



**ŽUVINTO
BIOSFEROS REZERVATO
DIREKCIJA**

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie aplinkos ministerijos
Ekonomikos ir finansų skyriui

**2013 METŪ DEVYNIU MĖNESIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUTRUMPINTAS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2013 m. spalio 25 d. Nr. 12 - 49 - 13.18)
Aleknony

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žuvinto biosferos rezervato direkcija (toliau vadinama – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, organizuojanti veiklą Žuvinto biosferos rezervate.

2. Direkcijos steigėjas yra Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos (toliau vadinama – Tarnyba). Direkcija dirbdama vadovaujasi Lietuvos respublikos Aplinkos apsaugos įstatymu, Saugomų teritorijų įstatymu, Teritorijų planavimo įstatymu, Miškų įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Specialiosiomis žemės ir miško naudojimo sąlygomis, Žuvinto biosferos rezervato nuostatais, kitais teisės aktais, aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais, Žuvinto biosferos rezervato ir jo zonų ribų planu, tvarkymo planu.

3. Direkcija yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su Tarnybos bei Direkcijos pavadinimais, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas banke.

4. Direkcijos būstinė: Kampelių g. 10, Aleknonių km., Simno sen., LT- 4583, Alytaus r.

5. Šie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą, nustato jos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

II. DIREKCIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. Direkcijos tikslas – užtikrinti tarptautinės biosferos pokyčių stebėsenos (monitoringo) įgyvendinimą, gamtosaugos eksperimentų vykdymą bei gamtinių kompleksų apsaugą biosferos rezervate.

7. Direkcijos funkcijos:

7.1. organizuoti gamtinės ekosistemos stabilumo ir biotos komponentų, iš jų Žuvinto pelkinio komplekso, Žaltyčio ežero, vandens paukščių perėjimo ir apsistojimo migracijų metu vietų juose, etaloninių drėgnų platišalių miškų bendrijų Buktos miško masyve, retujų augalu ir pievų bendrijų, pelkių ir pievų paukščių, išlikusios Amalvo pelkės ir ežero išsaugojimo darbus;

7.2. organizuoti ir koordinuoti biosferos rezervato gamtinius tyrimus ir stebėjimus pagal Tarnybos patvirtintą programą, kaupti informaciją apie gamtinės aplinkos komponentų būklę ir pokyčius;

7.3. sudaryti sąlygas taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti gamtos apsaugos srityje;

7.4. prognozuoti gamtinių ekosistemų pokyčius;

7.5. analizuoti žmogaus veiklos poveikį natūralioms ekosistemoms;

7.6. organizuoti sunaikintų ir pažeistų gamtinių kompleksų ir objektų (vertybų) atkūrimą;

- 7.7. organizuoti biosferos rezervato gamtinių ekosistemų apsaugos programų, gamtotvarkos planų ir projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;
- 7.8. užtikrinti Žuvinto biosferos rezervato tvarkymo plano (planavimo schemas) laikymą;
- 7.9. organizuoti informacinės sistemos kūrimą, gamtos ekspozicijų įrengimą;
- 7.10. vykdyti ekologinį švietimą ir mokymą, propaguoti gamtos apsaugos idėjas;
- 7.11. informuoti valstybės, savivaldybės institucijas, nevalstybines organizacijas ir visuomenę apie biosferos rezervato būklę, rengiamas aplinkosaugos programas;
- 7.12. pagal kompetenciją bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija), jai pavaldžiomis institucijomis, Alytaus ir Marijampolės rajonų savivaldybėmis bei Alytaus ir Marijampolės apskričių viršininkų administracijomis, mokslo bei mokymo įstaigomis bei kitomis valstybės, savivaldybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis;
- 7.13. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;
- 7.14. vykdyti biosferos rezervato priežiūrą, pagal kompetenciją vykdyti fizinių ir juridinių asmenų ūkinės veiklos kontrole;
- 7.15. vykdyti kitas Aplinkos ministerijos ir (ar) Tarnybos pavestas funkcijas.

