



**VALSTYBINĖS SAUGOMŲ TERITORIJŲ TARNYBOS
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL REGIONINIŲ PARKŲ IR REZERVATŲ DIREKCIJŲ
REORGANIZAVIMO, REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠŲ BEI AUKŠTAITIJOS,
DZŪKIJOS-SUVALKIJOS, ŽEMAITIJOS IR MAŽOSIOS LIETUVOS SAUGOMŲ
TERITORIJŲ DIREKCIJŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. kovo 31 d. Nr. V-

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 12 dalimi, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo 27 straipsnio 4 dalimi ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 23 d. nutarimą Nr. 143 „Dėl sutikimo reorganizuoti regioninių parkų ir rezervatų direkcijas“:

1. R e o r g a n i z u o j u n o u 2022 m. liepos 1 d.:

1.1. biudžetines įstaigas Anykščių regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 288743920), Asvejos regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 188737795), Biržų regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 188660683), Kauno marių regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 193371328), Krekenavos regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 188602566), Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkciją (juridinio asmens kodas 188738178), Sirvėtos regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 193372387) – sujungiu jas į naują juridinį asmenį Aukštaitijos saugomų teritorijų direkciją (buveinės adresas: J. Biliūno g. 55, LT-29110 Anykščiai), kuriai po reorganizavimo pereina visos reorganizuojamų biudžetinių įstaigų direkcijos teisės ir pareigos;

1.2. biudžetines įstaigas Aukštadvario regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 188738210), Dieveniškų istorinio regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 188737838), Metelių regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 293371090), Nemuno kilpų regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 193326571), Neries regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 188763612), Panemunių regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 193377733), Veisiejų regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 188735634), Vištyčio regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 188739084), Žuvinto biosferos rezervato direkciją (juridinio asmens kodas 190741384) – sujungiu jas į naują juridinį asmenį Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkciją (buveinės adresas: Kampelių g. 10, Aleknonių k., Simno sen., LT-64351 Alytaus r.), kuriai po reorganizavimo pereina visos reorganizuojamų biudžetinių įstaigų direkcijos teisės ir pareigos;

1.3. biudžetines įstaigas Dubysos regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 288642280), Kurtuvėnų regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 188737980), Salantų regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 193372191), Tytuvėnų regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 188757292), Varnių regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 193374057), Ventos regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 193370226), Žagarės

regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 193375878), Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkciją (juridinio asmens kodas 290741570) – sujungiu jas į naują juridinį asmenį Žemaitijos saugomų teritorijų direkciją (buveinės adresas: Dumbrių g. 3, Ožtakių k., LT-88324 Telšių r.), kuriai po reorganizavimo pereina visos reorganizuojamų biudžetinių įstaigų direkcijos teisės ir pareigos;

1.4. biudžetines įstaigas Nemuno deltos regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 193371666), Pagramančio regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 188738897), Pajūrio regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 288706740), Rambyno regioninio parko direkciją (juridinio asmens kodas 188764671), Viešvilės valstybinio gamtinio rezervato direkciją (juridinio asmens kodas 188739312) – sujungiu jas į naują juridinį asmenį Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkciją (buveinės adresas: Kuršmarių g. 13, LT-99349 Rusnės mstl., Šilutės r.), kuriai po reorganizavimo pereina visos reorganizuojamų biudžetinių įstaigų direkcijos teisės ir pareigos.

2. T v i r t i n u pridedamus:

2.1. šio įsakymo 1 punkte išvardytų biudžetinių įstaigų reorganizavimo sąlygų aprašus;

2.2. biudžetinių įstaigų Aukštaitijos, Dzūkijos–Suvalkijos, Žemaitijos ir Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijų nuostatus.

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. Anykščių regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2004 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 253 V „Dėl Anykščių regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.2. Asvejos regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2004 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 260 V „Dėl Asvejos regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.3. Aukštadvario regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-103 „Dėl Aukštadvario regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“;

3.4. Biržų regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. V 407 „Dėl Biržų regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.5. Dieveniškių istorinio regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2004 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 237 V „Dėl Dieveniškių istorinio regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.6. Dubysos regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-107 „Dėl Dubysos regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“;

3.7. Kauno marių regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2004 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 258 V „Dėl Kauno marių regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.8. Krekenavos regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V 279 „Dėl Krekenavos regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.9. Kurtuvėnų regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-112 „Dėl Kurtuvėnų regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“;

3.10. Metelių regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2004 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 256 V „Dėl Metelių regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.11. Nemuno deltos regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2004 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 255 V „Dėl Nemuno deltos regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.12. Nemuno kilpų regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2004 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 261 V „Dėl Nemuno kilpų regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.13. Neries regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-116 „Dėl Neries regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“;

3.14. Pagramančio regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Pagramančio regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“;

3.15. Pajūrio regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2005 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 65 V „Dėl Pajūrio regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.16. Panemunių regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-119 „Dėl Panemunių regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“;

3.17. Rambyno regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2004 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 265 V „Dėl Rambyno regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.18. Salantų regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2004 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 252 V „Dėl Salantų regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.19. Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. V-155 „Dėl Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.20. Sirvėtos regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2004 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 250 V „Dėl Sirvėtos regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.21. Tytuvėnų regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V 226 „Dėl Tytuvėnų regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.22. Varnių regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2004 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 262 V „Dėl Varnių regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.23. Veisiejų regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-126 „Dėl Veisiejų regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“;

3.24. Ventos regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2004 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 257 V „Dėl Ventos regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.25. Vištyčio regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2021 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-128 „Dėl Vištyčio regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“;

3.26. Žagarės regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2021 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-129 „Dėl Žagarės regioninio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo“;

3.27. Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2006 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. 9V „Dėl Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.28. Viešvilės valstybinio gamtinio rezervato direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2004 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 251V „Dėl Viešvilės valstybinio gamtinio rezervato direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais);

3.29. Žuvinto biosferos rezervato direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2003 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 49V „Dėl Žuvinto biosferos rezervato direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais).

4. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 2.2 papunktis ir 3 punktą įsigalioja 2022 m. liepos 1 d.

Direktorius

Albertas Stanislovaitis

Parengė
D. Urbonė

PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2022 m. kovo d. įsakymu Nr. V-

**ANYKŠČIŲ, ASVEJOS, BIRŽŲ, KAUNO MARIŲ, KREKENAVOS, SARTŲ IR
GRAŽUTĖS, SIRVĖTOS REGIONINIŲ PARKŲ DIREKCIJŲ
REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių, Asvejos, Biržų, Kauno marių, Krekenavos, Sartų ir Gražutės, Sirvėtos regioninių parkų direktijų reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Anykščių regioninio parko direktijos, Asvejos regioninio parko direktijos, Biržų regioninio parko direktijos, Kauno marių regioninio parko direktijos, Krekenavos regioninio parko direktijos, Sartų ir Gražutės regioninių parkų direktijos, Sirvėtos regioninio parko direktijos (toliau – reorganizuojamos biudžetinės įstaigos) reorganizavimo jungimo būdu sujungiant jas į naują juridinį asmenį – biudžetinę įstaigą Aukštaitijos saugomų teritorijų direktiją – tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 4 dalimi, 2.99 straipsnio 1 dalimi ir 2.101 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 143 „Dėl sutikimo reorganizuoti regioninių parkų ir rezervatų direktijas“.

**II SKYRIUS
REORGANIZUOJAMŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS**

3. Reorganizuojamo juridinio asmens – Anykščių regioninio parko direktijos – duomenys:

3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.2. buveinė – J. Biliūno g. 55, LT-29110 Anykščiai;

3.3. juridinio asmens kodas 288743920;

3.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Anykščių regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizuojamo juridinio asmens – Asvejos regioninio parko direktijos – duomenys:

4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.2. buveinė – Radvilų g. 1, Dubingiai, LT-33261 Molėtų r.;

4.3. juridinio asmens kodas 188737795;

4.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Asvejos regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.

5. Reorganizuojamo juridinio asmens – Biržų regioninio parko direktijos – duomenys:

5.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.2. buveinė – Rotušės g. 10, LT-41175 Biržai;

5.3. juridinio asmens kodas 188660683;

5.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Biržų regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.

6. Reorganizuojamo juridinio asmens – Kauno marių regioninio parko direktijos – duomenys:

6.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

6.2. buveinė – Miškininkų g. 2, Vaišvydavos k., LT-53106 Kauno r.;

6.3. juridinio asmens kodas 193371328;

6.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Kauno marių regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.

7. Reorganizuojamo juridinio asmens – Krekenavos regioninio parko direkcijos – duomenys:

7.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

7.2. buveinė – Dobrovolės k. 2, Krekenavos sen., LT-38301 Panevėžio r.;

7.3. juridinio asmens kodas 188602566;

7.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Krekenavos regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.

8. Reorganizuojamo juridinio asmens – Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcijos – duomenys:

8.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

8.2. buveinė – Vytauto g. 5, Dusetos, LT-32309 Zarasų r.;

8.3. juridinio asmens kodas 188738178;

8.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkciją, – Juridinių asmenų registras.

9. Reorganizuojamo juridinio asmens – Sirvėtos regioninio parko direkcijos – duomenys:

9.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

9.2. buveinė – Dvaro g. 25, Šventos k., LT-18103 Švenčionių r.;

9.3. juridinio asmens kodas 193372387;

9.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Sirvėtos regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

10. Reorganizavimo tikslas – tobulinti saugomų teritorijų apsaugą ir tvarkymą įgyvendinančių institucijų veiklą, sumažinti biudžetinių įstaigų skaičių, optimizuoti jų veiklą, užtikrinant racionalų materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių naudojimą.

11. Reorganizavimo būdas – Anykščių regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 288743920), Asvejos regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188737795), Biržų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188660683), Kauno marių regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193371328), Krekenavos regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188602566), Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcija (juridinio asmens kodas 188738178), Sirvėtos regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193372387) reorganizuojamos sujungimo būdu, įsteigiant naują juridinį asmenį biudžetinę įstaigą Aukštaitijos saugomų teritorijų direkciją.

12. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos: Anykščių regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 288743920), Asvejos regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188737795), Biržų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188660683), Kauno marių regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193371328), Krekenavos regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188602566), Sartų ir Gražutės regioninių parkų direkcija (juridinio asmens kodas 188738178), Sirvėtos regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193372387).

13. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcija, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos.

14. Reorganizuotos biudžetinės įstaigos, nurodytos Aprašo 3–9 p., pasibaigia nuo jų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Visą jų valdytą turtą, taip pat teises ir pareigas nustatyta tvarka perims Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcija. Pasibaigiančių biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijai jos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dieną.

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

15. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos reorganizuojamos biudžetinės įstaigos įgyja reorganizuojamų įstaigų statusą.

16. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai ši Aprašą pasirašo visų biudžetinių įstaigų vadovai, apie Aprašo parengimą paskelbia savo interneto svetainėse (www.anyksciurp.lrv.lt, www.asvejosparkas.lt, www.birzuparkas.lt, www.kaunomarios.lt, www.krekenavosrp.lrv.lt, sartaigrazute.am.lt, www.sirveta.lt) ir raštu praneša visiems savo kreditoriams. Biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašas ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jų parengimą dieną turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru.

17. Šio Aprašo 16 punkte nurodytame viešame pranešime interneto svetainėse ir raštiškuose pranešimuose įstaigų kreditoriams turi būti nurodyta:

17.1. Aprašo 3–9, 11–14 punktuose nurodyta informacija;

17.2. kur ir nuo kada galima susipažinti su biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygomis, po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos nuostatų projektu ir reorganizuojamų biudžetinių įstaigų praėjusių trejų finansinių metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais.

18. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų turtas, dokumentai, įsipareigojimai, bylos, apskaitos ir finansinės atskaitomybės ir kiti dokumentai pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų sudarytus ir patvirtintus sąrašus perduodami po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos – Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos įgaliotam atstovui pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų archyvo dokumentai perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Dokumentai perduodami pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų patvirtintus sąrašus ir pasirašomas perdavimo–priėmimo aktas.

19. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų turimos sąskaitos uždaromos, o jose esančių lėšų likučiai pervedamos į po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos – Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos – sąskaitą.

20. Nuo perdavimo dienos reorganizuojamų biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos pagal sudarytus sandorius, taip pat sudaryti sandoriai pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijai. Anykščių, Asvejos, Biržų, Kauno marių, Krekenavos, Sartų ir Gražutės, Sirvėtos regioninių parkų direkcijų, kurios po reorganizavimo baigs savo veiklą, sutartys bus laikomos po reorganizavimo veiksiančios Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos sutartimis. Įstaigų teisės ir pareigos (pagal sudarytus sandorius), taip pat sudaryti sandoriai dėl reorganizavimo nepasikeičia ir nepasibaigia, išskyrus tuos atvejus, kai jų sąlygos numato kitaip ir atitinkamo sandorio šalys nesusitaria dėl teisių, pareigų ar sandorių tolesnio galiojimo.

21. Antspaudai, kuriais disponuoja reorganizuojamos biudžetinės įstaigos, po to, kai pasirašomi turto, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai ir jos yra išregistruojamos iš Juridinių asmenų registro, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami.

22. Reorganizuotų biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo santykių tęstinumui po reorganizavimo veiksiančioje Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijoje taikomi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatos.

23. Praėjus ne mažiau kaip 30 dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktorius priima sprendimą dėl Anykščių, Asvejos, Biržų, Kauno marių, Krekenavos, Sartų ir Gražutės, Sirvėtos regioninių parkų direkcijų reorganizavimo ir kartu tvirtina Aprašą bei Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus.

24. Sprendimo dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo priėmimą įrodantis dokumentas turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru. Juridinių asmenų registro tvarkytojas apie sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo turi paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2022 m. kovo d. įsakymu Nr. V-

**AUKŠTADVARIO, DIEVENIŠKIŲ ISTORINIO, METELIŲ, NEMUNO KILPŲ, NERIES,
PANEMUNIŲ, VEISIEJŲ, VIŠTYČIO REGIONINIŲ PARKŲ IR ŽUVINTO BIOSFEROS
REZERVATO DIREKCIJŲ
REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aukštadvario, Dieveniškų istorinio, Metelių, Nemuno kilpų, Neries, Panemunių, Veisiejų, Vištyčio regioninių parkų ir Žuvinto biosferos rezervato direktijų reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Aukštadvario regioninio parko direktijos, Dieveniškų istorinio regioninio parko direktijos, Metelių regioninio parko direktijos, Nemuno kilpų regioninio parko direktijos, Neries regioninio parko direktijos, Panemunių regioninio parko direktijos, Veisiejų regioninio parko direktijos, Vištyčio regioninio parko direktijos ir Žuvinto biosferos rezervato direktijos (toliau – reorganizuojamos biudžetinės įstaigos) reorganizavimo jungimo būdu sujungiant jas į naują juridinį asmenį – biudžetinę įstaigą Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direktiją – tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 4 dalimi, 2.99 straipsnio 1 dalimi ir 2.101 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 143 „Dėl sutikimo reorganizuoti regioninių parkų ir rezervatų direktijas“.

