

(Rekomenduojama administracinės paslaugos teikimo aprašymo forma)

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERERVATO DIREKCIJA

Patvirtinta
Žuvinto biosferos rezervato direktoriaus
2016 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V1-08-
(1.3.)

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Nr. _____

Aleknonyš, Alytaus r. sav.

LEIDIMO LANKYTIS ŽUVINTO BIOSFEROS REZERERVATO GAMTINIAME REZERVATE IŠDAVIMAS VIETOS GYVENTOJAMS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo lankytis Žuvinto biosferos rezervato gamtiniame rezervate išdavimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Leidimas lankytis Žuvinto biosferos rezervato gamtiniame rezervate leidžia lankytis šiais tikslais: gamtos mokslinių tyrimų ir stebėjimų; mokomaisiais, pažintiniais ir uogavimo (spanguoliavimo) ir grybavimo.</p> <p>Šis leidimas, neturint asmens tapatybę patvirtinančio dokumento su nuotrauka, negalioja.</p> <p>Uogauti ir grybauti Žuvinto gamtiniame rezervate gali vietos gyventojai, deklaravę gyvenamąją vietą kaimuose, kurių sąrašą tvirtina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos.</p> <p>Gamtos mokslinių tyrimų ir stebėjimų tikslais Gamtiniuose rezervatuose leidžiama lankytis atitinkamą kvalifikaciją turintiems specialistams pagal patvirtintas ir su Direkcija suderintas tyrimų programas,</p> <p>Mokomaisiais tikslais lankytis leidžiama studentų ir moksleivių grupėms bei jų vadovams pagal patvirtintas ir su Direkcija suderintas mokymo programas, tik su grupių vadovais, lydint Žuvinto biosferos rezervato direktoriaus paskirtam Direkcijos darbuotojui.</p>
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Žuvinto biosferos rezervato gamtinių rezervatų lankymo tvarka; Žuvinto biosferos rezervato Tvarkymo planas.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą, išduotą ne anksčiau nei prieš vienerius metus; 2. savo asmens dokumentą su nuotrauka; 3. Kvitą ar mokamąjį pavedimą su banko žyma apie rinkliavos už žvejybą sumokėjimą.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija	
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Laborantė Danutė Baravykienė, 8 315 49540
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Direktorius Arūnas Pranaitis 8 315 49540, a.pranaitis@zuvintas.lt
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Dokumentai priimami Rezervato direkcijoje darbo laiku. Leidimas išduodamas iškart.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai

10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	nepildomas
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Uogauti leidžiama asmenims, deklaravusiems gyvenamą vietą šiuose kaimuose: Alytaus r.: Aleknonių, Ažuolinių, Bambininkų, Grinkiškių, Liepakojų, Zailių, Žuvintų. Lazdijų r.: Naujavalakių, Saltininkų, Vartų. Marijampolės r.: Kruopinės, Kumečių, Liūliščio, Miknonių, Riečių, Šernų, Vidgirėlių. Uogauti ir grybauti leidžiama šviesiu paros metu (iki 17 val.). Vietos, kuriose galima uogauti ir grybauti, nustato Direkcija. Asmenims, patrauktiems administracinėn atsakomybėn už administracinius teisės pažeidimus Žuvinto biosferos rezervate aplinkos apsaugos, gamtos išteklių naudojimo, gamtos apsaugos srityje, leidimai gali būti neišduodami laikotarpiui iki dvejų metų nuo pažeidimo padarymo dienos. Informacija apie konkrečias uogavimo datas skelbiama Žuvinto biosferos rezervato svetainėje www.zuvintas.lt ne vėliau, kaip rugsėjo 1 d. ir kaimų, kurių gyventojai turi teisę spanguoliauti, skelbimų lentose.
	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Leidimai lankytis Gamtiniuose rezervatuose registruojami specialiaame žurnale
12.	Paslaugos tipas	Neelektroninė paslauga
13.	Priedas	Leidimo lankytis Žuvinto gamtinių rezervatų teritorijoje uogavimo tikslais išdavimo sekos schema

Priedas

**LEIDIMO LANKYTIS ŽUVINTO GAMTINIŲ REZERVATŲ TERITORIJOJE
UOGAVIMO TIKSLAIS IŠDAVIMO SEKOS SCHEMA**

