



**ŽUVINTO
BIOSFEROS REZERVATO
DIREKCIJA**

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie aplinkos ministerijos
Ekonomikos ir finansų skyriui

**2015 METŲ ŠEŠIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUTRUMPIINTAS AIŠKINAMASIS
RAŠTAS**
2015 m. birželio 30 d.
Aleknony

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žuvinto biosferos rezervato direkcija (toliau vadinama – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, organizuojanti veiklą Žuvinto biosferos rezervate.
2. Direkcijos steigėjas yra Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos (toliau vadinama – Tarnyba). Direkcija dirbdama vadovaujasi Lietuvos respublikos Aplinkos apsaugos įstatymu, Saugomų teritorijų įstatymu, Teritorijų planavimo įstatymu, Miškų įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Specialiosiomis žemės ir miško naudojimo sąlygomis, Žuvinto biosferos rezervato nuostatais, kitais teisės aktais, aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais ir šiaisiai nuostatais, Žuvinto biosferos rezervato ir jo zonų ribų planu, tvarkymo planu.
3. Direkcija yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su Tarnybos bei Direkcijos pavadinimais, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų saskaitas banke.
4. Direkcijos būstinė: Kampelių g. 10, Aleknonių km., Simno sen., LT- 4583, Alytaus r.
5. Sie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą, nustato jos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

II. DIREKCIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. Direkcijos tikslas – užtikrinti tarptautinės biosferos pokyčių stebėsenos (monitoringo) įgyvendinimą, gamtosaugos eksperimentų vykdymą bei gamtinių kompleksų apsaugą biosferos rezervate.
7. Direkcijos funkcijos:
 - 7.1. organizuoti gamtinės ekosistemos stabilumo ir biotos komponentų, iš jų Žuvinto pelkinio komplekso, Žaltyčio ežero, vandens paukščių perėjimo ir apsistojimo migracijų metu vietų juose, etaloninių drėgnų plačialapių miškų bendrijų Buktos miško masyve, retujų augalų ir pievų bendrijų, pelkių ir pievų paukščių, išlikusios Amalvo pelkės ir ežero išsaugojimo darbus;
 - 7.2. organizuoti ir koordinuoti biosferos rezervato gamtinius tyrimus ir stebėjimus pagal Tarnybos patvirtintą programą, kaupti informaciją apie gamtinės aplinkos komponentų būklę ir pokyčius;
 - 7.3. sudaryti sąlygas taikomiesiems moksliiniams tyrimams vykdyti gamtos apsaugos srityje;
 - 7.4. prognozuoti gamtinių ekosistemų pokyčius;
 - 7.5. analizuoti žmogaus veiklos poveikį natūralioms ekosistemoms;
 - 7.6. organizuoti sunaikintų ir pažeistų gamtinių kompleksų ir objektų (vertybų) atkūrimą;
 - 7.7. organizuoti biosferos rezervato gamtinių ekosistemų apsaugos programą, gamtotvarkos planą ir projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;
 - 7.8. užtikrinti Žuvinto biosferos rezervato tvarkymo plano (planavimo schemas) laikymą;

- 7.9. organizuoti informacinės sistemos kūrimą, gamtos ekspozicijų įrengimą;
- 7.10. vykdyti ekologinį švietimą ir mokymą, propaguoti gamtos apsaugos idėjas;
- 7.11. informuoti valstybės, savivaldybės institucijas, nevalstybines organizacijas ir visuomenę apie biosferos rezervato būklę, rengiamas aplinkosaugos programas;
- 7.12. pagal kompetenciją bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija), jai pavaldžiomis institucijomis, Alytaus ir Marijampolės rajonų savivaldybėmis bei Alytaus ir Marijampolės apskričių viršininkų administracijomis, mokslo bei mokymo įstaigomis bei kitomis valstybės, savivaldybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis;
- 7.13. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;
- 7.14. vykdyti biosferos rezervato priežiūrą, pagal kompetenciją vykdyti fizinių ir juridinių asmenų ūkinės veiklos kontrolę;
- 7.15. vykdyti kitas Aplinkos ministerijos ir (ar) Tarnybos pavestas funkcijas.