**II SKYRIUS
REORGANIZUOJAMŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS**

3. Reorganizuojamo juridinio asmens – Aukštadvario regioninio parko direktijos – duomenys:

3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.2. buveinė – Dariaus ir Girėno g. 2, Aukštadvaris, LT-21254 Trakų r.;

3.3. juridinio asmens kodas 188738210;

3.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Aukštadvario regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizuojamo juridinio asmens – Dieveniškų istorinio regioninio parko direktijos – duomenys:

4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.2. buveinė – Centrinė g. 2, Poškonių k., LT-17134 Šalčininkų r.;

4.3. juridinio asmens kodas 188737838;

4.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Dieveniškų istorinio regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.

5. Reorganizuojamo juridinio asmens – Metelių regioninio parko direktijos – duomenys:

5.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.2. buveinė – Seirijų g. 2, Meteliai, Lazdijų r. sav. LT-67482;

5.3. juridinio asmens kodas 293371090;

5.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Metelių regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.

6. Reorganizuojamo juridinio asmens – Nemuno kilpų regioninio parko direktijos – duomenys:

6.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

- 6.2. buveinė – Tylioji g. 1, LT-59206 Birštonas;
- 6.3. juridinio asmens kodas 193326571;
- 6.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Nemuno kilpų regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.
7. Reorganizuojamo juridinio asmens – Neries regioninio parko direkcijos – duomenys:
 - 7.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 7.2. buveinė – Vilniaus g. 3, Dūkštų k., LT-14222 Vilniaus r.;
 - 7.3. juridinio asmens kodas 188763612;
 - 7.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Neries regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.
8. Reorganizuojamo juridinio asmens – Panemunių regioninio parko direkcijos – duomenys:
 - 8.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 8.2. buveinė – Raseinių g. 2, Šilinės k., Skirsnemunės sen., LT-74465 Jurbarko r. sav.;
 - 8.3. juridinio asmens kodas 193377733;
 - 8.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Panemunių regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.
9. Reorganizuojamo juridinio asmens – Veisiejų regioninio parko direkcijos – duomenys:
 - 9.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 9.2. buveinė – Santarvės g. 9, LT-67340 Veisiejai, Lazdijų r.;
 - 9.3. juridinio asmens kodas 188735634;
 - 9.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Veisiejų regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.
10. Reorganizuojamo juridinio asmens – Vištyčio regioninio parko direkcijos – duomenys:
 - 10.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 10.2. buveinė – Vytauto g. 8, Vištyčio mstl., LT-70346 Vilkaviškio r.;
 - 10.3. juridinio asmens kodas 188739084;
 - 10.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Vištyčio regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.
11. Reorganizuojamo juridinio asmens – Žuvinto biosferos rezervato direkcijos – duomenys:
 - 11.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 11.2. buveinė – Kampelių g. 10, Aleknonių k., Simno sen., LT-64351 Alytaus r.;
 - 11.3. juridinio asmens kodas 190741384;
 - 11.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Žuvinto biosferos rezervato direkciją, – Juridinių asmenų registras.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

12. Reorganizavimo tikslas – tobulinti saugomų teritorijų apsaugą ir tvarkymą įgyvendinančių institucijų veiklą, sumažinti biudžetinių įstaigų skaičių, optimizuoti jų veiklą, užtikrinant racionalų materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių naudojimą.

13. Reorganizavimo būdas – Aukštadvario regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188738210), Dieveniškų istorinio regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188737838), Metelių regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 293371090), Nemuno kilpų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193326571), Neries regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188763612), Panemunių regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193377733), Veisiejų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188735634), Vištyčio regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188739084), Žuvinto biosferos rezervato direkcija (juridinio asmens kodas 190741384) reorganizuojamos sujungimo

būdu, įsteigiant naują juridinį asmenį biudžetinę įstaigą Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija.

14. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos: Aukštadvario regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188738210), Dieveniškių istorinio regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188737838), Metelių regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 293371090), Nemuno kilpų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193326571), Neries regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188763612), Panemunių regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193377733), Veisiejų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188735634), Vištyčio regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188739084), Žuvinto biosferos rezervato direkcija (juridinio asmens kodas 190741384).

15. Po reorganizavimo veikianti biudžetinė įstaiga – Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos.

16. Reorganizuotos biudžetinės įstaigos, nurodytos Aprašo 3–11 p., pasibaigia nuo jų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Visą jų valdytą turtą, taip pat teises ir pareigas nustatyta tvarka perims Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija. Pasibaigiančių biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijai jos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dieną.

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

17. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos reorganizuojamos biudžetinės įstaigos įgyja reorganizuojamų įstaigų statusą.

18. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai ši Aprašą pasirašo visų biudžetinių įstaigų vadovai, apie Aprašo parengimą paskelbia savo interneto svetainėse (www.arp.lt, www.dirpd.am.lt/VI/index.php, www.meteliurp.lrv.lt, www.nemunokilpos.lt, www.neriesparkas.lt, www.prpd.lt, www.veisiejuparkas.lrv.lt, www.vistytis.lt, www.zuvintas.lt) ir raštu praneša visiems savo kreditoriams. Biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašas ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jų parengimą dieną turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru.

19. Šio Aprašo 18 punkte nurodytame viešame pranešime interneto svetainėse ir raštiškuose pranešimuose įstaigų kreditoriams turi būti nurodyta:

19.1. Aprašo 3–11, 13–16 punktuose nurodyta informacija;

19.2. kur ir nuo kada galima susipažinti su biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygomis, po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos nuostatų projektu ir reorganizuojamų biudžetinių įstaigų praėjusių trejų finansinių metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais.

20. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų turtas, dokumentai, įsipareigojimai, bylos, apskaitos ir finansinės atskaitomybės ir kiti dokumentai pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų sudarytus ir patvirtintus sąrašus perduodami po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos – Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos įgaliotam atstovui pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų archyvo dokumentai perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Dokumentai perduodami pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų patvirtintus sąrašus ir pasirašomas perdavimo–priėmimo aktas.

21. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų turimos sąskaitos uždaromos, o jose esančių lėšų likučiai pervedamos į po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos – Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos – sąskaitą.

22. Nuo perdavimo dienos reorganizuojamų biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos pagal sudarytus sandorius, taip pat sudaryti sandoriai pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijai. Aukštadvario, Dieveniškių istorinio,

Metelių, Nemuno kilpų, Neries, Panemunių, Veisiejų, Vištyčio regioninių parkų ir Žuvinto biosferos rezervato direktijų, kurios po reorganizavimo baigs savo veiklą, sutartys bus laikomos po reorganizavimo veiksiančios Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direktijos sutartimis. Įstaigų teisės ir pareigos (pagal sudarytus sandorius), taip pat sudaryti sandoriai dėl reorganizavimo nepasikeičia ir nepasibaigia, išskyrus tuos atvejus, kai jų sąlygos numato kitaip ir atitinkamo sandorio šalys nesusitaria dėl teisių, pareigų ar sandorių tolesnio galiojimo.

23. Antspaudai, kuriais disponuoja reorganizuojamos biudžetinės įstaigos, po to, kai pasirašomi turto, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai ir jos yra išregistruojamos iš Juridinių asmenų registro, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami.

24. Reorganizuotų biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo santykių tęstinumui po reorganizavimo veiksiančioje Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direktijoje taikomi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatos.

25. Praėjus ne mažiau kaip 30 dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktorius priima sprendimą dėl Aukštadvario, Dieveniškų istorinio, Metelių, Nemuno kilpų, Neries, Panemunių, Veisiejų, Vištyčio regioninių parkų ir Žuvinto biosferos rezervato direktijų reorganizavimo ir kartu tvirtina Aprašą bei Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direktijos nuostatus.

26. Sprendimo dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo priėmimą įrodantis dokumentas turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrai. Juridinių asmenų registro tvarkytojas apie sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo turi paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2022 m. kovo d. įsakymu Nr. V-

NEMUNO DELTOS, PAGRAMANČIO, PAJŪRIO, RAMBYNO REGIONINIŲ PARKŲ IR VIEŠVILĖS VALSTYBINIO GAMTINIO REZERVATO DIREKCIJŲ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemuno deltos, Pagramančio, Pajūrio, Rambyno regioninių parkų ir Viešvilės valstybinio gamtinio rezervato direktijų reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Nemuno deltos regioninio parko direktijos, Pagramančio regioninio parko direktijos, Pajūrio regioninio parko direktijos, Rambyno regioninio parko direktijos, Viešvilės valstybinio gamtinio rezervato direktijos (toliau – reorganizuojamos biudžetinės įstaigos) reorganizavimo jungimo būdu sujungiant jas į naują juridinį asmenį – biudžetinę įstaigą Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direktiją – tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 4 dalimi, 2.99 straipsnio 1 dalimi ir 2.101 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 143,,Dėl sutikimo reorganizuoti regioninių parkų ir rezervatų direktijas“.

II SKYRIUS REORGANIZUOJAMŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS

3. Reorganizuojamo juridinio asmens – Nemuno deltos regioninio parko direktijos – duomenys:

3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.2. buveinė – Kuršmarių g. 13, LT-99349 Rusnės mstl., Šilutės r.;

3.3. juridinio asmens kodas 193371666;

3.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Nemuno deltos regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizuojamo juridinio asmens – Pagramančio regioninio parko direktijos – duomenys:

4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.2. buveinė – Malūno g. 2, Ringų k., LT-73306, Tauragės r.;

4.3. juridinio asmens kodas 188738897;

4.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Pagramančio regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.

5. Reorganizuojamo juridinio asmens – Pajūrio regioninio parko direktijos – duomenys:

5.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.2. buveinė – Placio g. 54, Karklės k., LT-92383 Klaipėdos r.

5.3. juridinio asmens kodas 288706740;

5.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Pajūrio regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.

6. Reorganizuojamo juridinio asmens – Rambyno regioninio parko direktijos – duomenys:

6.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

6.2. buveinė – Nemuno g. 4, Bitėnų k., LT-99265 Pagėgių sav.;

6.3. juridinio asmens kodas 188764671;

6.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Rambyno regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.

7. Reorganizuojamo juridinio asmens – Viešvilės valstybinio gamtinio rezervato direkcijos – duomenys:

7.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

7.2. buveinė – Karšuvos g. 3, Eičių k., Gaurės sen., LT-73145 Tauragės r.;

7.3. juridinio asmens kodas 188739312;

7.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Viešvilės valstybinio gamtinio rezervato direkciją, – Juridinių asmenų registras.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

8. Reorganizavimo tikslas – tobulinti saugomų teritorijų apsaugą ir tvarkymą įgyvendinančių institucijų veiklą, sumažinti biudžetinių įstaigų skaičių, optimizuoti jų veiklą, užtikrinant racionalų materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių naudojimą.

9. Reorganizavimo būdas – Nemuno deltos regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193371666), Pagramančio regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188738897), Pajūrio regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 288706740), Rambyno regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188764671) ir Viešvilės valstybinio gamtinio rezervato direkcija (juridinio asmens kodas 188739312) reorganizuojamos sujungimo būdu, įsteigiant naują juridinį asmenį biudžetinę įstaigą Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkciją.

10. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos: Nemuno deltos regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193371666), Pagramančio regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188738897), Pajūrio regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 288706740), Rambyno regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188764671), Viešvilės valstybinio gamtinio rezervato direkcija (juridinio asmens kodas 188739312).

11. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcija, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos.

12. Reorganizuotos biudžetinės įstaigos, nurodytos Aprašo 3–7 p., pasibaigia nuo jų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Visą jų valdytą turtą, taip pat teises ir pareigas nustatyta tvarka perims Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcija. Pasibaigiančių biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijai jos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dieną.

IV SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

13. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos reorganizuojamos biudžetinės įstaigos įgyja reorganizuojamų įstaigų statusą.

14. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai šį Aprašą pasirašo visų biudžetinių įstaigų vadovai, apie Aprašo parengimą paskelbia savo interneto svetainėse (www.nemunodelta.lt, www.pagramanciorp.lrv.lt, www.pajuris.info, www.rambynoparkas.lrv.lt, www.viesvile.lt) ir raštu praneša visiems savo kreditoriams. Biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašas ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jų parengimą dieną turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru.

15. Šio Aprašo 14 punkte nurodytame viešame pranešime interneto svetainėse ir raštiškuose pranešimuose įstaigų kreditoriams turi būti nurodyta:

15.1. Aprašo 3–7, 9–12 punktuose nurodyta informacija;

15.2. kur ir nuo kada galima susipažinti su biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygomis, po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos nuostatų projektu ir reorganizuojamų biudžetinių įstaigų praėjusių trejų finansinių metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais.

16. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų turtas, dokumentai, įsipareigojimai, bylos, apskaitos ir finansinės atskaitomybės ir kiti dokumentai pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų sudarytus ir patvirtintus sąrašus perduodami po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos – Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijos įgaliotam atstovui pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų archyvo dokumentai perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Dokumentai perduodami pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų patvirtintus sąrašus ir pasirašomas perdavimo–priėmimo aktas.

17. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų turimos sąskaitos uždaromos, o jose esančių lėšų likučiai pervedamos į po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos – Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijos – sąskaitą.

18. Nuo perdavimo dienos reorganizuojamų biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos pagal sudarytus sandorius, taip pat sudaryti sandoriai pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijai. Nemuno deltos regioninio parko direkcijos, Pagramančio regioninio parko direkcijos, Pajūrio regioninio parko direkcijos, Rambyno regioninio parko direkcijos ir Viešvilės valstybinio gamtinio rezervato direkcijos, kurios po reorganizavimo baigs savo veiklą, sutartys bus laikomos po reorganizavimo veiksiančios Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijos sutartimis. Įstaigų teisės ir pareigos (pagal sudarytus sandorius), taip pat sudaryti sandoriai dėl reorganizavimo nepasikeičia ir nepasibaigia, išskyrus tuos atvejus, kai jų sąlygos numato kitaip ir atitinkamo sandorio šalys nesusitaria dėl teisių, pareigų ar sandorių tolesnio galiojimo.

19. Antspaudai, kuriais disponuoja reorganizuojamos biudžetinės įstaigos, po to, kai pasirašomi turto, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai ir jos yra išregistruojamos iš Juridinių asmenų registro, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami.

20. Reorganizuotų biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo santykių tęstinumui po reorganizavimo veiksiančioje Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijoje taikomi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatos.

21. Praėjus ne mažiau kaip 30 dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktorius priima sprendimą dėl Nemuno deltos regioninio parko direkcijos, Pagramančio regioninio parko direkcijos, Pajūrio regioninio parko direkcijos, Rambyno regioninio parko direkcijos, Viešvilės valstybinio gamtinio rezervato direkcijos reorganizavimo ir kartu tvirtina Aprašą bei Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus.

22. Sprendimo dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo priėmimą įrodantis dokumentas turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru. Juridinių asmenų registro tvarkytojas apie sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo turi paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2022 m. kovo d. įsakymu Nr. V-

DUBYSOS, KURTUVĖNŲ, SALANTŲ, TYTUVĖNŲ, VARNIŲ, VENTOS, ŽAGARĖS REGIONINIŲ PARKŲ IR KAMANŲ VALSTYBINIO GAMTINIO REZERVATO DIREKCIJŲ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dubysos, Kurtuvėnų, Salantų, Tytuvėnų, Varnių, Ventos, Žagarės regioninių parkų ir Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direktijų reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Dubysos regioninio parko direktijos, Kurtuvėnų regioninio parko direktijos, Salantų regioninio parko direktijos, Tytuvėnų regioninio parko direktijos, Varnių regioninio parko direktijos, Ventos regioninio parko direktijos, Žagarės regioninio parko direktijos ir Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direktijos (toliau – reorganizuojamos biudžetinės įstaigos) reorganizavimo jungimo būdu sujungiant jas į naują juridinį asmenį – biudžetinę įstaigą Žemaitijos saugomų teritorijų direktiją – tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 4 dalimi, 2.99 straipsnio 1 dalimi ir 2.101 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 143, „Dėl sutikimo reorganizuoti regioninių parkų ir rezervatų direktijas“.