III. DIREKCIJOS TEISĖS

8. Direkcija, įgyvendindama savo funkcijas, turi teisę:
 - 8.1. gauti iš Tarnybos, Aplinkos ministerijos, jai pavaldžių institucijų ir kitų valstybės, savivaldybės institucijų reikiamą informaciją biosferos rezervato steigimo tikslams įgyvendinti bei Direkcijos veiklai organizuoti;
 - 8.2. kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas dėl reikiamos informacijos, finansinės paramos ar kitokios pagalbos Direkcijos veiklai gavimo;
 - 8.3. naudoti savo simboliką, o kartu su savivaldos institucijomis – naudoti ir tiražuoti jos teritorijai būdingų reginių bei objektų atvaizdus;
 - 8.4. išduoti leidimus lankytis biosferos rezervate tyrimų ir mokymo tikslais.
9. Biosferos rezervato direktoriui (toliau Rezervato direktorius), Direkcijos vyriausiesiems specialistams, vyresniems specialistams suteikiami valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimai.
10. Direkcijos darbuotojai, turintys valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimus, tarnybos metu turi teisę dėvėti nustatyto pavyzdžio uniformą, saugoti, nešioti ir panaudoti nustatyta tvarka tarnybinį ginklą bei specialias priemones, taip pat turi kitas įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.
11. Direkcijos darbuotojai gali teikti gidų paslaugas.
12. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos bei Tarnybos įsakymais nustatytas teises.

IV. DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI

13. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, taip pat gali būti naudojamos Aplinkos apsaugos rėmimo programos ir savivaldybių gamtos apsaugos fondų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų tikslinių įnašų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos, Pasaulio ir Europos Sajungos paramos fondų tikslinių programų lėšos, kitos teisėtai igytos lėšos.
14. Direkcijos finansiniai ištakliai naudojami:
 - 14.1 Direkcijai išlaikyti;
 - 14.2. gamtiniams kompleksams ir objektams išsaugoti, teritorijai tvarkyti, švietėjiškai, propagandinei bei auklėjamajai veiklai vykdyti;
 - 14.3. pažeistiems gamtiniams kompleksams bei objektams atkurti;

- 14.4. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;
- 14.5. kitoms su biosferos rezervato steigimo tikslais susijusioms priemonėms išgyvendinti.
15. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

V. DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Direkcijai vadovauja Rezervato direktorius, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigu Tarnybos direktorių.
17. Direkcijoje gali būti mokslo, gamtos apsaugos, informacijos ir kiti skyriai, lankytuoj (informacijos) centrali, gamtos mokyklos bei kiti padaliniai. Direkcijos nuostatus ir pareigybų sąrašą tvirtina Tarnybos direktorius.
18. Prie Direkcijos sudaroma Žuvinto biosferos rezervato mokslinė konsultacinė taryba (toliau – Taryba) – direktoriaus patariamoji institucija. Tarnybos direktorius yra Tarybos pirmininkas. I Tarybą gali būti ištraukti gamtos ir kitų mokslo sričių mokslininkai bei specialistai. Jos reglamentą ir sudėtį tvirtina Tarnybos direktorius.
19. Rezervato direktorius būdamas asmeniškai atsakingas už biosferos rezervato steigimo ir Direkcijos tikslų išgyvendinimą bei veiklą:
 - 19.1. planuoja ir organizuoja Direkcijos darbą;
 - 19.2. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį darbo planą;
 - 19.3. nustatyta tvarka teikia Tarnybai metinę direkcijos veiklos ir biosferos rezervato būklės ataskaitą;
 - 19.4. teikia Tarnybai tvirtinti biosferos rezervato tyrimų programą ir organizuoja jos išgyvendinimą;
 - 19.5. tvirtina biosferos rezervato simboliką;
 - 19.6. atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose;
 - 19.7. pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;
 - 19.8. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos darbuotojus, skatina juos arba už darbo drausmės pažeidimus jiems skiria drausminės nuobaudas;
 - 19.9. tvirtina Direkcijos darbuotojų pareigybų nuostatus, pareigybų aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 19.10. nustato Direkcijos darbuotojams priemoką ir kitų išmokų dydį;
 - 19.11. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai dėl Direkcijos valdymo, priežiūros bei darbo organizavimo tobulinimo;
 - 19.12 .vykdo Tarnybos pavedimus.