III. DIREKCIJOS TEISĖS

- 8. Direkcija, įgyvendindama savo funkcijas, turi teisę:
- 8.1. gauti iš Tarnybos, Aplinkos ministerijos, jai pavaldžių institucijų ir kitų valstybės, savivaldybės institucijų reikiamą informaciją biosferos rezervato steigimo tikslams įgyvendinti bei Direkcijos veiklai organizuoti;
- 8.2. kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas dėl reikiamos informacijos, finansinės paramos ar kitokios pagalbos Direkcijos veiklai gavimo;
- 8.3. naudoti savo simboliką, o kartu su savivaldos institucijomis – naudoti ir tiražuoti jos teritorijai būdingų reginių bei objektų atvaizdus;
- 8.4. išduoti leidimus lankytis biosferos rezervate tyrimu ir mokymo tikslais.
- 9. Biosferos rezervato direktoriui (toliau Rezervato direktorius), Direkcijos vyriausiesiems specialistams, vyresniesiems specialistams suteikiami valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimai.
- 10. Direkcijos darbuotojai, turintys valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimus, tarnybos metu turi teisę dėvėti nustatyto pavyzdžio uniformą, saugoti, nešioti ir panaudoti nustatyta tvarka tarnybinį ginklą bei specialias priemones, taip pat turi kitas įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.
- 11. Direkcijos darbuotojai gali teikti gidų paslaugas.
- 12. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos bei Tarnybos įsakymais nustatytas teises.

IV. DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI

- 13. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, taip pat gali būti naudojamos Aplinkos apsaugos rėmimo programos ir savivaldybių gamtos apsaugos fondų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų tikslinių įnašų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos, Pasaulio ir Europos Sajungos paramos fondų tikslinių programų lėšos, kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 14. Direkcijos finansiniai ištakliai naudojami:
- 14.1 Direkcijai išlaikyti;
- 14.2. gamtiniams kompleksams ir objektams išsaugoti, teritorijai tvarkyti, švietėjiškai, propagandinei bei auklėjamajai veiklai vykdyti;
- 14.3. pažeistiems gamtiniams kompleksams bei objektams atkurti;
- 14.4. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;
- 14.5. kitoms su biosferos rezervato steigimo tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti.
- 15. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

V. DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Direkcijai vadovauja Rezervato direktorius, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius.

17. Direkcijoje gali būti mokslo, gamtos apsaugos, informacijos ir kiti skyriai, lankytuojų (informacijos) centrai, gamtos mokyklos bei kiti padaliniai. Direkcijos nuostatus ir pareigybų sąrašą tvirtina Tarnybos direktorius.

18. Prie Direkcijos sudaroma Žuvinto biosferos rezervato mokslinė konsultacinė taryba (toliau – Taryba) – direktoriaus patariamoji institucija. Tarnybos direktorius yra Tarybos pirmininkas. I Tarybą gali būti įtraukti gamtos ir kitų mokslo sričių mokslininkai bei specialistai. Jos reglamentą ir sudėtį tvirtina Tarnybos direktorius.

19. Rezervato direktorius būdamas asmeniškai atsakingas už biosferos rezervato steigimo ir Direkcijos tikslų įgyvendinimą bei veiklą:

19.1. planuoja ir organizuoja Direkcijos darbą;

19.2. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį darbo planą;

19.3. nustatyta tvarka teikia Tarnybai metinę direkcijos veiklos ir biosferos rezervato būklės ataskaitą;

19.4. teikia Tarnybai tvirtinti biosferos rezervato tyrimų programą ir organizuoja jos įgyvendinimą;

19.5. tvirtina biosferos rezervato simboliką;

19.6. atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose;

19.7. pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;

19.8. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos darbuotojus, skatina juos arba už darbo drausmės pažeidimus jiems skiria drausmines nuobaudas;

19.9. tvirtina Direkcijos darbuotojų pareigybų nuostatus, pareigybų aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

19.10. nustato Direkcijos darbuotojams priemokų ir kitų išmokų dydį;

19.11. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai dėl Direkcijos valdymo, priežiūros bei darbo organizavimo tobulinimo;

19.12 .vykdo Tarnybos pavedimus.