II SKYRIUS REORGANIZUOJAMŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS

3. Reorganizuojamo juridinio asmens – Dubysos regioninio parko direktijos – duomenys:

3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.2. buveinė – Dubysos g. 2a, Kaulakių k., Pagojukų sen., 60456 Raseinių r.;

3.3. juridinio asmens kodas 288642280;

3.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Dubysos regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizuojamo juridinio asmens – Kurtuvėnų regioninio parko direktijos – duomenys:

4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.2. buveinė – Parko g. 2, Kurtuvėnai, LT-80223 Šiaulių r.;

4.3. juridinio asmens kodas 188737980;

4.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Kurtuvėnų regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.

5. Reorganizuojamo juridinio asmens – Salantų regioninio parko direktijos – duomenys:

5.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.2. buveinė – Lavių g. 9, Salantai, LT-97314 Kretingos r.;

5.3. juridinio asmens kodas 193372191;

5.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Salantų regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.

6. Reorganizuojamo juridinio asmens – Tytuvėnų regioninio parko direktijos – duomenys:

6.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

6.2. buveinė – Miško g. 3, Tytuvėnai, LT-86472 Kelmės r.;

6.3. juridinio asmens kodas 188757292;

6.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tytuvėnų regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.

7. Reorganizuojamo juridinio asmens – Varnių regioninio parko direkcijos – duomenys:
 - 7.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 7.2. buveinė – Dumbrių g. 3, Ožtakių k., LT-88324 Telšių r.;
 - 7.3. juridinio asmens kodas 193374057;
 - 7.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Varnių regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.
8. Reorganizuojamo juridinio asmens – Ventos regioninio parko direkcijos – duomenys:
 - 8.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 8.2. buveinė – Ventos 30a, Venta, LT-85330 Akmenės r.;
 - 8.3. juridinio asmens kodas 193370226;
 - 8.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Ventos regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.
9. Reorganizuojamo juridinio asmens – Žagarės regioninio parko direkcijos – duomenys:
 - 9.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 9.2. buveinė – Malūno g. 1, Žagarė, LT-84331 Joniškio r.;
 - 9.3. juridinio asmens kodas 193375878;
 - 9.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Žagarės regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.
10. Reorganizuojamo juridinio asmens – Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcijos – duomenys:
 - 10.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 10.2. buveinė – Pušų g. 2, Akmenės II k., LT-85354 Akmenės r.;
 - 10.3. juridinio asmens kodas 290741570;
 - 10.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkciją, – Juridinių asmenų registras.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

11. Reorganizavimo tikslas – tobulinti saugomų teritorijų apsaugą ir tvarkymą įgyvendinančių institucijų veiklą, sumažinti biudžetinių įstaigų skaičių, optimizuoti jų veiklą, užtikrinant racionalų materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių naudojimą.

12. Reorganizavimo būdas – Dubysos regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 288642280), Kurtuvėnų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188737980), Salantų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193372191), Tytuvėnų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188757292), Varnių regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193374057), Ventos regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193370226), Žagarės regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193375878), Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcija (juridinio asmens kodas 290741570) reorganizuojamos sujungimo būdu, įsteigiant naują juridinį asmenį biudžetinę įstaigą Žemaitijos saugomų teritorijų direkciją.

13. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos: Dubysos regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 288642280), Kurtuvėnų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188737980), Salantų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193372191), Tytuvėnų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188757292), Varnių regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193374057), Ventos regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193370226), Žagarės regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193375878), Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcija (juridinio asmens kodas 290741570).

14. Po reorganizavimo veikianti biudžetinė įstaiga – Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos.

15. Reorganizuotos biudžetinės įstaigos, nurodytos Aprašo 3–10 p., pasibaigia nuo jų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Visą jų valdytą turtą, taip pat teises ir pareigas

nustatyta tvarka perims Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija. Pasibaigiančių biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijai jos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dieną.

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

16. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos reorganizuojamos biudžetinės įstaigos įgyja reorganizuojamų įstaigų statusą.

17. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai šį Aprašą pasirašo visų biudžetinių įstaigų vadovai, apie Aprašo parengimą paskelbia savo interneto svetainėse (www.dubysosrp.lrv.lt, www.krpd.lt, www.salanturp.lt, www.trp.lt, www.varniurp.lrv.lt, www.ventosparkas.lt, www.zagaresrp.am.lt/VI/index.php, www.kamanos.lt) ir raštu praneša visiems savo kreditoriams. Biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašas ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jų parengimą dieną turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru.

18. Šio Aprašo 17 punkte nurodytame viešame pranešime interneto svetainėse ir raštiškuose pranešimuose įstaigų kreditoriams turi būti nurodyta:

18.1. Aprašo 3–10, 12–15 punktuose nurodyta informacija;

18.2. kur ir nuo kada galima susipažinti su biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygomis, po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos nuostatų projektu ir reorganizuojamų biudžetinių įstaigų praėjusių trejų finansinių metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais.

19. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų turtas, dokumentai, įsipareigojimai, bylos, apskaitos ir finansinės atskaitomybės ir kiti dokumentai pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų sudarytus ir patvirtintus sąrašus perduodami po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos – Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos įgaliotam atstovui pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų archyvo dokumentai perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Dokumentai perduodami pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų patvirtintus sąrašus ir pasirašomas perdavimo–priėmimo aktas.

20. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų turimos sąskaitos uždaromos, o jose esančių lėšų likučiai pervedamos į po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos – Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos – sąskaitą.

21. Nuo perdavimo dienos reorganizuojamų biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos pagal sudarytus sandorius, taip pat sudaryti sandoriai pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijai. Dubysos, Kurtuvėnų, Salantų, Tytuvėnų, Varnių, Ventos, Žagarės regioninių parkų ir Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcijų, kurios po reorganizavimo baigs savo veiklą, sutartys bus laikomos po reorganizavimo veiksiančios Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos sutartimis. Įstaigų teisės ir pareigos (pagal sudarytus sandorius), taip pat sudaryti sandoriai dėl reorganizavimo nepasikeičia ir nepasibaigia, išskyrus tuos atvejus, kai jų sąlygos numato kitaip ir atitinkamo sandorio šalys nesusitaria dėl teisių, pareigų ar sandorių tolesnio galiojimo.

22. Antspaudai, kuriais disponuoja reorganizuojamos biudžetinės įstaigos, po to, kai pasirašomi turto, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai ir jos yra išregistruojamos iš Juridinių asmenų registro, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami.

23. Reorganizuotų biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo santykių tęstinumui po reorganizavimo veiksiančioje Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijoje taikomi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatos.

24. Praėjus ne mažiau kaip 30 dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktorius priima sprendimą dėl Dubysos, Kurtuvėnų, Salantų, Tytuvėnų, Varnių, Ventos, Žagarės regioninių parkų ir Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcijų reorganizavimo ir kartu tvirtina Aprašą bei Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus.

25. Sprendimo dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo priėmimą įrodantis dokumentas turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrui. Juridinių asmenų registro tvarkytojas apie sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo turi paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2022 m. kovo d. įsakymu Nr. V-

AUKŠTAITIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcija (toliau – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, įsteigta apsaugos ir tvarkymo priemonėms įgyvendinti, stebėsenai vykdyti Anykščių, Asvejos, Biržų, Kauno marių, Krekenavos, Sartų ir Gražutės, Sirvėtos regioniniuose parkuose (toliau – Regioniniai parkai), taip pat jai priskirtuose valstybiniuose draustiniuose, gamtos paveldo objektuose, biosferos poligonuose, atkuriamuosiuose ar genetiniuose sklypuose bei tinklo „Natura 2000“ teritorijose.

2. Direkcija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Direkcijos pavadinimu, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas banke. Direkcijos buveinės adresas: J. Biliūno g. 55, LT-29110 Anykščiai.

3. Direkcijos savininkė yra valstybė. Direkcijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba).

4. Direkcija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos miškų įstatymu, Saugomų gyvūnų, augalų ir grybų įstatymu, Laukinės gyvūnijos įstatymu, Laukinių augalų ir grybų įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais, Anykščių, Asvejos, Biržų, Kauno marių, Krekenavos, Sartų ir Gražutės, Sirvėtos regioninių parkų nuostatais, kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentais, strateginio planavimo dokumentais, šiais nuostatais (toliau – nuostatai) ir kitais teisės aktais.

5. Direkcijos veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Direkcija gali turėti kitų įstatymuose numatytų finansavimo šaltinių.

6. Šie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą: nustato jos veiklos sritį, veiklos rūšis, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

7. Direkcijos nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka. Pakeisti Direkcijos nuostatai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais pateikiami Juridinių asmenų registruoti teisės aktų nustatyta tvarka ir įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

8. Direkcijos pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Direkcijos interneto svetainėje ir valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

II. SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Tarnybos – kompetencija:

9.1. tvirtina ir keičia Direkcijos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Direkcijos buveinės pakeitimo;

- 9.3. priima sprendimą dėl Direkcijos reorganizavimo ir likvidavimo;
- 9.4. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
- 9.5. skiria ir atleidžia Direkcijos vadovą – direktorių;
- 9.6. kontroliuoja Direkcijos lėšų apskaitą bei panaudojimą;
- 9.7. tvirtina Direkcijos metines ataskaitas ir veiklos planus;
- 9.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III. DIREKCIJOS VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Direkcijos veiklos sritis – apsaugos ir tvarkymo priemonių įgyvendinimas ir stebėsena Anykščių, Asvejos, Biržų, Kauno marių, Krekenavos, Sartų ir Gražutės, Sirvėtos regioniniuose parkuose.

11. Direkcijos veiklos rūšys:
 - 11.1. kraštovaizdžio tvarkymas (kodas 81.30);
 - 11.2. gamtos rezervatų ir draustinių veikla (kodas 91.04.30)
 - 11.3. ekologinis monitoringas (kodas 71.20.10);
 - 11.4. gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (kodas 72.12);
 - 11.5. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (kodas 82.1);
 - 11.6. bendroji viešojo valdymo veikla (kodas 84.11);
 - 11.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29);
 - 11.8. ekskursijų organizatorių veikla (kodas 79.1);
 - 11.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);
 - 11.10. muziejų veikla (kodas 91.02);
 - 11.11. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (kodas 91.03);
 - 11.12. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (kodas 55.20);
 - 11.13. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (kodas 47.78.10);
 - 11.14. kita veikla, atitinkanti Direkcijos steigimo tikslus.
12. Svarbiausieji Direkcijos veiklos tikslai:
 - 12.1. išsaugoti kraštovaizdį, gamtos ir kultūros paveldo vertybes;
 - 12.2. išsaugoti biologinę įvairovę (ekosistemas, natūralias buveines ir rūšis) ir jų stabilumą;
 - 12.3. sudaryti sąlygas moksliniams tyrimams kraštovaizdžio, biologinės įvairovės ir kultūros paveldo apsaugos srityse;
 - 12.4. propaguoti Aukštaitijos etnografinio regiono etnokultūros tradicijas, gamtos ir kultūros paveldo teritorinius kompleksus (vertybes), vietas;
 - 12.5. sudaryti sąlygas rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui;
 - 12.6. užtikrinti viešąjį administravimą;
 - 12.7. įgyvendinti kitus teisės aktuose nustatytus tikslus.
13. Direkcija, siekdama jai pavestų tikslų, atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. saugodama kraštovaizdį, gamtos ir kultūros paveldo vertybes:
 - 13.1.1. pagal kompetenciją vykdo prevencinę veiklą Regioninių parkų ir Direkcijai priskirtų saugomų teritorijų bei „Natura 2000“ teritorijų apsaugos ir naudojimo režimo pažeidimams išvengti, dalyvauja patikrinimuose savavališkoms statyboms išvengti, teikia informaciją apie galimas savavališkas statybas;
 - 13.1.2. dalyvauja rengiant ir derinant teritorijų planavimo dokumentus, statinių projektus, žemėtvarkos, miškotvarkos, vandentvarkos projektus, priima kitus sprendimus teritorijų planavimo ir statybos srityse;
 - 13.1.3. saugo ir tvarko (prižiūri) kraštovaizdžio kompleksus, gamtos ir kultūros vertybes, organizuoja ir pagal kompetenciją įgyvendina Regioninių parkų specialiojo ir strateginio planavimo dokumentuose (planavimo schemose, gamtotvarkos planuose, tikslinėse programose, kt.) numatytas apsaugos ir tvarkymo priemones;

13.1.4. derina leidžiamą veiklą Regioniniuose parkuose (pažintinio vandens turizmo schemas, plūduriuojančių lieptų, tiltų, prieplaukų projektus ir kt.);

13.1.5. vertina veiklas, kurios leidžiamos Regioniniuose parkuose atlikus jų poveikio kraštovaizdžiui, gamtos ir nekilnojamosioms kultūros vertybėms įvertinimą;

13.2. saugodama biologinę įvairovę (ekosistemas, natūralias buveines ir rūšis) ir jų stabilumą;

13.2.1. dalyvauja rengiant gamtotvarkos planus, kitus strateginio planavimo dokumentus, juos rengia;

13.2.2. dalyvauja nustatant planuojamos ūkinės veiklos poveikio saugomoms teritorijoms ir tinklo „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumą, taip pat nustatyta tvarka atlieka vertinimus veiklų, dėl kurių leistinumo draustiniuose ar valstybiniuose parkuose nusprendžiama atlikus jų poveikio kraštovaizdžiui, gamtos ir nekilnojamosioms kultūros vertybėms įvertinimą;

13.2.3. organizuoja tvarkymą ir (ar) tvarko Direkcijai priskirtas saugomas teritorijas bei „Natura 2000“ teritorijas (įgyvendina saugomų buveinių ir rūšių apsaugos, tvarkymo, įskaitant atkūrimo, priemones, numatytas strateginio ir teritorijų planavimo dokumentuose);

13.2.4. nustato būtinas buveinių ir paukščių apsaugai svarbių teritorijų apsaugos priemones, sudaro apsaugos sutartis su privačios žemės savininkais;

13.2.5. derina leidimus laukiniams gyvūnams, saugomoms rūšims naudoti, aptvarų, voljerų įrengimo sąlygas, priima sprendimus dėl galimybės paimti laukinius gyvūnus iš aplinkos, pritarimus reguliuoti laukinių paukščių gausą;

13.2.6. teikia išvadas valstybinių miškų ir privačių miškų vidiniams miškotvarkos projektams, derina biržių atrėžimo dokumentus, išduoda pažymą privačių miškų savininkams apie nustatytus veiklos apribojimus, leidimus įveisti mišką;

13.2.7. dalyvauja įgyvendinant agroaplinkosaugines Bendrosios žemės ūkio politikos priemones, sudaro prielaidas Kaimo plėtros programoms įgyvendinti „Natura 2000“ teritorijose;

13.2.8. vykdo priemones, susijusias su invazinių rūšių valdymu ir naikinimu;

13.3. sudarydama sąlygas moksliniams tyrimams kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityse:

13.3.1. Regioniniuose parkuose ir Direkcijai priskirtose saugomose teritorijose bei „Natura 2000“ teritorijose vykdo kraštovaizdžio ir gamtos vertybių būklės stebėseną (monitoringą) ir taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su kraštovaizdžio, gamtos bei kultūros paveldo objektų išsaugojimu ir kita veikla;

