bendrijų, pelkių ir pievų paukščių, išlikusios Amalvo pelkės ir ezero išsaugojimo darbus;
 - 7.2 organizuoti ir koordinuoti biosferos rezervato gamtinius tyrimus ir stebėjimus pagal Tarnybos patvirtintą programą, kaupti informaciją apie gamtinės aplinkos komponentų būklę ir pokyčius;
 - 7.3. sudaryti sąlygas taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti gamtos apsaugos srityje;
 - 7.4 prognozuoti gamtimių ekosistemų pokyčius;
 - 7.5 analizuoti žmogaus veiklos poveikį natūralioms ekosistemoms;
 - 7.6 organizuoti sunaikintų ir pažeistų gamtinės kompleksų ir objektių (vertybų) atkūrimą;
 - 7.7 organizuoti biosferos rezervato gamtinės ekosistemų apsaugos programą, gamtotvarkos planu ir projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;
 - 7.8 užtikrinti Žuvinto biosferos rezervato tvarkymo plano (planavimo schemos) laikymą;
 - 7.9 organizuoti informacines sistemos kūrimą, gamtos ekspozicijų įrengimą;

- 7.10 vykdyti ekologinj švietimą ir mokymą, propaguoti gamtos apsaugos idejas;
- 7.11 informuoti valstybės, savivaldybės institucijas, nevalstybines organizacijas ir visuomenę apie biosferos rezervato būklę, rengiamas aplinkosaugos programas;
- 7.12 pagal kompetenciją bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija), jai pavaldžiomis institucijomis, Alytaus ir Marijampolės rajonų savivaldybemis bei Alytaus ir Marijampolės apskričių viršininkų administracijomis, mokslo bei mokymo įstaigomis bei kitomis valstybės, savivaldybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis;
- 7.13 pagal kompetenciją palaikyti ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;
- 7.14 vykdyti biosferos rezervato priežiūrą, pagal kompetenciją vykdyti fizinių ir juridinių asmenų ūkinės veiklos kontrolę;
- 7.15 vykdyti kitas Aplinkos ministerijos ir (ar) Tarnybos pavestas funkcijas.

III. DIREKCIJOS TEISĖS

8. Direkcija, įgyvendindama savo funkcijas, turi teisę:
 - 8.1 gauti iš Tarnybos, Aplinkos ministerijos, jai pavaldžią instituciją ir kitų valstybės, savivaldybės institucijų reikiama informaciją biosferos rezervato steigimo tikslams įgyvendinti bei Direkcijos veiklai organizuoti;
 - 8.2 kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas dėl reikiamos informacijos, finansinės paramos ar kitokios pagalbos Direkcijos veiklai gavimo;
 - 8.3 naudoti savo simboliką, o kartu su savivaldos institucijomis – naudoti ir tiražuoti jos teritorijai būdingų reginių bei objektų atvaizdus;
 - 8.4 išduoti leidimus lankytis biosferos rezervate tyrimu ir mokymo tikslais.
9. Biosferos rezervato direktoriui (toliau Rezervato direktorius), Direkcijos vyriausiesiems specialistams, vyresniems specialistams suteikiami valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų igalinimai.
10. Direkcijos darbuotojai, turintys valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų igalinimus, tarnybos metu turi teisę dėvėti nustatyto pavyzdžio uniformą, saugoti, nešioti ir panaudoti nustatyta tvarka tarnybinių ginklų bei specialias priemones, taip pat turi kitas įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.
11. Direkcijos darbuotojai gali teikti gidių paslaugas.
12. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos bei Tarnybos įsakymais nustatytas teises.

IV DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI

13. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, taip pat gali būti naudojanos Aplinkos apsaugos remimo programos ir savivaldybių gamtos apsaugos fondų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų tikslinių įnašų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos, Pasaulio ir Europos Sajungos paramos fondų tikslinių programų lėšos, kitos teisėtai įgytos lėšos.
14. Direkcijos finansiniai ištekliai naudojami:
 - 14.1 Direkcijai išlaikyti;
 - 14.2 gamtiniams kompleksams ir objektams išsaugoti, teritorijai tvarkyti, švietėjiškai, propagandinei bei auklėjamajai veiklai vykdyti;
 - 14.3 pažeistiems gamtiniams kompleksams bei objektams atkurti;
 - 14.4 taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;
 - 14.5 kitoms su biosferos rezervato steigimo tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti.

15. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

V. DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Direkcijai vadovauja Rezervato direktorius, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorių.

17. Direkcijoje gali būti mokslo, gamtos apsaugos, informacijos ir kiti skyriai, lankytuoju (informacijos) centralai, gamtos mokyklos bei kiti padaliniai. Direkcijos nuostatus ir pareigybų sąrašą tvirtina Tarnybos direktorius.