VI. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. Nutarimo Nr.564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektorius subjektams patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr.72-2921) 3 punktu direktoriaus įsakymu įstaigoje patvirtinti nauji Ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai. Normatyvai minėto teisės akto nustatyta tvarka suderinti su Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerija.

Vadovaujantis 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 49 punktu naudotam įstaigos veikloje ilgalaikiam turtui, kuris turi likutinę vertę, buvo individualiai perskaičiuojamas metinis nusidėvėjimo procentas. Direkcija per ataskaitinį laikotarpį įsigijo ilgalaikio turto iš VB lėšų ir ES lėšų .

Ilgalaikis turtas Finansinės būklės ataskaitoje rodomas balansine verte t.y. įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą ir turto nuvertėjimo sumą.

1.1. Vadovaujantis 13-ojo „Nematerialusis ilgalaikis turtas“ VSAFAS 63 punktu pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal šio standarto 1 priede nustatyta formą (pridedama).

1.2. Vadovaujantis 12-ojo „Materialusis ilgalaikis turtas“ VSAFAS 75 punktu 12-ojo VSAFAS 1 priede (pridedama) pateikiama informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį.

2. Trumpalaikę turtą Direkcijoje sudaro atsargos, ateinančių laikotarpių sąnaudos, per vienerius metu gautinos sumos ir pinigai banko sąskaitose.

2.1. Atsargos Direkcijoje praėjusiais ataskaitiniams laikotarpiais buvo apskaitomos ir šiuo metu apskaitomos FIFO metodu. Atsargos registruojamos apskaitoje įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. I atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiama mokėtina suma, su pirkimu susiję negrąžintini mokesčiai, transporto išlaidos (išskyrus atvejus, kai gabėnama Direkcijos transportu). Direkcijoje atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu lyginant su paskutine praėjusio laikotarpio diena sumažėjo, kadangi įsigytą atsargą buvo nedaug, o įstaigos veiklai sunaudota iš praėjusio laikotarpio likusios atsargos.

2.2. Vadovaujantis 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 52.2 punktu „Išankstiniams mokėjimams“ priskirta ateinančių laikotarpių sąnaudos.

2.3 Pinigų straipsnyje rodomi pinigų likučiai biudžeto, pavedimų lėšų, specialiųjų lėšų ir kitų lėšų banko sąskaitose.

3. Finansavimo sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, Alytaus rajono savivaldybės ir Europos sajungos.

Vadovaujantis 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 37 punktu 4-5 prieduose pateikiama informacija apie finansavimo sumų pokyčius pagal finansavimo šaltinius ir tikslinę paskirtį per ataskaitinį laikotarpį (pridedama).

4. Direkcijos įsipareigojimus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro tiekėjams mokėtinės sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinės sumos ir kiti įsipareigojimai.

4.1. Tiekiėjams mokėtinės sumas sudaro Direkcijos įsisikolinimas transporto išlaidos, kitos paslaugos, ES ilgalaikio turto įsigijimas už paslaugas ir komunalines paslaugas. Įsisikolinimas liko dėl to, kad paslaugų ir komunalinių paslaugų straipsnyje nebuvo likę finansavimo, transporto gauta paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.

5. Direkcijoje pagrindines veiklos pajamas 208,67 eurai sudaro baudos už administracinių teisės pažeidimus, 709,00 euro yra apskaičiuotos pajamas už suteiktas paslaugas.

5.1. Finansavimo pajamas iš valstybės biudžeto sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma, kurią sudaro valstybės biudžeto panaudotos finansavimo sumos atsargoms, kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo sumos.

5.2. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių.

5.3. Finansavimo pajamas iš Europos sajungos.

5.4. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo vertė.

6. Pagrindinėse veiklos sąnaudose parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijoje patirtų veiklos sąnaudų suma. Sąnaudos Direkcijoje pripažystamos pagal pirminius dokumentus: sąskaitas faktūras, darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščius, nurašymo aktus.

6.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro Direkcijos etatiniam darbuotojams (Patvirtintiems pareigybų sąraše) išmokėtas darbo užmokesčis ir nuo jo priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos.