13.3.2. vykdo gyvosios gamtos (buveinių ir rūšių) stebėseną (monitoringą) ir taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su biologinės įvairovės išsaugojimu, vertina Regioninių parkų, „Natura 2000“ teritorijų, jose saugomų vertybių būklę arba organizuoja šiuos darbus;

13.3.3. kaupia informaciją kraštovaizdžio kompleksų, gamtos ir kultūros paveldo vertybių, biologinės įvairovės apsaugos, teritorijos rekreacinio naudojimo ir kitose srityse;

13.3.4. vertina griežtai saugomų rūšių augaviečių ir radaviečių būklę, tikrina ir teikia duomenis Saugomų rūšių informacinei sistemai apie saugomas rūšis, jų augavietes ir radavietes;

13.4. propaguodama Aukštaitijos etnografinio regiono etnokultūros tradicijas, gamtos ir kultūros paveldo teritorinius kompleksus (vertybes), vietas:

13.4.1. organizuoja švietėjiškus, kultūrinius renginius, vykdo muziejinę veiklą, propaguoja krašto materialios ir dvasinės kultūros paveldą, jo apsaugą;

13.4.2. kaupia, saugo ir skleidžia žinias apie nekilnojamąjį kultūros paveldą ir jo apsaugą;

13.4.3. bendradarbiauja su vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

13.5. sudarydama sąlygas rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui:

13.5.1. skatina pažintinį turizmą, racionalų gamtos išteklių naudojimą, pritaiko teritorijas lankymui, rekreaciniam naudojimui, jas tvarko, įrengia ir prižiūri infrastruktūrą lankytojams: lauko informacinę sistemą, gamtos ir kultūros vertybių ekspozicijas, pažintinius, mokomuosius ir kitus takus, poilsivietes bei kitą rekreacinę infrastruktūrą arba organizuoja jos įrengimą ir/ar priežiūrą;

13.5.2. organizuoja lankytojų centrų veiklą, aptarnauja lankytojus;

13.5.3. veda ekskursijas Regioninių parkų saugomoms vertybėms, kraštovaizdžiui ir biologinei įvairovei pažinti (įskaitant gamtinius rezervatus);

13.5.4. organizuoja ir (ar) teikia mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos veiklos tikslais ir funkcijų vykdymu;

13.6. plėtodama gamtosauginį švietimą, propaguodama ekologinę žemdirbystę;

13.6.1. vykdo gamtosauginį švietimą per Regioninių parkų vertybių pažinimą, gamtosauginius renginius, propaguoja kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros vertybių išsaugojimo svarbą;

13.6.2. vykdo neformaliojo ugdymo veiklą gamtosauginėse ir kraštovaizdžio apsaugos programose, kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo jaunimo ir suaugusiųjų švietimo programas gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityse;

13.6.3. propaguoja (skatina) ekologinės, tausojančios žemdirbystės plėtrą;

13.6.4. informuoja visuomenę apie Regioninių parkų bei Direkcijai priskirtų saugomų teritorijų ir „Natura 2000“ teritorijų kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių būklę, rengiamas tikslines programas bei įgyvendinamas apsaugos ir tvarkymo priemonės, numatomus Regioninių parkų apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus;

13.6.5. teikia informaciją ir konsultuoja savo kompetencijos klausimais žemės savininkus, valdytojus, naudotojus, kitus fizinius ir juridinius asmenis;

13.7. užtikrindama viešąjį administravimą:

13.7.1. rengia Regioninių parkų apsaugos ir / ar tvarkymo strateginius dokumentus;

13.7.2. rengia ir teikia tvirtinti Tarnybai Direkcijos metinės veiklos ataskaitas ir metinės veiklos planus, teikia pasiūlymus Tarnybai Direkcijos finansiniams ištekliams formuoti;

13.7.3. inicijuoja, rengia, įgyvendina, administruoja, dalyvauja įgyvendinant ir administruojant projektus, finansuojamus valstybės, Europos Sąjungos struktūrinės paramos, tarptautinių ir kitų fondų lėšomis;

13.7.4. pagal kompetenciją vykdo planavimo iniciatoriaus funkcijas rengiant kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentus bei statytojo (užsakovo) funkciją, rengiant statybų projektus Regioniniuose parkuose;

13.7.5. bendradarbiauja su Tarnybos, Aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais bei jai pavaldžiomis institucijomis, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritoriniais padaliniais, Nacionaline žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos ir jos padaliniais, Valstybinių miškų urėdija ir jos padaliniais, mokslo institucijomis, kitomis valstybės ir savivaldos institucijomis bei įstaigomis, vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

13.7.6. pagal kompetenciją palaiko ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

13.7.7. organizuoja jungtinių tarybų veiklą;

13.7.8. įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

13.7.9. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja asmenų skundus, pranešimus ir prašymus;

13.8. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jai pavestas funkcijas.

IV. DIREKCIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Direkcija, siekdama jai pavestų tikslų ir vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

14.1. gauti iš Tarnybos ir kitų Aplinkos ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės bei savivaldybių institucijų reikiamą informaciją Regioninių parkų steigimo tikslams pasiekti ir Direkcijos veiklai organizuoti;

14.2. Tarnybos sprendimu jungtis į asociacijas;

14.3. pagal kompetenciją teikti išvadas dėl teritorijų planavimo, ūkinės ir kitokios veiklos, statinių statybos, kitų projektų;

14.4. įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą Direkcijos tikslams pasiekti ir funkcijoms vykdyti;

14.5. kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas, kurių veikla susijusi su saugomų teritorijų veiklos organizavimu ir gamtosauga;

14.6. teikti mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos funkcijų vykdymu, pagal Tarnybos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą.

15. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, Tarnybos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais nustatytas teises.

16. Direkcijos pareigos:

16.1. užtikrinti moksliniu, gamtiniu, kultūriniu, estetiniu, rekreaciniu ir kitokiu požiūriu vertingo kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimą;

16.2. organizuoti Regioninių parkų gamtos ir kultūros paveldo objektų (vertybių) tvarkymą ir priežiūrą;

16.3. atkurti sunaikintus ir pažeistus gamtinius bei kultūrinius kompleksus ir objektus (vertybes);

16.4. sudaryti sąlygas taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityse;

16.5. organizuoti gamtosauginį (ekologinį) švietimą ir mokymą, viešinti Regioninių parkų ir Direkcijai priskirtų valstybinių draustinių, gamtos paveldo objektų, biosferos poligonų, atkuriamų ar genetinių sklypų bei tinklo „Natura 2000“ teritorijų vertybes;

16.6. užtikrinti objektyvios ir savalaikės informacijos kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių apsaugos klausimais teikimą valstybinėms ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, nevalstybinėms organizacijoms, visuomenei;

16.7. pagal kompetenciją teikti išvadas dėl planavimo dokumentų sprendinių;

16.8. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti viešuosius pirkimus.

16.9. įgyvendinti vidaus kontrolę, laikantis Regioninių parkų direktoriaus nustatytos vidaus kontrolės politikos pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose nustatytą tvarką;

16.10. vykdyti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

V. DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI

17. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. Veiklai organizuoti taip pat gali būti naudojamos Anykščių, Molėtų, Švenčionių, Vilniaus, Biržų, Pasvalio, Kauno, Kaišiadorių, Panevėžio, Kėdainių, Zarasų, Rokiškio, Ignalinos rajonų ir Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšos, Aplinkos apsaugos rėmimo programos, Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos, kitų programų ir fondų lėšos, taip pat lėšos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas, kurios įskaitomos į valstybės biudžeto pajamas, kitos teisėtai įgytos lėšos.

18. Direkcijos finansiniai ištekliai naudojami:

18.1. gamtos ir kultūros paveldo vertybėms išsaugoti, Regioninių parkų teritorijai tvarkyti, švietėjiškai, auklėjamajai ir prevencinei veiklai vykdyti, pažintiniam turizmui plėtoti;

18.2. pažeistiems gamtos, kultūros kompleksams bei objektams atkurti;

18.3. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;

18.4. kitoms su Regioninių parkų tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti;

18.5. Direkcijai išlaikyti.

19. Direkcija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja valstybės turtu, reikalingu jai priskirtoms funkcijoms vykdyti.

20. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

VI. DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Direkcijos veikla organizuojama pagal metinį veiklos planą, kurį tvirtina ir jo vykdymą vertina Tarnybos direktorius, taip pat kiti planavimo dokumentai. Direkcijos metiniai veiklos planai rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827.

22. Direkcijai vadovauja Regioninių parkų vadovas – direktorius (toliau – Direktorius), kuri priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Tarnybos direktoriui.

23. Direkcijos veikla reguliuojama Direktoriaus įsakymais ir Direktoriaus tvirtinamais vidaus dokumentais: vidaus tvarkos taisyklėmis, skyrių nuostatais (parengtais ir patvirtintais pagal Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintus pavyzdinius skyrių nuostatus), valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais, kitais vidaus administravimo aktais, taip pat šiais nuostatais.

24. Valstybės tarnautojų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, kiti įstatymai ir teisės aktai. Kitų Direkcijos darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir kitus darbo santykių klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

25. Direkcijos struktūrą tvirtina Tarnybos direktorius. Direkcijoje yra skyriai ir grupės, taip pat lankytojų (informacijos) centrai, gamtos mokyklos, muziejai.

26. Direktoriaus funkcijos:

26.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Direkcijos darbą, kad būtų įgyvendinami Direkcijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

26.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Direkcijos nuostatų;

26.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Direkcijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.4. nagrinėja Direkcijos kompetencijai priklausančius klausimus ir priima sprendimus; yra tiesiogiai atsakingas už Direkcijos funkcijų vykdymą ir Direkcijos disponuojamų lėšų panaudojimą;

26.5. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį veiklos planą; nustatyta tvarka teikia Tarnybai metinę Direkcijos veiklos ir Regioninių parkų būklės ataskaitą;

26.6. derina su Tarnyba Direkcijos struktūrą bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą, o gavęs suderinimą, tvirtina Direkcijos struktūrą bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų biudžeto asignavimų ir nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.7. tvirtina Direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

26.8. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, už tarnybinius nusižengimus ir darbo drausmės pažeidimus skiria jiems atitinkamai tarnybines ir drausmines nuobaudas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais;

26.9. nustato Direkcijos valstybės tarnautojų pareiginės algos koeficientus, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginės algos pastoviąsias ir (ar) kintamąsias dalis, priemokų, priedų ir kitų išmokų dydžius, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

26.10. pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;

26.11. tvirtina Regioninių parkų tvarkymo strateginius dokumentus;

26.12. organizuoja jungtinių tarybų veiklą;

26.13. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Regioninių parkų planavimo dokumentų rengimo, papildymo ar keitimo;

26.14. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai Regioninių parkų valdymo, priežiūros bei Direkcijos darbo organizavimo tobulinimo;

26.15. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Direkcijos veiklos finansavimo;

26.16. atsako už žemės (miškų, vandens telkinių ir kita), kuri nustatyta tvarka Direkcijai suteikta valdyti patikėjimo teise arba panaudos sutarties pagrindais, tinkamą apsaugą, tvarkymą, naudojimą, valdymą, disponavimą ja bei kitų uždavinių įgyvendinimą;

26.17. atsako už kito Direkcijai perduoto turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo pagal teisės aktų reikalavimus;

26.18. atstovauja Direkcijai, kai nagrinėjami Direkcijos veiklos klausimai, sudaromos sutartys su kitomis institucijomis ir organizacijomis;

26.19. atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose arba įgalioja atstovauti Direkcijos darbuotoją;

26.20. organizuoja dokumentų valdymą, užtikrina dokumentų, perduodamų į archyvą, saugojimą, apskaitą ir panaudojimą, organizuoja materialinių vertybių apsaugą bei darbuotojų darbo, civilinę ir priešgaisrinę saugą;

26.21. organizuoja biudžetinės įstaigos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

26.22. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Tarnybos direktoriaus pavedimus.

27. Direktoriui laikinai negalint eiti pareigų dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių, jį pavaduoja Direktoriaus įsakymu paskirtas Direkcijos valstybės tarnautojas.

VII. DIREKCIJOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

28. Direkcijos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direkcijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, vidaus auditą atlieka Tarnyba.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Direkcija reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktorius

Albertas Stanislovaitis

PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2022 m. kovo d. įsakymu Nr. V-

DZŪKIJOS–SUVALKIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija (toliau – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, įsteigta apsaugos ir tvarkymo priemonėms įgyvendinti, stebėsenai vykdyti Aukštadvario, Dieveniškų istorinio, Metelių, Nemuno kilpų, Neries, Panemunių, Veisiejų, Vištyčio regioniniuose parkuose ir Žuvinto biosferos rezervate (toliau – Regioniniai parkai ir Rezervatas), taip pat jai priskirtuose valstybiniuose draustiniuose, gamtos paveldo objektuose, biosferos poligonuose, atkuriamuosiuose ar genetiniuose sklypuose bei tinklo „Natura 2000“ teritorijose.

2. Direkcija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Direkcijos pavadinimu, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas banke. Direkcijos buveinės adresas: Kampelių g. 10, Aleknonių k., Simno sen., LT-64351 Alytaus r.

3. Direkcijos savininkė yra valstybė. Direkcijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba).

4. Direkcija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos miškų įstatymu, Saugomų gyvūnų, augalų ir grybų įstatymu, Laukinės gyvūnijos įstatymu, Laukinių augalų ir grybų įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais, Aukštadvario, Dieveniškų istorinio, Metelių, Nemuno kilpų, Neries, Panemunių, Veisiejų, Vištyčio regioninių parkų ir Žuvinto biosferos rezervato nuostatais, kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentais, strateginio planavimo dokumentais, šiais nuostatais (toliau – nuostatai) ir kitais teisės aktais.

5. Direkcijos veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Direkcija gali turėti kitų įstatymuose numatytų finansavimo šaltinių.

6. Šie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą: nustato jos veiklos sritį, veiklos rūšis, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

7. Direkcijos nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka. Pakeisti Direkcijos nuostatai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais pateikiami Juridinių asmenų registruoti teisės aktų nustatyta tvarka ir įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

8. Direkcijos pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Direkcijos interneto svetainėje ir valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

II. SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Tarnybos – kompetencija:

- 9.1. tvirtina ir keičia Direkcijos nuostatus;
- 9.2. priima sprendimą dėl Direkcijos buveinės pakeitimo;
- 9.3. priima sprendimą dėl Direkcijos reorganizavimo ir likvidavimo;
- 9.4. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
- 9.5. skiria ir atleidžia Direkcijos vadovą – direktorių;
- 9.6. kontroliuoja Direkcijos lėšų apskaitą bei panaudojimą;
- 9.7. tvirtina Direkcijos metines ataskaitas ir veiklos planus;
- 9.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III. DIREKCIJOS VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Direkcijos veiklos sritis – apsaugos ir tvarkymo priemonių įgyvendinimas ir stebėseną Aukštadvario, Dieveniškų istorinio, Metelių, Nemuno kilpų, Neries, Panemunių, Veisiejų, Vištyčio regioniniuose parkuose ir Žuvinto biosferos rezervate.

11. Direkcijos veiklos rūšys:

- 11.1. kraštovaizdžio tvarkymas (kodas 81.30);
- 11.2. gamtos rezervatų ir draustinių veikla (kodas 91.04.30)
- 11.3. ekologinis monitoringas (kodas 71.20.10);
- 11.4. gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (kodas 72.1);
- 11.5. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (kodas 82.1);
- 11.6. bendroji viešojo valdymo veikla (kodas 84.11);
- 11.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29);
- 11.8. ekskursijų organizatorių veikla (kodas 79.1);
- 11.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);
- 11.10. muziejų veikla (kodas 91.02);
- 11.11. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (kodas 91.03);
- 11.12. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (kodas 55.20);
- 11.13. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (kodas 47.78.10);
- 11.14. kita veikla, atitinkanti Direkcijos steigimo tikslus.