VI. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. Nutarimo Nr.564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr.72-2921) 3 punktu direktoriaus įsakymu įstaigoje patvirtinti nauji Ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai. Normatyvai minėto teisės akto nustatyta tvarka suderinti su Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerija.

Vadovaujantis 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 49 punktu naudotam įstaigos veikloje ilgalaikiam turtui, kuris turi likutinę vertę, buvo individualiai perskaičiuojamas metinis nusidėvėjimo procentas. Direkcija per ataskaitinį laikotarpį įsigijo ilgalaikio turto iš VB lėšų ir ES lėšų .

Ilgalaikis turtas Finansinės būklės ataskaitoje rodomas balansine verte t.y. įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą ir turto nuvertėjimo sumą.

1.1. Vadovaujantis 13-ojo „Nematerialusis ilgalaikis turtas“ VSAFAS 63 punktu pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpi pagal šio standarto 1 priede nustatyta formą (pridedama).

1.2. Vadovaujantis 12-ojo „Materialusis ilgalaikis turtas“ VSAFAS 75 punktu 12-ojo VSAFAS 1 priede (pridedama) pateikiama informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpi.

2. Trumpalaikį turtaį Direkcijoje sudaro atsargos, ateinančių laikotarpių sąnaudos, per vienerius metu gautinos sumos ir pinigai banko sąskaitose.

2.1. Atsargos Direkcijoje praėjusiais ataskaitiniais laikotarpiais buvo apskaitomos ir šiuo metu apskaitomos FIFO metodu. Atsargos registruoamos apskaitoje įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. I atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ištraukiama mokėtina suma, su pirkimu susiję negražintini mokesčiai, transporto išlaidos (išskyrus atvejus, kai gabėnami Direkcijos transportu). Direkcijoje atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu lyginant su paskutine praėjusio laikotarpio diena sumažėjo, kadangi įsigytą atsargą buvo nedaug, o įstaigos veiklai sunaudota iš praėjusio laikotarpio likusios atsargos.

2.2. Vadovaujantis 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 52.2 punktu „Išankstiniamis mokėjimams“ priskirta ateinančių laikotarpių sąnaudos.

2.3 Pinigų straipsnyje rodomi pinigų likučiai biudžeto, pavedimų lėšų, specialiųjų lėšų ir kitų lėšų banko sąskaitose.

3. Finansavimo sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, Alytaus rajono savivaldybės ir Europos sajungos.

Vadovaujantis 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 37 punktu 4-5 prieduose pateikiama informacija apie finansavimo sumų pokyčius pagal finansavimo šaltinius ir tikslinę paskirtį per ataskaitinį laikotarpi (pridedama).

4. Direkcijos įsipareigojimus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro tiekėjams mokėtinės sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinės sumos ir kiti įsipareigojimai.

4.1. Tiekiėjams mokėtinės sumas sudaro Direkcijos įsiskolinimas transporto išlaidos, kitos paslaugos, ES ilgalaikio turto įsigijimas už paslaugas ir komunalines paslaugas. Įsiskolinimas liko dėl to, kad paslaugų ir komunalinių paslaugų straipsnyje nebuvo likę finansavimo, transporto gauta paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.

5. Direkcijoje pagrindines veiklos pajamas sudaro finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto, iš Europos sajungos ir Kitų finansavimo šaltinių.

5.1. Finansavimo pajamas iš valstybės biudžeto sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma, kurią sudaro valstybės biudžeto panaudotos finansavimo sumos atsargoms, kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo sumos.

5.2. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių.

5.3. Finansavimo pajamas iš Europos sajungos.

5.4. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo vertė.