6.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas sudaro ataskaitiniu laikotarpiu apskaičiuotas iš visų finansavimo šaltinių įsigytu turto nusidėvėjimas (amortizacija).

6.3. Komunalines ir ryšių paslaugų sąnaudas sudaro Direkcijos patirtos šildymo, elektros energijos, interneto, stacionaraus ir mobiliaus ryšio sąnaudos.

6.4. Komandiruočių sąnaudas sudaro komandiruotiems darbuotojams išmokėta dienpinigių suma (kai komandiruotė trunka ilgiau nei vieną dieną) ir kelionės išlaidos (kai į komandiruotę vykstama ne tarnybiniu transportu).

6.5. Transporto išlaidų sąnaudas sudaro tarnybiniams automobiliais sunaudoti degalai (pagal kelionės lapus ir nurašymo aktus), transporto draudimo, atsarginių detalių ir remonto sąnaudos.

6.6. Paprasto remonto ir eksplotavimo sąnaudas sudaro inventoriaus remonto paslaugos, Direkcijos ilgalaikio turto remontas.

6.7. Sunaudotų atsargų savikainos straipsnyje parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijos poreikiams sunaudotų ūkinį medžiagų, inventoriaus remontui sunaudotų atsarginių dalių, atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus suma.

6.8. Kitų paslaugų sąnaudų straipsnyje parodytą sumą sudaro tiekėjams už suteiktas paslaugas pripažinta sąnaudų suma: banko paslaugos, programos aptarnavimo ir kitos. Kitos veiklos pajamose apskaitoma pajamos, elektros energijos gautos iš ūkinio pastato nuomos. Pagrindinė įstaigos veikla, numatyta nuostatuose, todėl pajamos už patalpų nuomą nėra apskaitomos prie pagrindinės veiklos pajamų.

Direktorius

Arūnas Pranaitis

Vyresn. specialistas

Nijolė Paplauskienė

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190741384, KAMPELIŲ G.10, ALEKNONIŲ K. LT64301, SIMNO PŠT.,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotą) finansinės būklės ataskaitą),
kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2015 M.BIRŽELIO 30D. DUOMENIS**

2015-07-31 Nr.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pas tab os Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		987604,22	1118042,82
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
I.5	Prestižas		0,00	0,00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		987604,22	1118042,82
II.1	Žemė		0,00	0,00
II.2	Pastatai		577224,17	662764,66
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		36738,13	43879,15
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		184979,42	197241,74
II.6	Transporto priemonės		121128,82	135502,50
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.8	Baldai ir biuro įranga		4302,18	6348,85
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		63231,50	72305,92
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		0,00	0,00
IV.	Kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0,00	0,00
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		24779,52	18994,52
I.	Atsargos		1688,26	2066,74
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		1688,26	2066,74
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0,00	0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas		0,00	0,00
II.	Išankstiniai apmokėjimai		118,95	305,13
III.	Per vienus metus gautinos sumos		8685,68	2804,92
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0,00	0,00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0,00	0,00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		437,19	437,18

III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes,	71,00	0,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos	8177,49	2367,74
III.6	Kitos gautinos sumos	0,00	0,00
IV.	Trumpalaikės investicijos	0,00	0,00
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	14286,63	13817,73
	IŠ VISO TURTO:	1012383,74	1137037,34
D.	FINANSAVIMO SUMOS	1004696,20	1134669,57
I.	Iš valstybės biudžeto	655226,31	747877,90
II.	Iš savivaldybės biudžeto	1774,56	941,26
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių	294028,54	325687,78
IV.	Iš kitų šaltinių	53666,79	60162,63
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	6974,50	2363,71
I.	Ilgalaikiai jsipareigojimai	0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai jsipareigojimai	0,00	0,00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	0,00	0,00
I.3	Kiti ilgalaikiai jsipareigojimai	0,00	0,00
II.	Trumpalaikiai jsipareigojimai	6974,50	2363,71
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atid	0,00	0,00
II.2	Ilgalaikių jsipareigojimų einamųjų metų dalis	0,00	0,00
II.3	Trumpalaikiai finansiniai jsipareigojimai	0,00	0,00
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	0,00	0,00
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą	0,00	0,00
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus	0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos	0,00	0,00
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui	0,00	0,00
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos	0,00	0,00
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos	0,00	0,00
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	1181,54	792,33
II.10	Su darbo santykiais susiję jsipareigojimai	881,93	329,05
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	4911,03	1242,33
II.12	Kiti trumpalaikiai jsipareigojimai	0,00	0,00
F.	GRYNASIS TURTAS	713,04	4,06
I.	Dalininkų kapitalas	0,00	0,00
II.	Rezervai	0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas	0,00	0,00
II.2	Kiti rezervai	0,00	0,00
III.	Nuosavybės metodo įtaka	0,00	0,00
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas	713,04	4,06
IV.1	Einamųjų metų pervažis ar deficitas	709,00	-942,42
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas	4,04	946,48
G.	MAŽUMOS DALIS		
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:	1012383,74	1137037,34