12. Svarbiausieji Direkcijos veiklos tikslai:

- 12.1. išsaugoti kraštovaizdį, gamtos ir kultūros paveldo vertybes;
- 12.2. išsaugoti biologinę įvairovę (ekosistemas, natūralias buveines ir rūšis) ir jų stabilumą;
- 12.3. sudaryti sąlygas moksliniams tyrimams kraštovaizdžio, biologinės įvairovės ir kultūros paveldo apsaugos srityse (Regioniniuose parkuose ir Rezervate); sukurti ir vykdyti reprezentatyvią kompleksinės ekologinės stebėsenos (monitoringo) sistemą (tik Rezervate);
- 12.4. propaguoti Dzūkijos–Suvalkijos etnografinio regiono etnokultūros tradicijas, gamtos ir kultūros paveldo teritorinius kompleksus (vertybes), vietas;
- 12.5. sudaryti sąlygas rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui;
- 12.6. užtikrinti viešąjį administravimą;
- 12.7. įgyvendinti kitus teisės aktuose nustatytus tikslus.

13. Direkcija, siekdama jai pavestų tikslų, atlieka šias funkcijas:

- 13.1. saugodama kraštovaizdį, gamtos ir kultūros paveldo vertybes:
 - 13.1.1. pagal kompetenciją vykdo prevencinę veiklą Regioninių parkų ir Rezervato bei Direkcijai priskirtų saugomų teritorijų bei „Natura 2000“ teritorijų apsaugos ir naudojimo režimo pažeidimams išvengti, dalyvauja patikrinimuose savavališkoms statyboms išvengti, teikia informaciją apie galimas savavališkas statybas;
 - 13.1.2. dalyvauja rengiant ir derinant teritorijų planavimo dokumentus, statinių projektus, žemėtvarkos, miškotvarkos, vandentvarkos projektus, priima kitus sprendimus teritorijų planavimo ir statybos srityse;

13.1.3. saugo ir tvarko (prižiūri) kraštovaizdžio kompleksus, gamtos ir kultūros vertybes, organizuoja ir pagal kompetenciją įgyvendina Regioninių parkų ir Rezervato specialiojo ir strateginio planavimo dokumentuose (planavimo schemose, gamtotvarkos planuose, tikslinėse programose, kt.) numatytas apsaugos ir tvarkymo priemonės;

13.1.4. derina leidžiamą veiklą Regioniniuose parkuose (pažintinio vandens turizmo schemas, plūduriuojančių lieptų, tiltų, prieplaukų projektus ir kt.);

13.1.5. vertina veiklas, kurios leidžiamos Regioniniuose parkuose atlikus jų poveikio kraštovaizdžiui, gamtos ir nekilnojamosioms kultūros vertybėms įvertinimą;

13.2. saugodama biologinę įvairovę (ekosistemas, natūralias buveines ir rūšis) ir jų stabilumą:

13.2.1. dalyvauja rengiant gamtotvarkos planus, kitus strateginio planavimo dokumentus, juos rengia;

13.2.2. dalyvauja nustatant planuojamos ūkinės veiklos poveikio saugomoms teritorijoms ir tinklo „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumą, taip pat nustatyta tvarka atlieka vertinimus veiklų, dėl kurių leistinumo draustiniuose ar valstybiniuose parkuose nusprendžiama atlikus jų poveikio kraštovaizdžiui, gamtos ir nekilnojamosioms kultūros vertybėms įvertinimą;

13.2.3. organizuoja tvarkymą ir (ar) tvarko Direkcijai priskirtas saugomas teritorijas bei „Natura 2000“ teritorijas (įgyvendina saugomų buveinių ir rūšių apsaugos, tvarkymo įskaitant atkūrimo priemones, numatytas strateginio ir teritorijų planavimo dokumentuose);

13.2.4. nustato būtinas buveinių ir paukščių apsaugai svarbių teritorijų apsaugos priemones, sudaro apsaugos sutartis su privačios žemės savininkais;

13.2.5. derina leidimus laukiniams gyvūnams, saugomoms rūšims naudoti, aptvarų, voljerų įrengimo sąlygas, priima sprendimus dėl galimybės paimti laukinius gyvūnus iš aplinkos, pritarimus reguliuoti laukinių paukščių gausą;

13.2.6. teikia išvadas valstybinių miškų ir privačių miškų vidiniams miškotvarkos projektams, derina biržių atrėžimo dokumentus, išduoda pažymas privačių miškų savininkams apie nustatytus veiklos apribojimus, leidimus įveisti mišką;

13.2.7. dalyvauja įgyvendinant agroaplinkosaugines Bendrosios žemės ūkio politikos priemones, sudaro prielaidas Kaimo plėtros programoms įgyvendinti „Natura 2000“ teritorijose;

13.3. vykdo priemones, susijusias su invazinių rūšių valdymu ir naikinimu; sudarydama sąlygas moksliniams tyrimams kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityse (Regioniniuose parkuose ir Rezervate), kurdama ir vykdydama reprezentatyvią kompleksinės ekologinės stebėsenos (monitoringo) sistemą (tik Rezervate):

13.3.1. Regioniniuose parkuose ir Rezervate bei Direkcijai priskirtose saugomose teritorijose ir „Natura 2000“ teritorijose vykdo kraštovaizdžio ir gamtos vertybių būklės stebėseną (monitoringą) ir taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su kraštovaizdžio, gamtos bei kultūros paveldo objektų išsaugojimu ir kita veikla;

13.3.2. Rezervate įgyvendina tarptautinę biosferos pokyčių stebėsenos (monitoringo) programą;

13.3.3. vykdo gyvosios gamtos (buveinių ir rūšių) stebėseną (monitoringą) ir taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su biologinės įvairovės išsaugojimu, vertina Regioninių parkų ir Rezervato, „Natura 2000“ teritorijų, jose saugomų vertybių būklę arba organizuoja šiuos darbus;

13.3.4. kaupia informaciją kraštovaizdžio kompleksų, gamtos ir kultūros paveldo vertybių, biologinės įvairovės apsaugos, teritorijos rekreacinio naudojimo ir kitose srityse;

13.3.5. vertina griežtai saugomų rūšių augaviečių ir radaviečių būklę, tikrina ir teikia duomenis Saugomų rūšių informacinei sistemai apie saugomas rūšis, jų augavietes ir radavietes;

13.4. propaguodama Dzūkijos–Suvalkijos etnografinio regiono etnokultūros tradicijas, gamtos ir kultūros paveldo teritorinius kompleksus (vertybes), vietas:

13.4.1. organizuoja švietėjiškus, kultūrinius renginius, vykdo muziejinę veiklą, propaguoja krašto materialios ir dvasinės kultūros paveldą, jo apsaugą;

13.4.2. kaupia, saugo ir skleidžia žinias apie nekilnojamąjį kultūros paveldą ir jo apsaugą;

13.4.3. bendradarbiauja su vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

13.5. sudarydama sąlygas rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui:

13.5.1. skatina pažintinį turizmą, racionalų gamtos išteklių naudojimą, pritaiko teritorijas lankymui, rekreaciniam naudojimui, jas tvarko, įrengia ir prižiūri infrastruktūrą lankytojams: lauko informacinę sistemą, gamtos ir kultūros vertybių ekspozicijas, pažintinius, mokomuosius ir kitus takus, poilsiavietes bei kitą rekreacinę infrastruktūrą arba organizuoja jos įrengimą ir/ar priežiūrą;

13.5.2. organizuoja lankytojų centrų veiklą, aptarnauja lankytojus;

13.5.3. veda ekskursijas Regioninių parkų ir Rezervato saugomoms vertybėms, kraštovaizdžiui ir biologinei įvairovei pažinti (įskaitant gamtinius rezervatus);

13.5.4. organizuoja ir (ar) teikia mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos veiklos tikslais ir funkcijų vykdymu;

13.6. plėtodama gamtosauginį švietimą, propaguodama ekologinę žemdirbystę;

13.6.1. vykdo gamtosauginį švietimą per Regioninių parkų ir Rezervato vertybių pažinimą, gamtosauginius renginius, propaguoja kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros vertybių išsaugojimo svarbą;

13.6.2. vykdo neformaliojo ugdymo veiklą gamtosauginėse ir kraštovaizdžio apsaugos programose, kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo jaunimo ir suaugusiųjų švietimo programas gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityse;

13.6.3. propaguoja (skatina) ekologinės, tausojančios žemdirbystės plėtrą;

13.6.4. informuoja visuomenę apie Regioninių parkų ir Rezervato bei Direkcijai priskirtų saugomų teritorijų ir „Natura 2000“ teritorijų kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių būklę, rengiamas tikslines programas bei įgyvendinamas apsaugos ir tvarkymo priemonės, numatomus Regioninių parkų ir Rezervato apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus;

13.6.5. teikia informaciją ir konsultuoja savo kompetencijos klausimais žemės savininkus, valdytojus, naudotojus, kitus fizinius ir juridinius asmenis;

13.7. užtikrindama viešąjį administravimą;

13.7.1. rengia Regioninių parkų ir Rezervato apsaugos ir / ar tvarkymo strateginius dokumentus;

13.7.2. rengia ir teikia tvirtinti Tarnybai Direkcijos metinės veiklos ataskaitas ir metinės veiklos planus, teikia pasiūlymus Tarnybai Direkcijos finansiniams ištekliams formuoti;

13.7.3. inicijuoja, rengia, įgyvendina, administruoja, dalyvauja įgyvendinant ir administruojant projektus, finansuojamus valstybės, Europos Sąjungos struktūrinės paramos, tarptautinių ir kitų fondų lėšomis;

13.7.4. pagal kompetenciją vykdo planavimo iniciatoriaus funkcijas rengiant kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentus bei statytojo (užsakovo) funkciją, rengiant statybų projektus Regioniniuose parkuose;

13.7.5. bendradarbiauja su Tarnybos, Aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais bei jai pavaldžiomis institucijomis, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritoriniais padaliniais, Nacionaline žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos ir jos padaliniais, Valstybinių miškų urėdija ir jos padaliniais, Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatu (dėl Rezervato klausimų), mokslo institucijomis, kitomis valstybės ir savivaldos institucijomis bei įstaigomis, vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

13.7.6. pagal kompetenciją palaiko ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

13.7.7. organizuoja jungtinių tarybų veiklą;

13.7.8. įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

13.7.9. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja asmenų skundus, pranešimus ir prašymus;

13.8. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jai pavestas funkcijas.

14. Rezervato taikomiesiems moksliniams tyrimams, stebėjimams koordinuoti, svarbiausiems teritorijos planavimo sprendimams nagrinėti gali būti sudaroma mokslinė ar kita patariamoji konsultacinė taryba.

IV. DIREKCIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Direkcija, siekdama jai pavestų tikslų ir vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

15.1. gauti iš Tarnybos ir kitų Aplinkos ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės bei savivaldybių institucijų reikiamą informaciją Regioninių parkų ir Rezervato steigimo tikslams pasiekti bei Direkcijos veiklai organizuoti;

15.2. Tarnybos sprendimu jungtis į asociacijas;

15.3. pagal kompetenciją teikti išvadas dėl teritorijų planavimo, ūkinės ir kitokios veiklos, statinių statybos, kitų projektų;

15.4. įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą Direkcijos tikslams pasiekti ir funkcijoms vykdyti;

15.5. kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas, kurių veikla susijusi su saugomų teritorijų veiklos organizavimu ir gamtosauga;

15.6. teikti mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos funkcijų vykdymu, pagal Tarnybos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą.

16. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, Tarnybos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais nustatytas teises.

17. Direkcijos pareigos:

17.1. užtikrinti moksliniu, gamtiniu, kultūriniu, estetiniu, rekreaciniu ir kitokiu požiūriu vertingo kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimą;

17.2. organizuoti Regioninių parkų ir Rezervato gamtos ir kultūros paveldo objektų (vertybių) tvarkymą ir priežiūrą;

17.3. atkurti sunaikintus ir pažeistus gamtinius bei kultūrinius kompleksus ir objektus (vertybes);

17.4. sudaryti sąlygas taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityse;

17.5. organizuoti gamtosauginį (ekologinį) švietimą ir mokymą, viešinti Regioninių parkų ir Rezervato bei Direkcijai priskirtų valstybinių draustinių, gamtos paveldo objektų, biosferos poligonų, atkuriamų ar genetinių sklypų bei tinklo „Natura 2000“ teritorijų vertybes;

17.6. užtikrinti objektyvios ir savalaikės informacijos kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių apsaugos klausimais teikimą valstybinėms ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, nevalstybinėms organizacijoms, visuomenei;

17.7. pagal kompetenciją teikti išvadas dėl planavimo dokumentų sprendinių;

17.8. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti viešuosius pirkimus.

17.9. įgyvendinti vidaus kontrolę, laikantis Regioninių parkų ir Rezervato direktoriaus nustatytos vidaus kontrolės politikos pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose nustatytą tvarką;

17.10. vykdyti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

V. DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI

18. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. Veiklai organizuoti taip pat gali būti naudojamos Vilniaus, Kauno, Trakų, Prienų, Kaišiadorių, Šalčininkų, Jurbarko, Alytaus, Lazdijų, Marijampolės, Šakių, Vilkaviškio rajonų ir Alytaus miesto, Birštono, Elektrėnų savivaldybių biudžeto lėšos, Aplinkos apsaugos rėmimo programos, savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos, kitų programų ir fondų lėšos, taip pat lėšos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas, kurios įskaitomos į valstybės biudžeto pajamas, kitos teisėtai įgytos lėšos.

19. Direkcijos finansiniai ištekliai naudojami:

19.1. gamtos ir kultūros paveldo vertybėms išsaugoti, Regioninių parkų ir Rezervato teritorijai tvarkyti, švietėjiškai, auklėjamajai ir prevencinei veiklai vykdyti, pažintiniam turizmui plėtoti;

19.2. pažeistiems gamtos, kultūros kompleksams bei objektams atkurti;

19.3. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;

19.4. kitoms su Regioninių parkų ir Rezervato tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti;

19.5. Direkcijai išlaikyti.

20. Direkcija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja valstybės turtu, reikalingu jai priskirtoms funkcijoms vykdyti.

21. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

VI. DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

22. Direkcijos veikla organizuojama pagal metinį veiklos planą, kurį tvirtina ir jo vykdymą vertina Tarnybos direktorius, taip pat kiti planavimo dokumentai. Direkcijos metiniai veiklos planai rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827.

23. Direkcijai vadovauja Regioninių parkų ir Rezervato vadovas – direktorius (toliau – Direktorius), kurį priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Tarnybos direktoriui.

24. Direkcijos veikla reguliuojama Direktorius išsakymais ir Direktorius tvirtinamais vidaus dokumentais: vidaus tvarkos taisyklėmis, skyrių nuostatais (parengtais ir patvirtintais pagal Tarnybos direktoriaus išakymu patvirtintus pavyzdinius skyrių nuostatus), valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais, kitais vidaus administravimo aktais, taip pat šiais nuostatais.

25. Valstybės tarnautojų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, kiti įstatymai ir teisės aktai. Kitų Direkcijos darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir kitus darbo santykių klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

31. Direkcijos struktūrą tvirtina Tarnybos direktorius. Direkcijoje yra skyriai ir grupės, taip pat lankytojų (informacijos) centrai, gamtos mokyklos, muziejai.