18. Prie Direkcijos sudaroma Žuvinto biosferos rezervato mokslinė konsultacinė taryba (toliau – Taryba) – direktoriaus patariamoji institucija. Tarnybos direktorius yra Tarybos pirmininkas. I Tarybą gali būti įtraukti gamtos ir kitų mokslo sričių mokslininkai bei specialistai. Jos reglamentą ir sudėtį tvirtina Tarnybos direktorius.

19. Rezervato direktorius būdamas asmeniškai atsakingas už biosferos rezervato steigimo ir Direkcijos tikslų įgyvendinimą bei veiklą:

19.1 planuoja ir organizuoja Direkcijos darbą;

19.2 rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį darbo planą;

19.3 nustatytą tvarka teikia Tarnybai metinę direkcijos veiklos ir biosferos rezervato būklės ataskaitą;

19.4 teikia Tarnybai tvirtinti biosferos rezervato tyrimų programą ir organizuoja jos įgyvendinimą;

19.5 tvirtina biosferos rezervato simboliką;

19.6 atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose;

19.7 pagal kompetenciją kontroliuoja teises aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;

19.8 skiria i pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos darbuotojus, skatina juos arba už darbo drausmes pažeidimus jiems skiria drausminės nuobaudas;

19.9 tvirtina Direkcijos darbuotojų pareigybų nuostatus, pareigybų aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

19.10 nustato Direkcijos darbuotojams priemoką ir kitų išmokų dydį;

19.11 pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai dėl Direkcijos valdymo, priežiūros bei darbo organizavimo tobulinimo;

19.12 vykdo Tarnybos pavedimus.

II. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. Nutarimo Nr.564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidevėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominiu normatyvu višejo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr.72-2921) 3 punktu direktoriaus įsakymu įstaigoje patvirtinti nauji Ilgalaikio turto nusidevėjimo normatyvai. Normatyvai minėto teisės akto nustatyta tvarka suderinti su Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerija.

Vadovaujantis 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 49 punktu naudotam įstaigos veikloje ilgalaikiam turtui, kuris turi likutinę vertę, buvo individualiai perskaiciuojamas metinis nusidevėjimo procentas. Direkcija per ataskaitinį laikotarpį įsigijo ilgalaikio turto iš VB lėšų ir ES lėšų.

Ilgalaikis turtas Finansinės būklės ataskaitoje rodomas balansinė vertė Ly. įsigijimo savikaina atėmus su kauptą nusidevėjimo sumą ir turto nuvertėjimo sumą.

1.1. Vadovaujantis 13-ojo „Nematerialusis ilgalaikis turtas“ VSAFAS 63 punktu pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal šio standarto 1 priede nustatyta formą (pridedama).

1.2. Vadovaujantis 12-ojo „Materialusis ilgalaikis turtas“ VSAFAS 75 punktu 12-ojo VSAFAS 1 priede (pridedama) pateikiama informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį.

2. Trumpalaikių turta Direkcijoje sudaro atsargos, ateinančių laikotarpių sąnaudos, per vienerius metus gautinos sumos ir pingai banko sąskaitose.

2.1. Atsargos Direkcijoje praėjusiais ataskaitiniams laikotarpiais buvo apskaitomos ir šiuo metu apskaitomos FIFO metodu. Atsargos registruojamos apskaitoje įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. I atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiama mokėtina suma , su pirkimu susiję negražintini mokesčiai, transporto išlaidos (išskyrus atvejus, kai gabentama Direkcijos transportu). Direkcijoje atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu lyginant su paskutine praėjusio laikotarpio diena sumažėjo, kadangi įsigytą atsargą buvo nedaug, o istaigos veiklai sunaudota iš praėjusio laikotarpio likusios atsargos. Didžiausią dalį sunaudotų atsargų sudaro šildymui skirtas kuras.

2.2. Vadovaujantis 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 52.2 punktu „Išankstiniamis mokejimams“ priskirta ateinančių laikotarpių sąnaudos (sumos už spaudos prenumeratą sumokėtos praėjusių ataskaitinių laikotarpų, sąnaudomis bus pripažintos ateinančiaiems ataskaitiniams laikotarpiais).

2.3 Pinigų straipsnyje rodomi pinigų likučiai biudžeto, pavedimų lėšų, specialiųjų lėšų ir kitų lėšų banko sąskaitose.

3. Finansavimo sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, iš Europos sąjungos.

Vadovaujantis 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 37 punktu 4-5 prieduose pateikiama informacija apie finansavimo sumų pokyčius pagal finansavimo šaltinius ir tikslinę paskirtį per ataskaitinį laikotarpį (pridedama).

4. Direkcijos įsipareigojimus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro tiekėjams mokėtinės sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinės sumos ir kitų įsipareigojimai.