Direktorius
Vyresn.specialistas (vyresn.buhalteris)

Arūnas Pranaitis
Nijolė Paplauskienė

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltini, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpi pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

Per ataskaitinį laikotarpi									
Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perduavimui neone viešojo sektoriaus subjektais									
Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų parauodojimo savo veiklai									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	747877,90	57529,16	0,00	0,00	0,00	0,00	150180,76	0,00
1.1.	nepiniginiam turtui išigytį	747716,76	2797,24	0,00	0,00	0,00	0,00	95398,49	0,00
1.2.	kitoms išlaidoms kompenzuoti	161,14	54731,92	0,00	0,00	0,00	0,00	54782,27	0,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	941,26	1600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	766,70	0,00

2.1.	nepiniginiam turtui įsigytį	941,26	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1741,26
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	766,70	0,00	0,00	0,00	33,30
3.	Iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sajungos, neiskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektais finansuotų):	3225250,60	6429,37	0,00	0,00	0,00	0,00	37651,42	0,00	0,00	0,00	0,00	294028,55
3.1.	nepiniginiam turtui įsigytį	311288,89	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33650,13	0,00	0,00	0,00	0,00	278198,76
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	13961,71	5869,37	0,00	0,00	0,00	0,00	4001,29	0,00	0,00	0,00	0,00	15829,79
4.	Iš kitų šaltinių:	60162,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6495,84	0,00	0,00	0,00	0,00	536666,79
4.1.	nepiniginiam turtui įsigytį	60162,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6495,84	0,00	0,00	0,00	0,00	536666,79
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	1134232,39	65558,53	0,00	0,00	0,00	0,00	195094,72	0,00	0,00	0,00	0,00	1004696,20

Žuvinto biosferos rezervato direkcijos
Lietuvos Nacionalinė PAŠAUSKENĖ

Žuvinto biosferos rezervato direkcija

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“
5 priedas

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinių, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemėsniuoju lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMU LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		747877,90			655226,30	655226,30
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		941,26			1774,56	1174,56
3.	Iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sajungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	325687,78				294028,55	294028,55
4.	Iš kitų šaltinių		60162,63			53666,79	53666,79
5.	Iš viso		1134669,570			1004696,20	1004696,20

Žuvinto biosferos rezervato direkcijos
Lietuvos Nijolė PAPI AUSKINĖ
monika

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus
 (įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190741384, KAMPELIŲ G.10, ALEKNONIŲ K. LT64301, SIMNO PŠT.,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
 arba konsoliduotąjį veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2015 M.birželio 30 d. DUOMENIS

2015-07-31 Nr.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	P a st	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		196458,45	513383,00
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		195749,45	511408,00
I.1.	Iš valstybės biudžeto		149151,44	278777,00
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		1068,67	0,00
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		39033,50	188356,00
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		6495,84	44275,00
II.	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		709,00	1975,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		917,67	1975,00
III.2.	Pervestinė pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		208,67	0,00
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		195749,45	516408,00
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO		53416,36	166129,00
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		126547,54	142187,00
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		3690,71	21137,00
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		155,90	1788,00
V.	TRANSPORTO		1972,66	3738,00
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		0,00	0,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		0,00	254,00
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		5133,50	0,00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ		1681,00	2872,00
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		0,00	0,00
XI.	NUOMOS		0,00	0,00
XII.	FINANSAVIMO		0,00	0,00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		3151,78	178159,00