26. Direktorius funkcijos:

26.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Direkcijos darbą, kad būtų įgyvendinami Direkcijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

26.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Direkcijos nuostatų;

26.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Direkcijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.4. nagrinėja Direkcijos kompetencijai priklausančius klausimus ir priima sprendimus; yra tiesiogiai atsakingas už Direkcijos funkcijų vykdymą ir Direkcijos disponuojamų lėšų panaudojimą;

26.5. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį veiklos planą; nustatyta tvarka teikia Tarnybai metinę Direkcijos veiklos bei Regioninių parkų ir Rezervato būklės ataskaitą;

26.6. derina su Tarnyba Direkcijos struktūrą bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą, o gavęs suderinimą, tvirtina Direkcijos struktūrą bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų biudžeto asignavimų ir nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.7. tvirtina Direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

26.8. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, už tarnybinius nusižengimus ir darbo drausmės pažeidimus skiria jiems atitinkamai tarnybines ir drausmines nuobaudas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais;

26.9. nustato Direkcijos valstybės tarnautojų pareiginės algos koeficientus, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginės algos pastoviąsias ir (ar) kintamąsias dalis, priemokų, priedų ir kitų išmokų dydžius, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

26.10. pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;

26.11. tvirtina Regioninių parkų ir Rezervato tvarkymo strateginius dokumentus;

26.12. organizuoja jungtinių tarybų veiklą;

26.13. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Regioninių parkų ir Rezervato planavimo dokumentų rengimo, papildymo ar keitimo;

26.14. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai Regioninių parkų ir Rezervato valdymo, priežiūros bei Direkcijos darbo organizavimo tobulinimo;

26.15. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Direkcijos veiklos finansavimo;

26.16. atsako už žemės (miškų, vandens telkinių ir kita), kuri nustatyta tvarka Direkcijai suteikta valdyti patikėjimo teise arba panaudos sutarties pagrindais, tinkamą apsaugą, tvarkymą, naudojimą, valdymą, disponavimą ja bei kitų uždavinių įgyvendinimą;

26.17. atsako už kito Direkcijai perduoto turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo pagal teisės aktų reikalavimus;

26.18. atstovauja Direkcijai, kai nagrinėjami Direkcijos veiklos klausimai, sudaromos sutartys su kitomis institucijomis ir organizacijomis;

26.19. atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose arba įgalioja atstovauti Direkcijos darbuotoją;

26.20. organizuoja dokumentų valdymą, užtikrina dokumentų, perduodamų į archyvą, saugojimą, apskaitą ir panaudojimą, organizuoja materialinių vertybių apsaugą bei darbuotojų darbo, civilinę ir priešgaisrinę saugą;

26.21. organizuoja biudžetinės įstaigos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

26.22. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Tarnybos direktoriaus pavedimus.

27. Direktoriui laikinai negalint eiti pareigų dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių, jį pavaduoja Direktoriaus įsakymu paskirtas Direkcijos valstybės tarnautojas.

VII. DIREKCIJOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

28. Direkcijos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direkcijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, vidaus auditą atlieka Tarnyba.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Direkcija reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktorius

Albertas Stanislovaitis

PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2022 m. kovo d. įsakymu Nr. V-

MAŽOSIOS LIETUVOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcija (toliau – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, įsteigta apsaugos ir tvarkymo priemonėms įgyvendinti, stebėsenai vykdyti Nemuno deltos, Pagramančio, Pajūrio, Rambyno regioniniuose parkuose ir Viešvilės valstybiniame gamtiniame rezervate (toliau – Regioniniai parkai ir Rezervatas), taip pat jai priskirtuose valstybiniuose draustiniuose, gamtos paveldo objektuose, biosferos poligonuose, atkuriamuosiuose ar genetiniuose sklypuose bei tinklo „Natura 2000“ teritorijose.

2. Direkcija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Direkcijos pavadinimu, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas banke. Direkcijos buveinės adresas: Kuršmarių g. 13, LT-99349 Rusnės mstl., Šilutės r.

3. Direkcijos savininkė yra valstybė. Direkcijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba).

4. Direkcija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiujų žemės naudojimo sąlygų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos miškų įstatymu, Saugomų gyvūnų, augalų ir grybų įstatymu, Laukinės gyvūnijos įstatymu, Laukinių augalų ir grybų įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais, Nemuno deltos, Pagramančio, Pajūrio, Rambyno regioninių parkų ir Viešvilės valstybinio gamtinio rezervato nuostatais, kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentais, strateginio planavimo dokumentais, šiais nuostatais (toliau – nuostatai) ir kitais teisės aktais.

5. Direkcijos veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Direkcija gali turėti kitų įstatymuose numatytų finansavimo šaltinių.

6. Šie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą: nustato jos veiklos sritį, veiklos rūšis, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

7. Direkcijos nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka. Pakeisti Direkcijos nuostatai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais pateikiami Juridinių asmenų registruoti teisės aktų nustatyta tvarka ir įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

8. Direkcijos pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Direkcijos interneto svetainėje ir valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

II. SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Tarnybos – kompetencija:

- 9.1. tvirtina ir keičia Direkcijos nuostatus;
- 9.2. priima sprendimą dėl Direkcijos buveinės pakeitimo;
- 9.3. priima sprendimą dėl Direkcijos reorganizavimo ir likvidavimo;
- 9.4. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
- 9.5. skiria ir atleidžia Direkcijos vadovą – direktorių;
- 9.6. kontroliuoja Direkcijos lėšų apskaitą bei panaudojimą;
- 9.7. tvirtina Direkcijos metines ataskaitas ir veiklos planus;
- 9.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III. DIREKCIJOS VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Direkcijos veiklos sritis – apsaugos ir tvarkymo priemonių įgyvendinimas ir stebėsena Nemuno deltos, Pagramančio, Pajūrio, Rambyno regioniniuose parkuose ir Viešvilės valstybiniame gamtiniame rezervate.

11. Direkcijos veiklos rūšys:

- 11.1. kraštovaizdžio tvarkymas (kodas 81.30);
- 11.2. gamtos rezervatų ir draustinių veikla (kodas 91.04.30)
- 11.3. ekologinis monitoringas (kodas 71.20.10);
- 11.4. gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (kodas 72.1);
- 11.5. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (kodas 82.1);
- 11.6. bendroji viešojo valdymo veikla (kodas 84.11);
- 11.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29);
- 11.8. ekskursijų organizatorių veikla (kodas 79.1);
- 11.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);
- 11.10. muziejų veikla (kodas 91.02);
- 11.11. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (kodas 91.03);
- 11.12. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (kodas 55.20);
- 11.13. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (kodas 47.78.10);
- 11.14. kita veikla, atitinkanti Direkcijos steigimo tikslus.

12. Svarbiausieji Direkcijos veiklos tikslai:

- 12.1. išsaugoti kraštovaizdį, gamtos ir kultūros paveldo vertybes;
- 12.2. išsaugoti biologinę įvairovę (ekosistemas, natūralias buveines ir rūšis) ir jų stabilumą;
- 12.3. sudaryti sąlygas moksliniams tyrimams kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, kultūros paveldo apsaugos srityse;
- 12.4. propaguoti Mažosios Lietuvos etnografinio regiono etnokultūros tradicijas, gamtos ir kultūros paveldo teritorinius kompleksus (vertybes), vietas;
- 12.5. sudaryti sąlygas rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui;
- 12.6. užtikrinti viešąjį administravimą;
- 12.7. įgyvendinti kitus teisės aktuose nustatytus tikslus.

13. Direkcija, siekdama jai pavestų tikslų, atlieka šias funkcijas:

- 13.1. saugodama kraštovaizdį, gamtos ir kultūros paveldo vertybes:
 - 13.1.1. pagal kompetenciją vykdo prevencinę veiklą Regioninių parkų ir Rezervato bei Direkcijai priskirtų saugomų teritorijų ir „Natura 2000“ teritorijų apsaugos ir naudojimo režimo pažeidimams išvengti, dalyvauja patikrinimuose savavališkoms statyboms išvengti, teikia informaciją apie galimas savavališkas statybas;
 - 13.1.2. dalyvauja rengiant ir derinant teritorijų planavimo dokumentus, statinių projektus, žemėtvarkos, miškotvarkos, vandentvarkos projektus, priima kitus sprendimus teritorijų planavimo ir statybos srityse;
 - 13.1.3. saugo ir tvarko (prižiūri) kraštovaizdžio kompleksus, gamtos ir kultūros vertybes, organizuoja ir pagal kompetenciją įgyvendina Regioninių parkų ir Rezervato specialiojo ir

strateginio planavimo dokumentuose (planavimo schemose, gamtotvarkos planuose, tikslinėse programose, kt.) numatytas apsaugos ir tvarkymo priemonės;

13.1.4. derina leidžiamą veiklą Regioniniuose parkuose (pažintinio vandens turizmo schemas, plūduriuojančių lieptų, tiltų, prieplaukų projektus ir kt.);

13.1.5. vertina veiklas, kurios leidžiamos Regioniniuose parkuose atlikus jų poveikio kraštovaizdžiui, gamtos ir nekilnojamosioms kultūros vertybėms įvertinimą;

13.2. saugodama biologinę įvairovę (ekosistemas, natūralias buveines ir rūšis) ir jų stabilumą;

13.2.1. dalyvauja rengiant gamtotvarkos planus, kitus strateginio planavimo dokumentus, juos rengia;

13.2.2. dalyvauja nustatant planuojamos ūkinės veiklos poveikio saugomoms teritorijoms ir tinklo „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumą, taip pat nustatyta tvarka atlieka vertinimus veiklų, dėl kurių leistinumą draustiniuose ar valstybiniuose parkuose nusprendžiama atlikus jų poveikio kraštovaizdžiui, gamtos ir nekilnojamosioms kultūros vertybėms įvertinimą;

13.2.3. organizuoja tvarkymą ir (ar) tvarko Direkcijai priskirtas saugomas teritorijas bei „Natura 2000“ teritorijas (įgyvendina saugomų buveinių ir rūšių apsaugos, tvarkymo įskaitant atkūrimo priemones, numatytas strateginio ir teritorijų planavimo dokumentuose);

13.2.4. nustato būtinas buveinių ir paukščių apsaugai svarbių teritorijų apsaugos priemones, sudaro apsaugos sutartis su privačios žemės savininkais;

13.2.5. derina leidimus laukiniams gyvūnams, saugomoms rūšims naudoti, aptvarų, voljerų įrengimo sąlygas, priima sprendimus dėl galimybės paimti laukinius gyvūnus iš aplinkos, pritarimus reguliuoti laukinių paukščių gausą;

13.2.6. teikia išvadas valstybinių miškų ir privačių miškų vidiniams miškotvarkos projektams, derina biržių atrėžimo dokumentus, išduoda pažymas privačių miškų savininkams apie nustatytus veiklos apribojimus, leidimus įveisti mišką;

13.2.7. dalyvauja įgyvendinant agroaplinkosaugines Bendrosios žemės ūkio politikos priemones, sudaro prielaidas Kaimo plėtros programoms įgyvendinti „Natura 2000“ teritorijose;

13.2.8. vykdo priemones, susijusias su invazinių rūšių valdymu ir naikinimu;

13.3. sudarydama sąlygas moksliniams tyrimams kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityse:

13.3.1. Regioniniuose parkuose ir Rezervate bei Direkcijai priskirtose saugomose teritorijose ir „Natura 2000“ teritorijose vykdo kraštovaizdžio ir gamtos vertybių būklės stebėseną (monitoringą) ir taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su kraštovaizdžio, gamtos bei kultūros paveldo objektų išsaugojimu ir kita veikla;

13.3.2. vykdo gyvosios gamtos (buveinių ir rūšių) stebėseną (monitoringą) ir taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su biologinės įvairovės išsaugojimu, vertina Regioninių parkų ir Rezervato, „Natura 2000“ teritorijų, jose saugomų vertybių būklę arba organizuoja šiuos darbus;

13.3.3. kaupia informaciją kraštovaizdžio kompleksų, gamtos ir kultūros paveldo vertybių, biologinės įvairovės apsaugos, teritorijos rekreacinio naudojimo ir kitose srityse;

13.3.4. vertina griežtai saugomų rūšių augaviečių ir radaviečių būklę, tikrina ir teikia duomenis Saugomų rūšių informacinei sistemai apie saugomas rūšis, jų augavietes ir radavietes;

13.4. propaguodama Mažosios Lietuvos etnografinio regiono etnokultūros tradicijas, gamtos ir kultūros paveldo teritorinius kompleksus (vertybes), vietas:

13.4.1. organizuoja švietėjiškus, kultūrinius renginius, vykdo muziejinę veiklą, propaguoja krašto materialios ir dvasinės kultūros paveldą, jo apsaugą;

13.4.2. kaupia, saugo ir skleidžia žinias apie nekilnojamąjį kultūros paveldą ir jo apsaugą;

13.4.3. bendradarbiauja su vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

13.5. sudarydama sąlygas rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui:

13.5.1. skatina pažintinį turizmą, racionalų gamtos išteklių naudojimą, pritaiko teritorijas lankymui, rekreaciniam naudojimui, jas tvarko, įrengia ir prižiūri infrastruktūrą lankytojams: lauko informacinę sistemą, gamtos ir kultūros vertybių ekspozicijas, pažintinius, mokomuosius ir kitus takus, poilsiavietes bei kitą rekreacinę infrastruktūrą arba organizuoja jos įrengimą ir/ar priežiūrą;

13.5.2. organizuoja lankytojų centrų veiklą, aptarnauja lankytojus;

13.5.3. veda ekskursijas Regioninių parkų ir Rezervato saugomoms vertybėms, kraštovaizdžiui ir biologinei įvairovei pažinti (įskaitant gamtinius rezervatus);

13.5.4. organizuoja ir (ar) teikia mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos veiklos tikslais ir funkcijų vykdymu;

13.6. plėtodama gamtosauginį švietimą, propaguodama ekologinę žemdirbystę;

13.6.1. vykdo gamtosauginį švietimą per Regioninių parkų ir Rezervato vertybių pažinimą, gamtosauginius renginius, propaguoja kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros vertybių išsaugojimo svarbą;

13.6.2. vykdo neformaliojo ugdymo veiklą gamtosauginėse ir kraštovaizdžio apsaugos programose, kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo jaunimo ir suaugusiųjų švietimo programas gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityse;

13.6.3. propaguoja (skatina) ekologinės, tausojančios žemdirbystės plėtrą;

13.6.4. informuoja visuomenę apie Regioninių parkų ir Rezervato bei Direkcijai priskirtų saugomų teritorijų ir „Natura 2000“ teritorijų kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių būklę, rengiamas tikslines programas bei įgyvendinamas apsaugos ir tvarkymo priemonės, numatomus Regioninių parkų ir Rezervato apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus;

13.6.5. teikia informaciją ir konsultuoja savo kompetencijos klausimais žemės savininkus, valdytojus, naudotojus, kitus fizinius ir juridinius asmenis;

13.7. užtikrindama viešąjį administravimą;

13.7.1. rengia Regioninių parkų ir Rezervato apsaugos ir / ar tvarkymo strateginius dokumentus;

13.7.2. rengia ir teikia tvirtinti Tarnybai Direkcijos metinės veiklos ataskaitas ir metinės veiklos planus, teikia pasiūlymus Tarnybai Direkcijos finansiniams ištekliams formuoti;

13.7.3. inicijuoja, rengia, įgyvendina, administruoja, dalyvauja įgyvendinant ir administruojant projektus, finansuojamus valstybės, Europos Sąjungos struktūrinės paramos, tarptautinių ir kitų fondų lėšomis;

13.7.4. pagal kompetenciją vykdo planavimo iniciatoriaus funkcijas rengiant kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentus bei statytojo (užsakovo) funkciją, rengiant statybų projektus Regioniniuose parkuose;

13.7.5. bendradarbiauja su Tarnybos, Aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais bei jai pavaldžiomis institucijomis, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritoriniais padaliniais, Nacionaline žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos ir jos padaliniais, Valstybinių miškų urėdija ir jos padaliniais, mokslo institucijomis, kitomis valstybės ir savivaldos institucijomis bei įstaigomis, vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

13.7.6. pagal kompetenciją palaiko ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

13.7.7. organizuoja jungtinių tarybų veiklą;

13.7.8. įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

13.7.9. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja asmenų skundus, pranešimus ir prašymus;

13.8. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jai pavestas funkcijas.