6. Pagrindinėse veiklos sąnaudose parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijoje patirtų veiklos sąnaudų suma. Sąnaudos Direkcijoje pripažystamos pagal pirminius dokumentus: sąskaitas faktūras, darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščius, nurašymo aktus.

6.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro Direkcijos etatiniamis darbuotojams (Patvirtintiemis pareigybų sąraše) išmokėtas darbo užmokestis ir nuo jo priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos.

6.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas sudaro ataskaitiniu laikotarpiu apskaičiuotas iš visų finansavimo šaltinių įsigytu turto nusidėvėjimas (amortizacija).

6.3. Komunalines ir ryšių paslaugų sąnaudas sudaro Direkcijos patirtos šildymo, elektros energijos, interneto, stacionaraus ir mobilaus ryšio sąnaudos.

6.4. Komandiruočių sąnaudas sudaro komandiruotiems darbuotojams išmokėta dienpinigių suma (kai komandiruotė trunka ilgiau nei vieną dieną) ir kelionės išlaidos (kai i komandiruotę vykstama ne tarnybiniu transportu).

6.5. Transporto išlaidų sąnaudas sudaro tarnybiniams automobiliams sunaudoti degalai (pagal kelionės lapus ir nurašymo aktus), transporto draudimo, atsarginių detalių ir remonto sąnaudos.

6.6. Paprasto remonto ir eksplotavimo sąnaudas sudaro inventoriaus remonto paslaugos, Direkcijos ilgalaikio turto remontas.

6.7. Sunaudotų atsargų savikainos straipsnyje parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijos poreikiams sunaudotų ūkinį medžiagų, inventoriaus remontui sunaudotų atsarginių dalių, atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus suma.

6.8. Kitų paslaugų sąnaudų straipsnyje parodyta sumą sudaro tiekėjams už suteiktas paslaugas pripažinta sąnaudų suma: banko paslaugos, programos aptarnavimo ir kitos. Kitos veiklos pajamose apskaitoma pajamos, elektros energijos gautos iš ūkinio pastato nuomos. Pagrindinė įstaigos veikla, numatyta nuostatuose, todėl pajamos už patalpų nuomą nėra apskaitomas prie pagrindinės veiklos pajamu.

Direktorius

Vyresn. specialistas



Arūnas Pranaitis

Nijolė Paplauskienė

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
190741384, ALEKNONIŲ K., LT-64301, ALYTAUS R.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąjį finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2013M Rugsėjo 30 D. DUOMENIS**

2013.10.25

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		4628911,00	3822875,00
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigtų projektai ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
I.5	Prestižas		0,00	0,00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		4628911,00	3822875,00
II.1	Žemė		0,00	0,00
II.2	Pastatai		2942033,00	2993810,00
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		530503,00	634190,00
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		741490,00	88474,00
II.6	Transporto priemonės		280328,00	7773,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.8	Baldai ir biuro įranga		39251,00	39848,00
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		49205,00	58780,00
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		46101,00	0,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		0,00	0,00
IV.	Kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0,00	0,00
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		55370,00	36541,00
I.	Atsargos		793,00	3989,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		793,00	3989,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0,00	0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	0,00
II.	Išankstiniai apmokėjimai		301,00	1046,00
III.	Per vienus metus gautinos sumos		51659,00	6855,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0,00	0,00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0,00	0,00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0,00	0,00

III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą,		6,00	0,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		51399,00	6855,00
III.6	Kitos gautinos sumos		260,00	0,00
IV.	Trumpalaikės investicijos		0,00	0,00
V.	Pinigai ir pinigu ekvivalentai		2617,00	24651,00
IŠ VISO TURTO:			4684281,00	3859416,00
D.	FINANSAVIMO SUMOS		4517926,00	3852490,00
I.	Iš valstybės biudžeto		3357871,00	3162149,00
II.	Iš savivaldybės biudžeto		1560,00	0,00
III.	Iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		631263,00	105560,00
IV.	Iš kitų šaltinių		527232,00	584781,00
E.	ISIPAREIGOJIMAI		165083,00	6926,00
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		165083,00	6926,00
II.1	Ilgalaikių atidėjinų einaujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einaujų metų dalis		0,00	0,00
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0,00	0,00
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sajungos biudžetą		0,00	0,00
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		150,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		0,00	0,00
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		150,00	0,00
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		0,00	0,00
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0,00	0,00
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		146634,00	22,00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		9945,00	0,00
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		8337,00	6904,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		16,00	0,00
F.	GRYNASIS TURTAS		1272,00	0,00
I.	Dalininkų kapitalas		0,00	0,00
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		0,00	0,00
II.2	Kiti rezervai		0,00	0,00
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0,00	0,00
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		1272,00	0,00
IV.1	Einamujų metų perviršis ar deficitas		1272,00	-3500,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		0,00	3500,00
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		4684281,00	3859416,00