4.1. Tiekiėjams mokėtinės sumas sudaro Direkcijos įsisikolinimas transporto išlaidos iš AARP, už paslaugas ir komunalines paslaugas. Įsisikolinimas liko dėl to, kad paslaugų ir komunalinių paslaugų straipsnyje nebuvo likę finansavimo, transporto gauta paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.

5. Direkcijoje pagrindines veiklos pajamas sudaro finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto, iš Europos sąjungos ir Kitų finansavimo šaltinių.

5.1. Finansavimo pajamas iš valstybės biudžeto sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma , kurią sudaro valstybės biudžeto panaudotos finansavimo sumos atsargoms, kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo sumos.

5.2. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių.

5.3. Finansavimo pajamas iš Europos sąjungos.

5.4. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo vertė.

6. Pagrindinėse veiklos sąnaudose parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijoje patirtų veiklos sąnaudų suma . Sąnaudos Direkcijoje pripažintamos pagal pirminius dokumentus: sąskaitas faktūras, darbo užmokesčio išmokejimo žiniaraščius, nurašymo aktus.

6.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro Direkcijos etatiniamis darbuotojams (Patvirtintiems pareigybių sąraše) išmokėtas darbo užmokesčis ir nuo jo priskaičiuotos socialinio draudimo imokos.

6.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sanaudas sudaro ataskaitiniu laikotarpiu apskaičiuotas iš visų finansavimo šaltinių išsigyro turto nusidėvėjimas (amortizacija).

6.3. Komunalines ir ryšių paslaugų sanaudas sudaro Direkcijos patirtos šildymo, elektros energijos, interneto, stacionaraus ir mobiliaus ryšio sanaudos.

6.4. Komandiruočių sanaudas sudaro komandiruotiems darbuotojams išmokėta dienpinigų suma (kai komandiruotė trunka ilgiau nei vieną dieną) ir kelionės išlaidos (kai i komandiruotę vykstama ne tarnybiniu transportu).

6.5. Transporto išlaidų sanaudas sudaro tarnybiniams automobiliams sunaudoti degalai (pagal kelionės lapus ir nurašymo aktus), transporto draudimo, atsarginių detalių ir remonto sanaudos.

6.6. Paprasto remonto ir eksplotavimo sanaudas sudaro inventoriaus remonto paslaugos, Direkcijos ilgalaikio turto remontas.

6.7. Sunaudotų atsargų savikainos straipsnyje parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijos poreikiams sunaudotų ūkinį medžiagų, inventoriaus remontui sunaudotų atsarginių dalų, atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus suma.

6.8. Kitų paslaugų sanaudų straipsnyje parodyta sumą sudaro tiekėjams už suteiktas paslaugas pripažinta sanaudų suma: banko paslaugos, programos aptarnavimo ir kitos. Kitos veiklos pajamose apskaitoma pajamos, elektros energijos gautos iš ūkinio pastato nuomos. Pagrindinė istaigos veikla, numatyta nuostatuose, todėl pajamos už patalpų nuomą nėra apskaitomos prie pagrindinės veiklos pajamų.

Direktorius

Arūnas Pranaitis

Vyr. buhalterė Nijolė Paplauskienė, tel 831549540

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA
 (viešojo sektorius subjekto arba viešojo sektorius subjektų grupės pavadinimas)

Jm. Kodas 190741384, Aleknorių k. Simno sen., Alytaus r.
 (viešojo sektorius subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
 arba konsoliduotą veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2013 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2013 M. liepos 25 D.
 (data)

Pateikimo valiuota ir tikslumias litais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejes ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		543483	513383
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		542310	511408
I.1.	Is valstybes biudžeto		280671	278777
I.2.	Is savivaldybių biudžetų			
I.3.	Is ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		223629	188356
I.4.	Is kitų finansavimo šaltinių		38010	44275
II.	MOKESCIU IR SOCIALINIU IMOKU PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		1173	1975
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		3464	1975
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		2291	
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS		545446	516408
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	6	174026	166129
II.	NUSIDĒVEJIMO IR AMORTIZACIJOS		142999	142187
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		10911	21137
IV.	KOMANDIRUOCIŲ		401	1788
V.	TRANSPORTO		15285	3738
VI.	KVALIFIKACIJOS KELIMO		0	0
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		218	254
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0	
IX.	SUNAUDOTU IR PARDUOTU ATSARGŲ SAVIKAINA		20585	2872
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		198	0
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITU PASLAUGŲ		180223	178159
XIV.	KITOS			144
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-1963	-3025
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		1799	19
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0	19
II.	PERVESTINOS I BIUDZETA KITOS VEIKLOS PAJAMOS		1799	
III.	KITOS VEIKLOS SANAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ		-164	-3006
I.	NUOSAVYBĖS METODO ITAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-164	-3006
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
 Vyresn specialistas