14. Rezervato taikomiesiems moksliniams tyrimams, stebėjimams koordinuoti, svarbiausiems teritorijos planavimo sprendimams nagrinėti gali būti sudaroma mokslinė ar kita patariamoji konsultacinė taryba.

IV. DIREKCIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Direkcija, siekdama jai pavestų tikslų ir vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

15.1. gauti iš Tarnybos ir kitų Aplinkos ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės bei savivaldybių institucijų reikiamą informaciją Regioninių parkų ir Rezervato steigimo tikslams pasiekti bei Direkcijos veiklai organizuoti;

- 15.2. Tarnybos sprendimu jungtis į asociacijas;
- 15.3. pagal kompetenciją teikti išvadas dėl teritorijų planavimo, ūkinės ir kitokios veiklos, statinių statybos, kitų projektų;
- 15.4. įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą Direkcijos tikslams pasiekti ir funkcijoms vykdyti;
- 15.5. kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas, kurių veikla susijusi su saugomų teritorijų veiklos organizavimu ir gamtosauga;
- 15.6. teikti mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos funkcijų vykdymu, pagal Tarnybos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą.
16. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, Tarnybos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais nustatytas teises.
17. Direkcijos pareigos:
 - 17.1. užtikrinti moksliniu, gamtiniu, kultūriniu, estetiniu, rekreaciniu ir kitokiu požiūriu vertingo kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimą;
 - 17.2. organizuoti Regioninių parkų ir Rezervato gamtos ir kultūros paveldo objektų (vertybių) tvarkymą ir priežiūrą;
 - 17.3. atkurti sunaikintus ir pažeistus gamtinius bei kultūrinius kompleksus ir objektus (vertybes);
 - 17.4. sudaryti sąlygas taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityse;
 - 17.5. organizuoti gamtosauginį (ekologinį) švietimą ir mokymą, viešinti Regioninių parkų ir Rezervato bei Direkcijai priskirtų valstybinių draustinių, gamtos paveldo objektų, biosferos poligonų, atkuriamų ar genetinių sklypų bei tinklo „Natura 2000“ teritorijų vertybes;
 - 17.6. užtikrinti objektyvios ir savalaikės informacijos kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių apsaugos klausimais teikimą valstybinėms ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, nevalstybinėms organizacijoms, visuomenei;
 - 17.7. pagal kompetenciją teikti išvadas dėl planavimo dokumentų sprendinių;
 - 17.8. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti viešuosius pirkimus.
 - 17.9. įgyvendinti vidaus kontrolę, laikantis Regioninių parkų ir Rezervato direktoriaus nustatytos vidaus kontrolės politikos pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose nustatytą tvarką;
 - 17.10. vykdyti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

V. DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI

18. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. Veiklai organizuoti taip pat gali būti naudojamos Šilutės, Tauragės, Jurbarko, Šilalės, Klaipėdos rajono ir Palangos miesto bei Pagėgių savivaldybės biudžeto lėšos, Aplinkos apsaugos rėmimo programos, savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos, kitų programų ir fondų lėšos, taip pat lėšos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas, kurios įskaitomos į valstybės biudžeto pajamas, kitos teisėtai įgytos lėšos.
19. Direkcijos finansiniai ištekliai naudojami:
 - 19.1. gamtos ir kultūros paveldo vertybėms išsaugoti, Regioninių parkų ir Rezervato teritorijai tvarkyti, švietėjiškai, auklėjamajai ir prevencinei veiklai vykdyti, pažintiniam turizmui plėtoti;
 - 19.2. pažeistiems gamtos, kultūros kompleksams bei objektams atkurti;
 - 19.3. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;
 - 19.4. kitoms su Regioninių parkų ir Rezervato tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti;
 - 19.5. Direkcijai išlaikyti.
20. Direkcija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja valstybės turtu, reikalingu jai priskirtoms funkcijoms vykdyti.
21. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

VI. DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

22. Direkcijos veikla organizuojama pagal metinį veiklos planą, kurį tvirtina ir jo vykdymą vertina Tarnybos direktorius, taip pat kiti planavimo dokumentai. Direkcijos metiniai veiklos planai rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827.

23. Direkcijai vadovauja Regioninių parkų ir Rezervato vadovas – direktorius (toliau – Direktorius), kurį priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Tarnybos direktoriui.

24. Direkcijos veikla reguliuojama Direktoriaus įsakymais ir Direktoriaus tvirtinamais vidaus dokumentais: vidaus tvarkos taisyklėmis, skyrių nuostatais (parengtais ir patvirtintais pagal Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintus pavyzdinius skyrių nuostatus), valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais, kitais vidaus administravimo aktais, taip pat šiais nuostatais.

25. Valstybės tarnautojų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, kiti įstatymai ir teisės aktai. Kitų Direkcijos darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir kitus darbo santykių klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

26. Direkcijos struktūrą tvirtina Tarnybos direktorius. Direkcijoje yra skyriai ir grupės, taip pat lankytojų (informacijos) centrai, gamtos mokyklos, muziejai.

27. Direktoriaus funkcijos:

27.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Direkcijos darbą, kad būtų įgyvendinami Direkcijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

27.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Direkcijos nuostatų;

27.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Direkcijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.4. nagrinėja Direkcijos kompetencijai priklausančius klausimus ir priima sprendimus; yra tiesiogiai atsakingas už Direkcijos funkcijų vykdymą ir Direkcijos disponuojamų lėšų panaudojimą;

27.5. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį veiklos planą; nustatyta tvarka teikia Tarnybai metinę Direkcijos veiklos bei Regioninių parkų ir Rezervato būklės ataskaitą;

27.6. derina su Tarnyba Direkcijos struktūrą bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą, o gavęs suderinimą, tvirtina Direkcijos struktūrą bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų biudžeto asignavimų ir nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.7. tvirtina Direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

27.8. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, už tarnybinius nusižengimus ir darbo drausmės pažeidimus skiria jiems atitinkamai tarnybines ir drausmines nuobaudas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais;

27.9. nustato Direkcijos valstybės tarnautojų pareiginės algos koeficientus, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginės algos pastoviąsias ir (ar) kintamąsias dalis, priemonių, priedų ir kitų išmokų dydžius, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

27.10. pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;

27.11. tvirtina Regioninių parkų ir Rezervato tvarkymo strateginius dokumentus;

27.12. organizuoja jungtinių tarybų veiklą;

27.13. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Regioninių parkų ir Rezervato planavimo dokumentų rengimo, papildymo ar keitimo;

27.14. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai Regioninių parkų ir Rezervato valdymo, priežiūros bei Direkcijos darbo organizavimo tobulinimo;

27.15. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Direkcijos veiklos finansavimo;

27.16. atsako už žemės (miškų, vandens telkinių ir kita), kuri nustatyta tvarka Direkcijai suteikta valdyti patikėjimo teise arba panaudos sutarties pagrindais, tinkamą apsaugą, tvarkymą, naudojimą, valdymą, disponavimą ja bei kitų uždavinių įgyvendinimą;

27.17. atsako už kito Direkcijai perduoto turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo pagal teisės aktų reikalavimus;

27.18. atstovauja Direkcijai, kai nagrinėjami Direkcijos veiklos klausimai, sudaromos sutartys su kitomis institucijomis ir organizacijomis;

27.19. atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose arba įgalioja atstovauti Direkcijos darbuotoją;

27.20. organizuoja dokumentų valdymą, užtikrina dokumentų, perduodamų į archyvą, saugojimą, apskaitą ir panaudojimą, organizuoja materialinių vertybių apsaugą bei darbuotojų darbo, civilinę ir priešgaisrinę saugą;

27.21. organizuoja biudžetinės įstaigos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

27.22. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Tarnybos direktoriaus pavedimus.

28. Direktoriui laikinai negalint eiti pareigų dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių, jį pavaduoja Direktoriaus įsakymu paskirtas Direkcijos valstybės tarnautojas.

VII. DIREKCIJOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

29. Direkcijos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Direkcijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, vidaus auditą atlieka Tarnyba.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Direkcija reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktorius

Albertas Stanislovaitis

PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2022 m. kovo d. įsakymu Nr. V-

ŽEMAITIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija (toliau – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, įsteigta apsaugos ir tvarkymo priemonėms įgyvendinti, stebėsenai vykdyti Dubysos, Kurtuvėnų, Salantų, Tytuvėnų, Varnių, Ventos, Žagarės regioniniuose parkuose ir Kamanų valstybiniame gamtiniame rezervate (toliau – Regioniniai parkai ir Rezervatas), taip pat jai priskirtuose valstybiniuose draustiniuose, gamtos paveldo objektuose, biosferos poligonuose, atkuriamuosiuose ar genetiniuose sklypuose bei tinklo „Natura 2000“ teritorijose.

2. Direkcija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Direkcijos pavadinimu, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas banke. Direkcijos buveinės adresas: Dumbrių g. 3, Ožtakių k., LT-88324 Telšių r.

3. Direkcijos savininkė yra valstybė. Direkcijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba).

4. Direkcija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos miškų įstatymu, Saugomų gyvūnų, augalų ir grybų įstatymu, Laukinės gyvūnijos įstatymu, Laukinių augalų ir grybų įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais, Dubysos, Kurtuvėnų, Salantų, Tytuvėnų, Varnių, Ventos, Žagarės regioninių parkų ir Kamanų valstybinio gamtinio rezervato nuostatais, kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentais, strateginio planavimo dokumentais, šiais nuostatais (toliau – nuostatai) ir kitais teisės aktais.

5. Direkcijos veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Direkcija gali turėti kitų įstatymuose numatytų finansavimo šaltinių.

6. Šie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą: nustato jos veiklos sritį, veiklos rūšis, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

7. Direkcijos nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka. Pakeisti Direkcijos nuostatai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais pateikiami Juridinių asmenų registruui teisės aktų nustatyta tvarka ir įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

8. Direkcijos pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Direkcijos interneto svetainėje ir valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

II. SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Tarnybos – kompetencija:

- 9.1. tvirtina ir keičia Direkcijos nuostatus;
- 9.2. priima sprendimą dėl Direkcijos buveinės pakeitimo;
- 9.3. priima sprendimą dėl Direkcijos reorganizavimo ir likvidavimo;
- 9.4. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
- 9.5. skiria ir atleidžia Direkcijos vadovą – direktorių;
- 9.6. kontroliuoja Direkcijos lėšų apskaitą bei panaudojimą;
- 9.7. tvirtina Direkcijos metines ataskaitas ir veiklos planus;
- 9.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III. DIREKCIJOS VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Direkcijos veiklos sritis – apsaugos ir tvarkymo priemonių įgyvendinimas ir stebėsena Dubysos, Kurtuvėnų, Salantų, Tytuvėnų, Varnių, Ventos, Žagarės regioniniuose parkuose ir Kamanų valstybiniame gamtiniame rezervate.

11. Direkcijos veiklos rūšys:

- 11.1. kraštovaizdžio tvarkymas (kodas 81.30);
- 11.2. gamtos rezervatų ir draustinių veikla (kodas 91.04.30)
- 11.3. ekologinis monitoringas (kodas 71.20.10);
- 11.4. gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (kodas 72.1);
- 11.5. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (kodas 82.1);
- 11.6. bendroji viešojo valdymo veikla (kodas 84.11);
- 11.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29);
- 11.8. ekskursijų organizatorių veikla (kodas 79.1);
- 11.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);
- 11.10. muziejų veikla (kodas 91.02);
- 11.11. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (kodas 91.03);
- 11.12. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (kodas 55.20);
- 11.13. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (kodas 47.78.10);
- 11.14. kita veikla, atitinkanti Direkcijos steigimo tikslus.

12. Svarbiausieji Direkcijos veiklos tikslai:

- 12.1. išsaugoti kraštovaizdį, gamtos ir kultūros paveldo vertybes;
- 12.2. išsaugoti biologinę įvairovę (ekosistemas, natūralias buveines ir rūšis) ir jų stabilumą;
- 12.3. sudaryti sąlygas moksliniams tyrimams kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, kultūros paveldo apsaugos srityse;
- 12.4. propaguoti Žemaitijos etnografinio regiono etnokultūros tradicijas, gamtos ir kultūros paveldo teritorinius kompleksus (vertybes), vietas;
- 12.5. sudaryti sąlygas rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui;
- 12.6. užtikrinti viešąjį administravimą;
- 12.7. įgyvendinti kitus teisės aktuose nustatytus tikslus.