Direktorius

Vyresn.specialistas

Arūnas Pranaaitis

Nijolė Paplauskienė

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinių, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinių gautą turtač	Finansa vimo sumų pergrup avimas	Neatlyginti nai gautas turtas	Perduo ta kitiems viešojo sektori aus	Finansavimo sumų sumāžėji mas dėl turto subjek tams	Finansavimo sumų sumāžėjimas mas dėl tarto pardavi mo	Finansav imo sumos panaudojimo savо veiklai	Finansav imo sumos perdavim o ne viešojo sektorium	Finansav imo sumos (gražintų s)	Finansav imo sumų pasikeit mas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Iš valstybės biudžeto išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų:	3162149,00	1110579,00	0,00	47733,00	0,00	0,00	962590,00	0,00	0,00	0,00	3357871,00
1.1.	nepiniginiam turtui išsigytį	3161869,00	865492,00	0,00	47733,00	0,00	0,00	717335,00	0,00	0,00	0,00	3357759,00
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	280,00	245087,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245255,00	0,00	0,00	0,00	112,00

	2. Is savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	0,00	3120,00	0,00	0,00	0,00	1560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1560,00
2.1.	nepiniginiam turtui isigytį	0,00	1620,00	0,00	0,00	0,00	1560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	1500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1500,00
	3. Is Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sajungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	105560,00	554871,00	0,00	270484,00	0,00	0,00	299652,00	0,00	0,00	0,00	631263,00
3.1.	nepiniginiam turtui isigytį	80925,00	360178,00	0,00	270484,00	0,00	0,00	81683,00	0,00	0,00	0,00	629904,00
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	24635,00	194693,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217969,00	0,00	0,00	0,00	1359,00
	4. Is kitų šaltinių:	584781,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527232,00
4.1.	nepiniginiam turtui isigytį	584781,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527232,00
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Is viso finansavimo sumų	3852490,00	1668570,00	0,00	318217,00	0,00	0,00	1321351,00	0,00	0,00	0,00	4517926,00

Direktorius

Vyresn specialistas

Arūnas Pranaitis
Nijolė Paplauskienė

Arūnas Pranaitis

Nijolė Paplauskienė

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Jm. Kodas 190741384, Aleknonių k. Simno sen., Alytaus r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąjį veiklos rezultatą ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2013 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2013 M. Spalio 25 D.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjės ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		824534	694638
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		822614	691129
I.1.	Iš valstybės biudžeto		434588	431340
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		1560	
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		328917	192741
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		57549	67048
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		1920	3509
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		5220	3509
III.2.	Pervestinė pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		3300	
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĀNAUDOS		824513	697019
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		280717	267379
II.	NUSIDĒVĒJIMO IR AMORTIZACIJOS		247021	213246
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		13709	23586
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		844	2218
V.	TRANSPORTO		34943	6238
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		0	0
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		327	1253
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0	
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		36190	4353
X.	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ		198	0
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		210564	178602
XIV.	KITOS			144
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		21	-2381
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		150	19
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		3450	19
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-3300	
III.	KITOS VEIKLOS SĀNAUDOS		0	
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ		171	-2362
I.	NUOSAVYBĖS METODO ITAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		171	-2362
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
Vyresn.specialistas

Arūnas Pranaitis
Nijolė Paplauskienė