

## Pareigų aprašymas

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- Stebi teritorijos būklę. Atlieka kraštovaizdžio monitoringą, dalyvauja atliekant monitoringo tyrimus „Natura 2000“ teritorijose. Stebi gamtos vertybių būklę, šias vertybes veikiančią ūkinę ir kitą veiklą, fiksuoja naujus duomenis apie gamtos vertybes;
- Stebi saugomų kultūros paveldo vertybių būklę; informuoja savininkus apie netinkamą vertybių naudojimą ar būklę, pataria, kokių imtis priemonių tai būklei pagerinti;
- Stebi, fiksuoja vizualinės informacinės sistemos natūroje ir infrastruktūros lankytojams būklę. Fiksuoja jos pažeidimus, niokojimo atvejus ir imasi būtinų priemonių niokojimui sustabdyti ir būklei atstatyti;
- Teikia informaciją žemės savininkams ir gyventojams apie ST tikslus, būklę, išsaugojimo poreikį, numatomus apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus, apie galimą gauti paramą, agituoja įsitraukti į ST tvarkymą, naudojantis įvairių fondų (paramos) lėšomis. Organizuoja susitikimus su bendruomenėmis aukščiau minėtais ir ST tvarkymo klausimais;
- Organizuoja savanorių darbą, siekiant įtraukti į ST tvarkymą ir operatyvų būklės stebėjimą vietos gyventojus ir kitus aktyvius piliečius, neabejingus ST tikslams ir vertybių apsaugai;
- Teikia visą reikalingą informaciją lankytojams, sutiktiems teritorijoje, esant poreikiui lydi lankytojų grupes, atlieka aiškinamąjį darbą;
- Vykdo valstybinę saugomų teritorijų kontrolę pagal suteiktus įgaliojimus; stebi fizinių ir juridinių asmenų vykdomą veiklą, pataria dėl numatomos vykdyti veiklos geriausių būdų ir formų. Fiksuoja, ar ši veikla atitinka veiklą ST reglamentuojančių dokumentų reikalavimus. Išaiškina šių dokumentų reikalavimus juridiniams ir fiziniams asmenims ir siūlo ST direktoriui sprendimus dėl reikiamo poveikio priemonių taikymo. Esant būtinybei panaudoja valstybinio ST pareigūno įgaliojimus pastebėtiems pažeidimams sustabdyti;
- Teikia pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo savo veiklos srityje;
- Rengia ir teikia Direktoriui tvirtinti individualius ir direkcijos metinės veiklos planus ir ataskaitas nustatytos veiklos srityje.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Žuvinto biosferos rezervato direkcijos direktoriaus pavedimus.

## Specialieji reikalavimai

- Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius Žuvinto biosferos rezervato kraštovaizdžio apsaugą, tvarkymą. Žinoti saugomos teritorijos priežiūros pagrindus, tikslus ir uždavinius, kitus su atliekamomis funkcijomis susijusius teisės aktus;
- Turėti aukštąjį neuniversitetinį arba aukštesnįjį išsilavinimą (aplinkos inžinerijos studijų krypties; fizinių mokslų studijų srities geografijos studijų krypties; biomedicinos mokslų studijų srities biologijos, ekologijos ir aplinkotyros, agronomijos, miškininkystės studijų krypties);
- Savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbo veiklą;
- Sklandžiai dėstyti mintis rastu ir žodžiu, žinoti teisės aktų rengimo taisykles;

- Žinoti normatyvinius dokumentus reglamentuojančius biosferos rezervato tvarkymo organizavimą;
- Turėti vairuotojo pažymėjimą, patvirtinantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonę;
- Būti pareigingu, darbščiu, nuosekliu, kūrybišku, gebėti bendrauti.