13. Direkcija, siekdama jai pavestų tikslų, atlieka šias funkcijas:

- 13.1. saugodama kraštovaizdį, gamtos ir kultūros paveldo vertybes:
 - 13.1.1. pagal kompetenciją vykdo prevencinę veiklą Regioninių parkų ir Rezervato bei Direkcijai priskirtų saugomų teritorijų ir „Natura 2000“ teritorijų apsaugos ir naudojimo režimo pažeidimams išvengti, dalyvauja patikrinimuose savavališkoms statyboms išvengti, teikia informaciją apie galimas savavališkas statybas;
 - 13.1.2. dalyvauja rengiant ir derinant teritorijų planavimo dokumentus, statinių projektus, žemėtvarkos, miškotvarkos, vandentvarkos projektus, priima kitus sprendimus teritorijų planavimo ir statybos srityse;
 - 13.1.3. saugo ir tvarko (prižiūri) kraštovaizdžio kompleksus, gamtos ir kultūros vertybes, organizuoja ir pagal kompetenciją įgyvendina Regioninių parkų ir Rezervato specialiojo ir

strateginio planavimo dokumentuose (planavimo schemose, gamtotvarkos planuose, tikslinėse programose, kt.) numatytas apsaugos ir tvarkymo priemonės;

13.1.4. derina leidžiamą veiklą Regioniniuose parkuose (pažintinio vandens turizmo schemas, plūduriuojančių lieptų, tiltų, prieplaukų projektus ir kt.);

13.1.5. vertina veiklas, kurios leidžiamos Regioniniuose parkuose atlikus jų poveikio kraštovaizdžiui, gamtos ir nekilnojamosioms kultūros vertybėms įvertinimą;

13.2. saugodama biologinę įvairovę (ekosistemas, natūralias buveines ir rūšis) ir jų stabilumą;

13.2.1. dalyvauja rengiant gamtotvarkos planus, kitus strateginio planavimo dokumentus, juos rengia;

13.2.2. dalyvauja nustatant planuojamos ūkinės veiklos poveikio saugomoms teritorijoms ir tinklo „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumą, taip pat nustatyta tvarka atlieka vertinimus veiklų, dėl kurių leistinumo draustiniuose ar valstybiniuose parkuose nusprendžiama atlikus jų poveikio kraštovaizdžiui, gamtos ir nekilnojamosioms kultūros vertybėms įvertinimą;

13.2.3. organizuoja tvarkymą ir (ar) tvarko Direkcijai priskirtas saugomas teritorijas bei „Natura 2000“ teritorijas (įgyvendina saugomų buveinių ir rūšių apsaugos, tvarkymo įskaitant atkūrimo priemones, numatytas strateginio ir teritorijų planavimo dokumentuose);

13.2.4. nustato būtinas buveinių ir paukščių apsaugai svarbių teritorijų apsaugos priemones, sudaro apsaugos sutartis su privačios žemės savininkais;

13.2.5. derina leidimus laukiniams gyvūnams, saugomoms rūšims naudoti, aptvarų, voljerų įrengimo sąlygas, priima sprendimus dėl galimybės paimti laukinius gyvūnus iš aplinkos, pritarimus reguliuoti laukinių paukščių gausą;

13.2.6. teikia išvadas valstybinių miškų ir privačių miškų vidiniams miškotvarkos projektams, derina biržių atrėžimo dokumentus, išduoda pažymas privačių miškų savininkams apie nustatytus veiklos apribojimus, leidimus įveisti mišką;

13.2.7. dalyvauja įgyvendinant agroaplinkosaugines Bendrosios žemės ūkio politikos priemones, sudaro prielaidas Kaimo plėtros programoms įgyvendinti „Natura 2000“ teritorijose;

13.2.8. vykdo priemones, susijusias su invazinių rūšių valdymu ir naikinimu;

13.3. sudarydama sąlygas moksliniams tyrimams kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityse:

13.3.1. Regioniniuose parkuose ir Rezervate bei Direkcijai priskirtose saugomose teritorijose ir „Natura 2000“ teritorijose vykdo kraštovaizdžio ir gamtos vertybių būklės stebėseną (monitoringą) ir taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su kraštovaizdžio, gamtos bei kultūros paveldo objektų išsaugojimu ir kita veikla;

13.3.2. vykdo gyvosios gamtos (buveinių ir rūšių) stebėseną (monitoringą) ir taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su biologinės įvairovės išsaugojimu, vertina Regioninių parkų ir Rezervato, „Natura 2000“ teritorijų, jose saugomų vertybių būklę arba organizuoja šiuos darbus;

13.3.3. kaupia informaciją kraštovaizdžio kompleksų, gamtos ir kultūros paveldo vertybių, biologinės įvairovės apsaugos, teritorijos rekreacinio naudojimo ir kitose srityse;

13.3.4. vertina griežtai saugomų rūšių augaviečių ir radaviečių būklę, tikrina ir teikia duomenis Saugomų rūšių informacinei sistemai apie saugomas rūšis, jų augavietes ir radavietes;

13.4. propaguodama Žemaitijos etnografinio regiono etnokultūros tradicijas, gamtos ir kultūros paveldo teritorinius kompleksus (vertybes), vietas:

13.4.1. organizuoja švietėjiškus, kultūrinius renginius, vykdo muziejinę veiklą, propaguoja krašto materialios ir dvasinės kultūros paveldą, jo apsaugą;

13.4.2. kaupia, saugo ir skleidžia žinias apie nekilnojamąjį kultūros paveldą ir jo apsaugą;

13.4.3. bendradarbiauja su vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

13.5. sudarydama sąlygas rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui:

13.5.1. skatina pažintinį turizmą, racionalų gamtos išteklių naudojimą, pritaiko teritorijas lankymui, rekreaciniam naudojimui, jas tvarko, įrengia ir prižiūri infrastruktūrą lankytojams: lauko informacinę sistemą, gamtos ir kultūros vertybių ekspozicijas, pažintinius, mokomuosius ir kitus takus, poilsivietes bei kitą rekreacinę infrastruktūrą arba organizuoja jos įrengimą ir/ar priežiūrą;

13.5.2. organizuoja lankytojų centrų veiklą, aptarnauja lankytojus;

13.5.3. veda ekskursijas Regioninių parkų ir Rezervato saugomoms vertybėms, kraštovaizdžiui ir biologinei įvairovei pažinti (įskaitant gamtinius rezervatus);

13.5.4. organizuoja ir (ar) teikia mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos veiklos tikslais ir funkcijų vykdymu;

13.6. plėtodama gamtosauginį švietimą, propaguoja ekologinę žemdirbystę;

13.6.1. vykdo gamtosauginį švietimą per Regioninių parkų ir Rezervato vertybių pažinimą, gamtosauginius renginius, propaguoja kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros vertybių išsaugojimo svarbą;

13.6.2. vykdo neformaliojo ugdymo veiklą gamtosauginėse ir kraštovaizdžio apsaugos programose, kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo jaunimo ir suaugusiųjų švietimo programas gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityse;

13.6.3. propaguoja (skatina) ekologinės, tausojančios žemdirbystės plėtrą;

13.6.4. informuoja visuomenę apie Regioninių parkų ir Rezervato bei Direkcijai priskirtų saugomų teritorijų ir „Natura 2000“ teritorijų kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių būklę, rengiamas tikslines programas bei įgyvendinamas apsaugos ir tvarkymo priemonės, numatomus Regioninių parkų ir Rezervato apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus;

13.6.5. teikia informaciją ir konsultuoja savo kompetencijos klausimais žemės savininkus, valdytojus, naudotojus, kitus fizinius ir juridinius asmenis;

13.7. užtikrindama viešąjį administravimą;

13.7.1. rengia Regioninių parkų ir Rezervato apsaugos ir / ar tvarkymo strateginius dokumentus;

13.7.2. rengia ir teikia tvirtinti Tarnybai Direkcijos metinės veiklos ataskaitas ir metinės veiklos planus, teikia pasiūlymus Tarnybai Direkcijos finansiniams ištekliams formuoti;

13.7.3. inicijuoja, rengia, įgyvendina, administruoja, dalyvauja įgyvendinant ir administruojant projektus, finansuojamus valstybės, Europos Sąjungos struktūrinės paramos, tarptautinių ir kitų fondų lėšomis;

13.7.4. pagal kompetenciją vykdo planavimo iniciatoriaus funkcijas rengiant kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentus bei statytojo (užsakovo) funkciją, rengiant statybų projektus Regioniniuose parkuose;

13.7.5. bendradarbiauja su Tarnybos, Aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais bei jai pavaldžiomis institucijomis, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritoriniais padaliniais, Nacionaline žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos ir jos padaliniais, Valstybinių miškų urėdija ir jos padaliniais, mokslo institucijomis, kitomis valstybės ir savivaldos institucijomis bei įstaigomis, vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

13.7.6. pagal kompetenciją palaiko ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

13.7.7. organizuoja jungtinių tarybų veiklą;

13.7.8. įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

13.7.9. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja asmenų skundus, pranešimus ir prašymus;

13.8. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jai pavestas funkcijas.

14. Rezervato taikomiesiems moksliniams tyrimams, stebėjimams koordinuoti, svarbiausiems teritorijos planavimo sprendimams nagrinėti gali būti sudaroma mokslinė ar kita patariamoji konsultacinė taryba.

IV. DIREKCIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Direkcija, siekdama jai pavestų tikslų ir vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

15.1. gauti iš Tarnybos ir kitų Aplinkos ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės bei savivaldybių institucijų reikiamą informaciją Regioninių parkų ir Rezervato steigimo tikslams pasiekti bei Direkcijos veiklai organizuoti;

- 15.2. Tarnybos sprendimu jungtis į asociacijas;
- 15.3. pagal kompetenciją teikti išvadas dėl teritorijų planavimo, ūkinės ir kitokios veiklos, statinių statybos, kitų projektų;
- 15.4. įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą Direkcijos tikslams pasiekti ir funkcijoms vykdyti;
- 15.5. kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas, kurių veikla susijusi su saugomų teritorijų veiklos organizavimu ir gamtosauga;
- 15.6. teikti mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos funkcijų vykdymu, pagal Tarnybos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą.
16. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, Tarnybos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais nustatytas teises.
17. Direkcijos pareigos:
 - 17.1. užtikrinti moksliniu, gamtiniu, kultūriniu, estetiniu, rekreaciniu ir kitokiu požiūriu vertingo kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimą;
 - 17.2. organizuoti Regioninių parkų ir Rezervato gamtos ir kultūros paveldo objektų (vertybių) tvarkymą ir priežiūrą;
 - 17.3. atkurti sunaikintus ir pažeistus gamtinius bei kultūrinius kompleksus ir objektus (vertybes);
 - 17.4. sudaryti sąlygas taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityse;
 - 17.5. organizuoti gamtosauginį (ekologinį) švietimą ir mokymą, viešinti Regioninių parkų ir Rezervato bei Direkcijai priskirtų valstybinių draustinių, gamtos paveldo objektų, biosferos poligonų, atkuriamų ar genetinių sklypų bei tinklo „Natura 2000“ teritorijų vertybes;
 - 17.6. užtikrinti objektyvios ir savalaikės informacijos kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių apsaugos klausimais teikimą valstybinėms ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, nevalstybinėms organizacijoms, visuomenei;
 - 17.7. pagal kompetenciją teikti išvadas dėl planavimo dokumentų sprendinių;
 - 17.8. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti viešuosius pirkimus.
 - 17.9. įgyvendinti vidaus kontrolę, laikantis Regioninių parkų ir Rezervato direktoriaus nustatytos vidaus kontrolės politikos pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose nustatytą tvarką;
 - 17.10. vykdyti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

V. DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI

18. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. Veiklai organizuoti taip pat gali būti naudojamos Kelmės, Raseinių, Skuodo, Plungės, Kretingos, Radviliškio, Telšių, Šilalės, Akmenės, Mažeikių, Joniškio, Šiaulių rajonų bei Šiaulių miesto savivaldybių biudžeto lėšos, Aplinkos apsaugos rėmimo programos, savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos, kitų programų ir fondų lėšos, taip pat lėšos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas, kurios įskaitomos į valstybės biudžeto pajamas, kitos teisėtai įgytos lėšos.
 19. Direkcijos finansiniai ištekliai naudojami:
 - 19.1. gamtos ir kultūros paveldo vertybėms išsaugoti, Regioninių parkų ir Rezervato teritorijai tvarkyti, švietėjiškai, auklėjamajai ir prevencinei veiklai vykdyti, pažintiniam turizmui plėtoti;
 - 19.2. pažeistiems gamtos, kultūros kompleksams bei objektams atkurti;
 - 19.3. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;
 - 19.4. kitoms su Regioninių parkų ir Rezervato tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti;
 - 19.5. Direkcijai išlaikyti.
 20. Direkcija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja valstybės turtu, reikalingu jai priskirtoms funkcijoms vykdyti.

21. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

VI. DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

22. Direkcijos veikla organizuojama pagal metinį veiklos planą, kurį tvirtina ir jo vykdymą vertina Tarnybos direktorius, taip pat kiti planavimo dokumentai. Direkcijos metiniai veiklos planai rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827.

23. Direkcijai vadovauja Regioninių parkų ir Rezervato vadovas – direktorius (toliau – Direktorius), kurį priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Tarnybos direktoriui.

24. Direkcijos veikla reguliuojama Direktorius išsakymais ir Direktorius tvirtinamais vidaus dokumentais: vidaus tvarkos taisyklėmis, skyrių nuostatais (parengtais ir patvirtintais pagal Tarnybos direktoriaus išsakymu patvirtintus pavyzdinius skyrių nuostatus), valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais, kitais vidaus administravimo aktais, taip pat šiais nuostatais.

25. Valstybės tarnautojų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, kiti įstatymai ir teisės aktai. Kitų Direkcijos darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir kitus darbo santykių klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

26. Direkcijos struktūrą tvirtina Tarnybos direktorius. Direkcijoje yra skyriai ir grupės, taip pat lankytojų (informacijos) centrai, gamtos mokyklos, muziejai.

27. Direktorius funkcijos:

27.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Direkcijos darbą, kad būtų įgyvendinami Direkcijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

27.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Direkcijos nuostatų;

27.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Direkcijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.4. nagrinėja Direkcijos kompetencijai priklausančius klausimus ir priima sprendimus; yra tiesiogiai atsakingas už Direkcijos funkcijų vykdymą ir Direkcijos disponuojamų lėšų panaudojimą;

27.5. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį veiklos planą; nustatyta tvarka teikia Tarnybai metinę Direkcijos veiklos bei Regioninių parkų ir Rezervato būklės ataskaitą;

27.6. derina su Tarnyba Direkcijos struktūrą bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą, o gavęs suderinimą, tvirtina Direkcijos struktūrą bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų biudžeto asignavimų ir nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.7. tvirtina Direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

27.8. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, už tarnybinius nusižengimus ir darbo drausmės pažeidimus skiria jiems atitinkamai tarnybines ir drausmines nuobaudas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais;

27.9. nustato Direkcijos valstybės tarnautojų pareiginės algos koeficientus, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginės algos pastoviąsias ir (ar) kintamąsias dalis, priemokų, priedų ir kitų išmokų dydžius, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

27.10. pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus išsakymų vykdymą;

27.11. tvirtina Regioninių parkų ir Rezervato tvarkymo strateginius dokumentus;

27.12. organizuoja jungtinių tarybų veiklą;

27.13. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Regioninių parkų ir Rezervato planavimo dokumentų rengimo, papildymo ar keitimo;

27.14. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai Regioninių parkų ir Rezervato valdymo, priežiūros bei Direkcijos darbo organizavimo tobulinimo;

27.15. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Direkcijos veiklos finansavimo;

27.16. atsako už žemės (miškų, vandens telkinių ir kita), kuri nustatyta tvarka Direkcijai suteikta valdyti patikėjimo teise arba panaudos sutarties pagrindais, tinkamą apsaugą, tvarkymą, naudojimą, valdymą, disponavimą ja bei kitų uždavinių įgyvendinimą;

27.17. atsako už kito Direkcijai perduoto turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo pagal teisės aktų reikalavimus;

27.18. atstovauja Direkcijai, kai nagrinėjami Direkcijos veiklos klausimai, sudaromos sutartys su kitomis institucijomis ir organizacijomis;

27.19. atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose arba įgalioja atstovauti Direkcijos darbuotoją;

27.20. organizuoja dokumentų valdymą, užtikrina dokumentų, perduodamų į archyvą, saugojimą, apskaitą ir panaudojimą, organizuoja materialinių vertybių apsaugą bei darbuotojų darbo, civilinę ir priešgaisrinę saugą;

27.21. organizuoja biudžetinės įstaigos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

27.22. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Tarnybos direktoriaus pavedimus.

28. Direktoriui laikinai negalint eiti pareigų dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių, jį pavaduoja Direktoriaus įsakymu paskirtas Direkcijos valstybės tarnautojas.

VII. DIREKCIJOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

29. Direkcijos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Direkcijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, vidaus auditą atlieka Tarnyba.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Direkcija reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktorius

Albertas Stanislovaitis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba, Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL REGIONINIŲ PARKŲ IR REZERVATŲ DIREKCIJŲ REORGANIZAVIMO, REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠŲ BEI AUKŠTAITIJOS, DZŪKIJOS-SUVALKIJOS, ŽEMAITIJOS IR MAŽOSIOS LIETUVOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-31 Nr. V-32
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ALBERTAS STANISLOVAITIS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-31 11:11:27
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-31 11:11:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-10 - 2025-01-09
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VSTT RAŠTINĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-31 11:12:43
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-07 - 2023-01-07
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2022-04-08 17:32:23
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-08 atspausdino VSTT RAŠTINĖ
Paieškos nuoroda	