Arūnas Pranažis
 Nijolė Paplauskienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
190741384, ALEKNONIŲ K., LT-64301, ALYTAUS R.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotą) finansinės būklės ataskaitą, kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2013M Birželio 30 d. DUOMENIS**

2013.07.25

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		4317129,00	3822875,00
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigtų projektų ir išankstinių mokėjimai		0,00	0,00
I.5	Prestižas		0,00	0,00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		4317129,00	3822875,00
II.1	Žemė		0,00	0,00
II.2	Pastatai		2959292,00	2993810,00
II.3	Infrastruktūros ir kitų statiniai		574296,00	634190,00
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		603736,00	88474,00
II.6	Transporto priemonės		89970,00	7773,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.8	Baldai ir biuro įranga		36513,00	39848,00
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		53322,00	58780,00
II.10	Nebaigtą statyba ir išankstinių mokėjimai		0,00	0,00
III.	Ilgalaikis finansinių turtais		0,00	0,00
IV.	Kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0,00	0,00
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		33523,00	36541,00
I.	Atsargos		1157,00	3989,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		1157,00	3989,00
I.3	Nebaigtą gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0,00	0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	0,00
II.	Išankstinių apmokėjimai		126,00	1046,00
III.	Per vienus metus gautinos sumos		11276,00	6855,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0,00	0,00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0,00	0,00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0,00	0,00

III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekės, turtą,		6,00	0,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		11270,00	6855,00
III.6	Kitos gautinos sumos		0,00	0,00
IV.	Trumpalaikės investicijos		0,00	0,00
V.	Pinigai ir pinigu ekvivalentai		20964,00	24651,00
	IS VISO TURTO:		4350652,00	3859416,00
D.	FINANSAVIMO SUMOS		4324623,00	3852490,00
I.	IS valstybės biudžeto		3184350,00	3162149,00
II.	IS savivaldybės biudžeto		3120,00	0,00
III.	IS Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		590382,00	105560,00
IV.	IS kitų šaltinių		546771,00	584781,00
E.	ISIPAREIGOJIMAI		26191,00	6926,00
I.	Ilgalaikiai isipareigojimai		0,00	0,00
I.I	Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai		0,00	0,00
I.2	Ilgalaikiai atidejiniai		0,00	0,00
I.3	Kiti ilgalaikiai isipareigojimai		0,00	0,00
II.	Trumpalaikiai isipareigojimai		26191,00	6926,00
II.1	Ilgalaikių atidejiniių einaujančių metų dalis ir trumpalaikiai atidejiniai		0,00	0,00
II.2	Ilgalaikių isipareigojimų einaujančių metų dalis		0,00	0,00
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isiparcigojimai		0,00	0,00
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0,00	0,00
II.5	Mokėtinios sumos iš Europos Sąjungos biudžeta		0,00	0,00
II.6	Mokėtinios sumos iš biudžetus ir fondus		492,00	0,60
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos		0,00	0,00
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžctui		492,00	0,00
II.7	Moketinos socialinės išmokos		0,00	0,00
II.8	Gražintini mokesčiai, imokos ir jų permokos		0,00	0,00
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos		5557,00	22,00
II.10	Šu darbo savykišias susiję isipareigojimai		3744,00	0,00
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos		16398,00	6904,00
II.12	Kiti trumpalaikiai isipareigojimai		0,00	0,00
F.	GRYNASIS TURTAS		-162,00	0,00
I.	Dalininkų kapitalas		0,00	0,00
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		0,00	0,00
II.2	Kiti rezervai		0,00	0,00
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0,00	0,00
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		-162,00	0,00
IV.1	Einaujančių metų perviršis ar deficitas		-162,00	-3500,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		0,00	3500,00
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		4350652,00	3859416,00

Direktorius

Vyresn. specialistas

Arūnas Pranaitis

Arūnas Pranaitis

Nijole Paplauskienė

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinių, iškilių pastūtį ir jų polycius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemėsijo lygio finansinių ataskaitų aškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINIŲ LAIKO IARP

2.2	Kitiems išlaikomoms kompetencijoms	0,00	3120,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	3120,00
3.	Iš Europos Sąjungos (išseno valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimo sumų dalis, kurį gautama iš Europos Sąjungos nevalstinių finansavimo sumų iš valstybių ar savivaldybių finansavimo ES projektams finansuoti):	105560,00	708105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223283,00	0,00	590582,00
3.1	nepenginančiam turinčiu ligvai	80925,00	525100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28240,00	0,00	577679,00
3.2	kucors išlaikomos kompetencijos	24635,00	188195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195037,00	0,00	127013,00
4.	Iš kitų šaltinių:	584781,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38010,00	0,00	546771,00
4.1	nepenginančiam turinčiu ligvai	584781,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38010,00	0,00	546771,00
4.2	kucors išlaikomos kompetencijos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	3852490,00	1010855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	538722,00	0,00	4334623,00