

(Rekomenduojama administracinės paslaugos teikimo aprašymo forma)

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERERVATO DIREKCIJA

Patvirtinta
Žuvinto biosferos rezervato
direktorius 2016 m. kovo
24 d. įsakymu Nr. V1-08-
(1.3.)

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Nr. _____

Aleknonyš, Alytaus r. sav.

DERINIMAS DĖL DIRBTINIO VANDENS TELKINIO ĮRENGIMO ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATE

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Derinimas dėl dirbtinio vandens telkinio įrengimo Žuvinto biosferos rezervate
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Paslauga apima asmenų (toliau – pareiškėjas) prašymų dėl dirbtinio vandens telkinio įrengimo Žuvinto biosferos rezervate nagrinėjimą. Išnagrinėjus prašymą, pareiškėjui parašomas direktijos raštas (pritarimas (arba nepritarimas)) dėl dirbtinio vandens telkinio įrengimo vietos ir užimamo ploto.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. liepos 12 d. įsakymas Nr. D1-590/3D-583 „Dėl dirbtinių nepratekamų paviršinių vandens telkinių įrengimo ir priežiūros aplinkosaugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Laisvos formos užpildytą prašymą dėl dirbtinio vandens telkinio įrengimo. 2. Dirbtinio vandens telkinio brėžinys, kuriame nurodomas planuojamas dirbtinio vandens telkinio gylis, plotas ir profilis. 3. Žemės sklypo planas su pažymėta dirbtinio vandens telkinio įrengimo vieta ir koordinatėmis. 4. Kita su dirbtinio vandens telkinio įrengimu susijusi informacija, kuri teikiančiam prašymą asmeniui atrodo svarbi.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Valstybės registruose arba kitose valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose esanti informacija. Esant poreikiui, Žuvinto biosferos rezervato direktoriaus atlieka dirbtinio vandens telkinio įrengimo vertinimą vietoje.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Turintys įgaliojimus teikti šią paslaugą specialistai
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Žuvinto biosferos rezervato direktorius Arūnas Pranaitis, 831549540, a.pranaitis@zuvintas.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Prašymai išnagrinėjami ir Derinimo išvada pateikiama per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga	Paslauga teikiama neatlygintinai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	teikiama atlygintinai)	
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Laisvos formos prašymas (<u>pavyzdys pridedamas</u>) Prašyme turi būti informacija apie Dirbtinių nepratekamų paviršinių vandens telkinių įrengimo ir priežiūros aplinkosaugos reikalavimų aprašo II skyriuje išdėstytų reikalavimų laikymąsi vykdant numatomą veiklą.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Prašymas, schema, žemės sklypo planas ir derinimo išvada (atsisakymo derinti raštas) registruojami byloje