XIV.	KITOS		0,00	144,00
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICI		709,00	-3025,00
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		709,00	19,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		709,00	19,00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAM		0,00	0,00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0,00	0,00
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZUL		0,00	0,00
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA		0,00	0,00
G.	PELNO MOKESTIS		0,00	0,00
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ	709,00	0,00	-3006,00
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0,00	0,00
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		709,00	-3006,00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTU			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
Vyresn.specialistas (vyresn.buhalteris)

Arūnas Pranaitis
Arūnas Pranaitis

Nijolė Paplauskienė
Nijolė Paplauskienė

Pranaitis
Pranaitis

Žuvinto biosferos rezervato direkcija 190744384, Kampelių g. 10, Alytaus r.

(dokumento sudarytojo (staigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŪ VALSTYBĖS VALDŽIOS, VALDYMO, TEISĒSAUGOS, VIDAUS REIKALŲ, SAUGUMO, KITŲ VIEŠOSIOS TVARKOS IR VISUOMENĖS APSAUGOS INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ DARBO UŽMOKEŠČIU VYKDYMĄ 2015 M. BIRŽELIO 30 D.

(6 mėnesiui)

2015.07.13

(data iš numeris)

AleknonyS

(sudarymo vieta)

(Asginavimų valdytojo) staigos pavadinimas:

Aplinkos ministerija

VALSTYBĖS INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ GRUPĖ¹

IV

Ataskaitinio laikotarpio patikslintas planas (EUR)									Įvykdyta (EUR)							
Pareigybės	priekybių skaičius, vnt.	pareiginėms algoms	priedams už tarnybos stažą	kitemis priedams	priemo-koms	Iš viso	priekybių skaičius, vnt.	pareiginėms algoms	priedams už tarnybos stažą	kitemis priedams	priemo-koms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, naktini bei viršvalandinių darba ir budejimų	skatinan-sioms išmokoms	kitoms išmokoms	Į viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I. Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai ²																
II. Teisėjai ³																
III. Valstybės tarnautojai ⁴	7	25054	3576	2106	0	0	30736	2	8609	1601	1291	0	0	0	0	31286
Direktorius (A-14)	1	5479	984	480	0		6943	1	5272	1105	1291	0	0	0	0	7668
Vyratasis specialistas (A-8)	1	3602		360	0		3362	1	3337	496		0	0	0	0	3833
Vyresnis specialistas (B-7)	2	6577	1182	600			8359	2	5351	1358	1440	65	8214			
Specialistas (B-6)	3	9396	1410	666			11472	3	7806	1238	1513	1014	11571			
Iš jų statutiniai						0						0	0	0	0	
IV. Kitū (nuteistieji) ⁵						0										
(I+II+III+IV)	x	x	x	x	x	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Vl. Pajamos natūra	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
VI. IŠ VISO (V+VI)	7	25054	3576	2106	0	0	30736	2	8609	1601	1291	0	0	0	0	31286
Institucijų (staigų) skaičius, vnt.	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	x	x	x	1	

¹ pildoma pagal kiekvieną institucijų ir įstaigų grupę (I-V), nustatyta pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymą.

² pareigybės nuodomo, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokejimo įstatymą.

³ pareigybės nuodomo, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisėjų atlyginimų įstatymą.

⁴ pareigybės nuodomo, atsižvelgiant į Valstybės tarnautojų pareigybų sąrašą (Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu 3 priedas).

⁵ vienoje eilutėje nurodomos visos institucijos arba įstaigos pareigybės, kurios pagal suvienodintų pareigybų sarašą taikomos tos pačios pareigybų kategorijos).

⁶ pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 13 d. nuteistą „Dėl suimtųjų ir nuteistųjų darbo apmokejimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Vyriausijo specialistė (vyresn. buhalterė)
(atsakingo struktūriniu padaliniu vadovo
pareigų pavadinimas)

Dmitrijus
(parašas)

Nijolė Paplauskienė
(vardas ir pavardė)